

СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија

Број 36

14 февруари 2024, среда

година LXXX

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
845. Одлука за именување на директор на Агенцијата за квалитет во високото образование.....	2	852. Одлука за изменување на Одлуката за избор на претседател, заменик на претседателот, членови и нивни заменици на Комисијата за прашања на изборите и именувањата на Собранието на Република Северна Македонија	5
846. Одлука за именување на членови на Републичкиот совет за безбедност на сообраќајот на патиштата	2	853. Одлука за изменување на Одлуката за избор на претседатели, заменици на претседателите, членови и нивни заменици на комисиите на Собранието на Република Северна Македонија	6
847. Одлука за именување на член на Републичкиот совет за безбедност на сообраќајот на патиштата	3	854. Одлука за изменување на Одлуката за основање на пратенички групи на Собранието на Република Северна Македонија за соработка со парламенти на други држави и избор на претседатели и членови на пратеничките групи на Собранието на Република Северна Македонија за соработка со парламенти на други држави	6
848. Одлука за изменување на Одлуката за именување на претседател и членови на Одборот за доделување на државната награда „23 Октомври“	3	855. Одлука за изменување на Одлуката за утврдување на составот на делегацијата на Собранието на Република Северна Македонија во Интерпарламентарната Унија (ИПУ).....	7
849. Одлука за изменување на Одлуката за разрешување и именување на претседател и членови на Одборот за доделување на Државната награда „11 Октомври“	4		
850. Одлука за изменување на Одлуката за именување на претседател и членови на Одборот за доделување на државната награда „Св. Климент Охридски“	4		
851. Одлука за изменување на Одлуката за именување на претседател и членови на Одборот за доделување на државната награда „22 Ноември“	4		

	Стр.		Стр.
856. Одлука за изменување на Одлуката за утврдување на составот на делегацијата на Собранието на Република Северна Македонија во парламентарното Собрание на процесот за соработка во Југоисточна Европа (ПС ПСЈИЕ).....	8	859. Одлука на Уставниот суд на Република Северна Македонија, У. бр. 149/2023 од 7 февруари 2024 година.....	10
857. Одлука за изменување на Одлуката за започнување на постапка за доделување на концесија на дивечот во ловиштата во ловните реони Кичево, Македонски Брод и Демир Хисар.....	8	860. Одлука на Уставниот суд на Република Северна Македонија, У. бр. 156/2023 од 31 јануари 2024 година.....	11
858. Одлука на Уставниот суд на Република Северна Македонија, У. бр. 101/2023 од 31 јануари 2024 година.....	9	861. Статут на АД за производство на електрична енергија Електрани на Северна Македонија, во државна сопственост, Скопје (пречистен текст).....	12
		862. Решение за почеток со работа на нотар.....	20
		863. Колективен договор на Министерството за одбрана.....	21
		Огласен дел.....	1-60

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

845.

Врз основа на членот 68 став 2 од Уставот на Република Северна Македонија и членот 56 од Законот за високото образование (*) („Службен весник на Република Македонија“ број 82/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 154/19 и 178/21), Собранието на Република Северна Македонија на седницата одржана на 13 февруари 2024 година донесе

О Д Л У К А

ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА ДИРЕКТОР НА АГЕНЦИЈАТА ЗА КВАЛИТЕТ ВО ВИСОКОТО ОБРАЗОВАНИЕ

I. Собранието на Република Северна Македонија за директор на Агенцијата за квалитет во високото образование го именува

- доц. д-р Расим Зуфери од Гостивар, дипломиран економист и доктор по економски науки.

II. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Бр. 08-1122/1
13 февруари 2024 година
Скопје

Претседател на Собранието
на Република Северна
Македонија,
Јован Митрески, с.р.

Në pajtim me nenin 68, paragrafi 2 të Kushtetutës së Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe nenit 56 të Ligjit të Arsimit të Lartë (*) (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 82/18 dhe “Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” numër 154/19 dhe 178/21), Kuvendi i Republikës së Maqedonisë së Veriut, në seancën e mbajtur më 13 shkurt 2024, miratoi

V E N D I M

PËR EMËRIMIN E DREJTORIT TË AGJENCISË PËR CILESI NË ARSIM TË LARTË

I. Kuvendi i Republikës së Maqedonisë së Veriut, drejtor të Agjencisë së Cilësisë në Arsimin e Lartë, e emëron:

- doc. dr. Rasim Zuferin nga Gostivari, ekonomist i diplomuar dhe doktor i shkencave ekonomike

II. Ky vendim hyn në fuqi nga dita e miratimit dhe do të botohet në Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

KUVENDI I REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT

846.

Врз основа на членот 372 од Законот за безбедност на сообраќајот на патиштата („Службен весник на Република Македонија“ број 169/15, 226/15, 55/16, 11/18, 83/18 и 191/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 70/19, 98/19, 302/20 и 122/21), Собранието на Република Северна Македонија на седницата одржана на 13 февруари 2024 година донесе

О Д Л У К А

ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА ЧЛЕНОВИ НА РЕПУБЛИЧКИОТ СОВЕТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА СООБРАЌАЈОТ НА ПАТИШТАТА

I. За членови на Републичкиот совет за безбедност на сообраќајот на патиштата се именуваат:

- Мустафа Мандал, дипломиран шумарски инженер од Скопје и

- Владимир Лазаров, офицер за воздухопловни операции од Скопје.

II. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Бр. 08-1123/1
13 февруари 2024 година
Скопје

Претседател на Собранието
на Република Северна
Македонија,
Јован Митрески, с.р.

Në pajtim me nenin 372 të Ligjit të Sigurisë në Trafikun Rrugor (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 169/15, 226/15, 55/16, 11/18, 83/18 dhe 191/18 dhe “Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” numër 70/19, 98/19, 302/20 dhe 122/21), Kuvendi i Republikës së Maqedonisë së Veriut, në seancën e mbajtur më 13 shkurt 2024, miratoi

V E N D I M
PËR EMËRIMIN E ANËTARËVE TË KËSHILLIT
REPUBLIKAN PËR SIGURI NË TRAFIKUN
RRUGOR

I. Anëtarë të Këshillit Republikan për Siguri në Trafikun Rrugor, emërohen:

- Mustafa Mandall, inxhinier i diplomuar i pylltarisë nga Shkupi, dhe

- Vladimir L Lazarov, oficer i operacioneve të aviacionit nga Shkupi.

II. Ky vendim hyn në fuqi nga dita e miratimit dhe do të botohet në Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

KUVENDI I REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË
VERIUT

847.

Врз основа на членот 372 од Законот за безбедност на сообраќајот на патиштата („Службен весник на Република Македонија“ број 169/15, 226/15, 55/16, 11/18, 83/18 и 191/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 70/19, 98/19, 302/19 и 122/21), Собранието на Република Северна Македонија на седницата одржана на 13 февруари 2024 година донесе

O D L U K A
ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА ЧЛЕН НА РЕПУБЛИЧКИОТ
СОВЕТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА СООБРАЌАЈОТ НА
ПАТИШТАТА

I. За член на Републичкиот совет за безбедност на сообраќајот на патиштата се именува

- Берат Изаири, професор по патнички сообраќај.

II. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА
МАКЕДОНИЈА

Бр. 08-1124/1
13 февруари 2024 година
Скопје

Претседател на Собранието
на Република Северна
Македонија,
Јован Митрески, с.р.

Нë базë тë ненит 372 тë Лигит тë Сигурисë нë Комunikacionin Rrugor (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 169/15, 226/15, 55/16, 11/18, 83/18 dhe 191/18 dhe “Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” numër 70/19, 98/19, 302/19 dhe 122/21), Kuvendi i Republikës së Maqedonisë së Veriut, në mbledhjen e mbajtur më 13 shkurt 2024, miratoi

V E N D I M
PËR EMËRIMIN E ANËTARIT TË KËSHILLIT
REPUBLIKAN PËR SIGURI NË KOMUNIKACIONIN
RRUGOR

I. Anëtar i Këshillit republikan për siguri në komunikacionin rrugor, emërohet

- Berat Izairi, profesor i komunikacionit rrugor.

II. Ky vendim hyn në fuqi ditën e miratimit, ndërsa do të botohet në Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

KUVENDI I REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË
VERIUT

848.

Врз основа на членот 12 ставови 2, 3 и 4 од Законот за државните награди („Службен весник на Република Македонија“ број 52/2006, 54/2007, 74/12 и 99/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 98/19), Собранието на Република Северна Македонија на седницата одржана на 13 февруари 2024 година донесе

O D L U K A
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ИМЕНУ-
ВАЊЕ НА ПРЕТСЕДАТЕЛ И ЧЛЕНОВИ НА ОД-
БОРОТ ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДРЖАВНАТА
НАГРАДА „23 ОКТОМВРИ“

I. Во Одлуката за именување на претседател и членови на Одборот за доделување на државната награда „23 Октомври“ („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 34/23, 197/23 и 233/23), во точката I. под б) за членови во потточката б се додаваат зборовите: „Јупчо Силјановски, писател“.

Во потточка 12 зборовите: „Елена Грујоска, универзитетски професор“, се заменуваат со зборовите: „проф. Весна Костовска“.

II. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА
МАКЕДОНИЈА

Бр. 08-1126/1
13 февруари 2024 година
Скопје

Претседател на Собранието
на Република Северна
Македонија,
Јован Митрески, с.р.

Нë базë тë ненит 12, paragrafët 2, 3 dhe 4 тë Лигит тë Shpërblimeve Shtetërore (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 52/2006, 54/2007, 74/12 dhe 99/18 dhe “Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” numër 98/19), Kuvendi i Republikës së Maqedonisë së Veriut, në seancën e mbajtur më 13 shkurt 2024, miratoi

V E N D I M
PËR NDRYSHIMIN E VENDIMIT PËR EMËRIMIN
E KRYETARIT DHE ANËTARËVE TË KËSHILLIT
PËR DHËNIEN E SHPËRBLIMIT SHTETËROR “23
TETORI”

I. Në Vendimin për emërimin e kryetarit dhe anëtarëve të Këshillit për dhënie e shpërblimit shtetëror “23 Tetori” (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” numër 34/23, 197/23 dhe 233/23), në pikën I. nën b) për anëtar në nënpikën 6, shtohen fjalët: “Lupço Siljanovski, shkrimtar”.

Нë nënpикën 12 fjalët: “Elena Grujoska, profesore universitare”, zëvendësohen me fjalët: “Prof. Vesna Kostovska”.

II. Ky vendim hyn në fuqi me ditën e miratimit, ndërsa do të botohet në Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

KUVENDI I REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË
VERIUT

849.

Врз основа на членот 12 ставови 2, 3 и 4 од Законот за државните награди („Службен весник на Република Македонија“ број 52/2006, 54/2007, 74/12 и 99/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 98/19), Собранието на Република Северна Македонија на седницата одржана на 13 февруари 2024 година донесе

О Д Л У К А

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ И ИМЕНУВАЊЕ НА ПРЕТСЕДАТЕЛ И ЧЛЕНОВИ НА ОДБОРОТ ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДРЖАВНАТА НАГРАДА „11 ОКТОМВРИ“

I. Во Одлуката за разрешување и именување на претседател и членови на Одборот за доделување на државната награда „11 Октомври“ („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 197/23), во точката II. под а) за претседател зборовите: „Линдита Ахмети, писателка и поетеса“ се заменуваат со зборовите: „Елена Грујоска, универзитетски професор“.

Под б) за членови во потточка 7) зборовите: „Бажруш Мјаку, режисер и глумец“ се заменуваат со зборовите: „Гунер Исмаил, публицист“.

II. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА
МАКЕДОНИЈА

Бр. 08-1127/1
13 февруари 2024 година
Скопје

Претседател на Собранието
на Република Северна
Македонија,
Јован Митрески, с.р.

Në bazë të nenit 12, paragrafët 2, 3 dhe 4 të Ligjit të Shpërblimeve Shtetërore (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 52/2006, 54/2007, 74/12 dhe 99/18 dhe “Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” numër 98/19), Kuvendi i Republikës së Maqedonisë së Veriut, në seancën e mbajtur më 13 shkurt 2024, miratoi

V E N D I M

PËR NDRYSHIMIN E VENDIMIT PËR SHKARKIMIN DHE EMËRIMIN E KRYETARIT DHE ANËTARËVE TË KËSHILLIT PËR DHËNIEN E SHPËRBLIMIT SHTETËROR “11 TETORI”

I. Në Vendimin për shkarkimin dhe emërimin e kryetarit dhe anëtarëve të Këshillit për dhënie e shpërblimit shtetëror “11 Tetori” (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” numër 197/23), në pikën II. nën a) për kryetarë fjalët: “Lindita Ahmeti, shkrimtare dhe poete” zëvendësohen me fjalët: “Elena Grujoska, profesore universitare”.

Nën b) për anëtarë në nënpikën 7) fjalët: “Bajrush Mjaku, regjisor dhe aktor” zëvendësohen me fjalët: “Gjuner Ismail, publicist”.

II. Ky vendim hyn në fuqi me ditën e miratimit, ndërsa do të botohet në Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

KUVENDI I REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË
VERIUT

850.

Врз основа на членот 12 ставови 2, 3 и 4 од Законот за државните награди („Службен весник на Република Македонија“ број 52/2006, 54/2007, 74/12 и 99/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 98/19), Собранието на Република Северна Македонија на седницата одржана на 13 февруари 2024 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА ПРЕТСЕДАТЕЛ И ЧЛЕНОВИ НА ОДБОРОТ ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДРЖАВНАТА НАГРАДА „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

I. Во Одлуката за именување на претседател и членови на Одборот за доделување на државната награда „Св. Климент Охридски“ („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 233/23 и 250/23), во точката I. под б) за членови во потточка 12) зборовите: „проф. д-р Беди Ибрахим“ се заменуваат со зборовите: „проф. Даниела Андоновска Трајковска“.

II. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА
МАКЕДОНИЈА

Бр. 08-1128/1
13 февруари 2024 година
Скопје

Претседател на Собранието
на Република Северна
Македонија,
Јован Митрески, с.р.

Në bazë të nenit 12, paragrafit 2, 3 dhe 4 të Ligjit të Shpërblimeve Shtetërore (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 52/2006, 54/2007, 74/12 dhe 99/18 “Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” numër 98/19), Kuvendi i Republikës së Maqedonisë së Veriut, në mbledhjen e mbajtur më 13 shkurt 2024, miratoi

V E N D I M

PËR NDRYSHIMIN E VENDIMIT PËR EMËRIMIN E KRYETARIT DHE ANËTARËVE TË KËSHILLIT PËR NDARJEN E ÇMIMIT SHTETËROR “SHËN KLIMENTI I OHRIT”

I. Në Vendimin për emërimin e kryetarit dhe anëtarëve të Këshillit për ndarjen e shpërblimit shtetëror “Shën Klimenti i Ohrit” (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” numër 233/23 dhe 250/23), në pikën I. nën b) për anëtar në nënpikën 12) fjalët: prof. dr. Bedi Ibrahim” zëvendësohen me fjalët: “prof. Daniella Andonovska Trajkovska”.

II. Ky vendim hyn në fuqi ditën e miratimit, ndërsa do të botohet në Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

KUVENDI I REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË
VERIUT

851.

Врз основа на членот 12 ставови 2, 3 и 4 од Законот за државните награди („Службен весник на Република Македонија“ број 52/2006, 54/2007, 74/12 и 99/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 98/19), Собранието на Република Северна Македонија на седницата одржана на 13 февруари 2024 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА ПРЕТСЕДАТЕЛ И ЧЛЕНОВИ НА ОДБОРОТ ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДРЖАВНАТА НАГРАДА „22 НОЕМВРИ“

I. Во Одлуката за именување на претседател и членови на Одборот за доделување на државната награда „22 Ноември“ („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 233/23), во точката I. под б) за членови во потточката 1 зборовите: „д-р Абдурауф Пруси, претседател на Хуманитарно здружение Ел-Хилал“ се заменуваат со зборовите: „Амет Селмани, писател“.

II. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА
МАКЕДОНИЈА

Бр. 08-1129/1
13 февруари 2024 година
Скопје

Претседател на Собранието
на Република Северна
Македонија,
Јован Митрески, с.р.

Në bazë të nenit 12, paragrafët 2, 3 4 të Ligjit të Shpërblimeve Shtetërore (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” 52/2006, 54/2007, 74/12 dhe 99/18 dhe “Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” numër 98/19), Kuvendi i Republikës së Maqedonisë së Veriut, në seancën e mbajtur më 13 shkurt 2024, miratoi

V E N D I M

PËR NDRYSHIMIN E VENDIMIT PËR EMËRIMIN E KRYETARIT DHE ANËTARËVE TË KËSHILLIT PËR NDARJEN E SHPËRBLIMIT SHTETËROR “22 NËNTORI”

I. Në Vendimin për emërimin e kryetarit dhe anëtarëve të Këshillit për ndarjen e shpërblimit shtetëror “22 Nëntori” (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” numër 233/23), në pikën I. nën b) për anëtar në nënpikën 1 fjalët: “Dr. Abdurauf Pruthi, kryetar i Shoqatës Humanitare El-Hilal” zëvendësohen me fjalët: Ahmet Selmani, shkrimtar”.

II. Ky vendim hyn në fuqi me ditën e miratimit, ndërsa do të botohet në Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

KUVENDI I REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË
VERIUT

852.

Врз основа на членот 76 став 1 од Уставот на Република Северна Македонија и членот 2 точка 7 од Одлуката за основање на постојани работни тела на Собранието на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Македонија“ број 64/17, 73/17 и 33/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 207/19), Собранието на Република Северна Македонија, на седницата одржана на 13 февруари 2024 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ИЗБОР НА ПРЕТСЕДАТЕЛ, ЗАМЕНИК НА ПРЕТСЕДАТЕЛОТ, ЧЛЕНОВИ И НИВНИ ЗАМЕНИЦИ НА КОМИСИЈАТА ЗА ПРАШАЊА НА ИЗБОРИТЕ И ИМЕНУВАЊАТА НА СОБРАНИЕТО НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

I. Во Одлуката за избор на претседател, заменик на претседателот, членови и нивни заменици на Комисијата за прашања на изборите и именувањата на Собранието на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 205/20, 284/20, 64/22 и 85/23) во точката I. под б) за заменик на претседателот зборовите: „Јован Митрески“ се заменуваат со зборовите: „Даниела Колева“.

II. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА
МАКЕДОНИЈА

Бр. 08-1130/1
13 февруари 2024 година
Скопје

Претседател на Собранието
на Република Северна
Македонија,
Јован Митрески, с.р.

Në bazë të nenit 76, paragrafi 1 të Kushtetutës së Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe nenit 2, pika 7 të Vendimit për themelimin e trupave të përhershëm punues të Kuvendit të Republikës së Maqedonisë së Veriut (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 64/17, 73/17 dhe 33/19 dhe “Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” numër 207/19), Kuvendi i Republikës së Maqedonisë së Veriut, në seancën e mbajtur më 13 shkurt 2024, miratoi

V E N D I M

PËR NDRYSHIMIN E VENDIMIT PËR ZGJEDHJEN E KRYETARIT, ZËVENDËSKRYETARIT, ANËTARËVE DHE ZËVENDËSVE TË TYRE TË KOMISIONIT PËR ÇËSHTJE TË ZGJEDHJEVE DHE EMËRIMEVE TË KUVENDIT TË REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT

I. Në Vendimin për zgjedhjen e kryetarit, zëvendëskryetarit, anëtarëve dhe zëvendësve të tyre të Komisionit për çështje të zgjedhjeve dhe emërimeve të Kuvendit të Republikës së Maqedonisë së Veriut (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” numër 205/20, 284 /20, 64/22 dhe 85/23), në pikën I. nën b), për zëvendëskryetar fjalët: “Jovan Mitreski” zëvendësohen me fjalët: “Daniella Koleva”.

II. Ky vendim hyn në fuqi nga dita e miratimit dhe do të botohet në Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

KUVENDI I REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË
VERIUT

853.

Врз основа на членот 76 став 1 од Уставот на Република Северна Македонија и членовите 118 став (5) и 119 став (1) од Деловникот на Собранието на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ број 91/2008, 119/10 и 23/13 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 152/19) и Одлуката за основање на постојани работни тела на Собранието на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Македонија“ број 64/17, 73/17 и 33/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 207/19), Собранието на Република Северна Македонија, на седницата одржана на 13 февруари 2024 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ИЗБОР НА ПРЕТСЕДАТЕЛИ, ЗАМЕНИЦИ НА ПРЕТСЕДАТЕЛИТЕ, ЧЛЕНОВИ И НИВНИ ЗАМЕНИЦИ НА КОМИСИИТЕ НА СОБРАНИЕТО НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**

I. Во Одлуката за избор на претседатели, заменици на претседателите, членови и нивни заменици на комисиите на Собранието на Република Северна Македонија („Службен весник Република Северна Македонија“ број 219/20, 237/20, 284/20, 173/21, 87/22 и 85/23), во точката 1. Комисија за уставни прашања под а) за претседател зборовите: „Талат Цафери“ се заменуваат со зборовите: „Јован Митрески“.

Под в) за членови во потточка 3) зборовите: „Мартин Костовски“ се заменуваат со зборовите: „Арбер Адеми“.

Во точката 8. Комисија за надзор над работата на Агенцијата за национална безбедност и на Агенцијата за разузнавање под г) за заменици на членовите во потточка 1) зборовите: „Јован Митрески“ се заменуваат со зборовите: „Соња Мираковска“.

Во точката 10. Комисија за финансирање и буџет под г) за заменици на членовите во потточка б) зборовите: „Јован Митрески“ се заменуваат со зборовите: „Марија Костадинова“.

Во точката 11. Комисија за економски прашања под г) за заменици на членовите во потточка 3) зборовите: „Јован Митрески“ се заменуваат со зборовите: „Лидија Тасевска“.

II. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Бр. 08-1131/1
13 февруари 2024 година
Скопје

Претседател на Собранието
на Република Северна
Македонија,
Јован Митрески, с.р.

Në bazë të nenit 76, paragrafi 1 të Kushtetutës së Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe nenit 118, paragrafi (5) dhe 119, paragrafi (1) të Rregullores së Kuvendit të Republikës së Maqedonisë (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 91/2008, 119/10 dhe 23/13 dhe “Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” numër 152/19) dhe Vendimit për themelimin e trupave të përhershme të punës të Kuvendit të Republikës së Maqedonisë së Veriut (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 64/17, 73/17 dhe 33/19 dhe “Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” numër 207/19), Kuvendi i Republikës së Maqedonisë së Veriut, në seancën e mbajtur më 13 shkurt 2024, miratoi

V E N D I M**PËR NDRYSHIMIN E VENDIMIT PËR ZGJEDHJEN E KRYETARËVE, ZËVENDËSKRYETARËVE, ANËTARËVE DHE ZËVENDËSVE TË TYRE TË KOMISIONEVE TË KUVENDIT TË REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT**

I. Në Vendimin për zgjedhjen e kryetarëve, zëvendëskryetarëve, anëtarëve dhe zëvendësve të tyre të komisioneve të Kuvendit të Republikës së Maqedonisë së Veriut (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” numër 219/20, 237/20, 284/20, 173/21, 87/22 dhe 85/23), në pikën 1. Komisioni për çështje kushtetuese nën а) për kryetar fjalët: “Talat Xhaferi” zëvendësohen me fjalët: “Jovan Mitreski”.

Nën v) për anëtarë në nënpikën 3) fjalët: “Martin Kostovski” zëvendësohen me fjalët: “Arber Ademi”.

Në pikën 8. Komisioni i mbikëqyrjes së punës së Agjencisë së Sigurisë Nacionale dhe Agjencisë së Zbulimit, nën g) për zëvendësanëtar në nënpikën 1) fjalët: “Jovan Mitreski” zëvendësohen me fjalët: “Sonja Mirakovska”.

Në pikën 10. Komisioni për financim dhe buxhet nën g) për zëvendësanëtar në nënpikën 6) fjalët: “Jovan Mitreski” zëvendësohen me fjalët: “Marija Kostadinova”.

Në pikën 11. Komisioni i çështjeve ekonomike nën g) për zëvendësanëtar në nënpikën 3), fjalët: “Jovan Mitreski” zëvendësohen me fjalët: “Lidija Tasevska”.

II. Ky vendim hyn në fuqi nga dita e miratimit dhe do të botohet në Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

KUVENDI I REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT

854.

Врз основа на членот 68 став 2 од Уставот на Република Северна Македонија и членовите 19 и 20 од Одлуката за основање делегации, пратенички групи и други облици на остварување на меѓународна соработка на Собранието на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 237/20), Собранието на Република Северна Македонија, на седницата одржана на 13 февруари 2024 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ОСНОВАЊЕ НА ПРАТЕНИЧКИ ГРУПИ НА СОБРАНИЕТО НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ЗА СОРАБОТКА СО ПАРЛАМЕНТИ НА ДРУГИ ДРЖАВИ И ИЗБОР НА ПРЕТСЕДАТЕЛИ И ЧЛЕНОВИ НА ПРАТЕНИЧКИТЕ ГРУПИ НА СОБРАНИЕТО НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ЗА СОРАБОТКА СО ПАРЛАМЕНТИ НА ДРУГИ ДРЖАВИ****Член 1**

Во Одлуката за основање на пратенички групи на Собранието на Република Северна Македонија за соработка со парламенти на други држави и избор на претседатели и членови на пратеничките групи на Собранието на Република Северна Македонија за соработка со парламенти на други држави („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 284/20, 173/21, 87/22, 34/23 и 85/23) во членот 3 во точката 4. Пратеничка група на Собранието на Република Северна Македонија за соработка со Парламентот на Република Албанија под б) членови, во потточка 4 зборовите: „Јован Митрески“ се заменуваат со зборовите: „Фаница Николоска“.

Во точката 24. Пратеничка група на Собранието на Република Северна Македонија за соработка со Парламентот на Народна Република Кина под б) членови: во потточка 4 зборовите: „Јован Митрески“ се заменуваат со зборовите: „Панчо Минов“.

Во точката 29. Пратеничка група на Собранието на Република Северна Македонија за соработка со Парламентот на Република Монголија под б) членови: во потточка 4 зборовите: „Јован Митрески“ се заменуваат со зборовите: „Белкиса Зеќири“.

Во точката 40. Пратеничка група на Собранието на Република Северна Македонија за соработка со Парламентот на Украина под а) претседател зборовите: „Јован Митрески“ се заменуваат со зборовите: „Жаклина Лазаревска“.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Бр. 08-1132/1
13 февруари 2024 година
Скопје

Претседател на Собранието
на Република Северна
Македонија,
Јован Митрески, с.р.

Нë базë тë nenit 68, параграфи 2 тë Kushtetutës сë Republikës сë Maqedonisë сë Veriut dhe neneve 19 dhe 20 тë Vendimit пëр themelimin e delegacioneve, grupeve parlamentare dhe formave тë tjera тë bashkëpunimit ndërkombëtar тë Kuvendit тë Republikës сë Maqedonisë сë Veriut (“Gazeta Zyrtare e Republika e Maqedonisë сë Veriut” numër 237/20), Kuvendi i Republikës сë Maqedonisë сë Veriut, në seancën e mbajtur më 13 shkurt 2024, miratoi

V E N D I M

PËR NDRYSHIMIN E VENDIMIT PËR THEMELIMIN E GRUPEVE PARLAMENTARE TË KUVENDIT TË REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT PËR BASHKËPUNIM ME PARLAMENTET E VENDEVE TJERA DHE ZGJEDHJEN E KRYETARËVE DHE ANËTARËVE TË GRUPEVE PARLAMENTARE TË KUVENDIT TË REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT PËR BASHKËPUNIM ME PARLAMENTET E SHTETEVE TË TJERA

Neni 1

Në Vendimin пëр themelimin e grupeve parlamentare тë Kuvendit тë Republikës сë Maqedonisë сë Veriut пëр bashkëpunim me parlamentet e vendeve tjera dhe zgjedhjen e kryetarëve dhe anëtarëve тë grupeve parlamentare тë Kuvendit тë Republikës сë Maqedonisë сë Veriut пëр bashkëpunim me parlamentet e shteteve тë tjera (“Gazeta Zyrtare e Republikës сë Maqedonisë сë Veriut” numër 284/20, 173/21, 87/22, 34/23 dhe 85/23), në nenin 3, në pikën 4. Grupi parlamentar i Kuvendit тë Republikës сë Maqedonisë сë Veriut пëр bashkëpunim me Kuvendin e Republikës сë Shqipërisë, nën b) anëtarë në nënpikën 4 fjalët: “Jovan Mitreski” zëvendësohen me fjalët: “Fanica Nikollovska”.

Në pikën 24. Grupi parlamentar i Kuvendit тë Republikës сë Maqedonisë сë Veriut, пëр bashkëpunim me Kuvendin e Republikës Popullore тë Kinës, nën b) anëtar: në nënpikën 4 fjalët: “Jovan Mitreski” zëvendësohen me fjalët: “Pancho Minov”.

Në pikën 29. Grupi parlamentar i Kuvendit тë Republikës сë Maqedonisë сë Veriut пëр bashkëpunim me Kuvendin e Republikës сë Mongolisë nën b) anëtar: në nënpikën 4, fjalët: “Jovan Mitreski” zëvendësohen me fjalët: “Belkisa Zeqiri”.

Në pikën 40. Grupi parlamentar i Kuvendit тë Republikës сë Maqedonisë сë Veriut пëр bashkëpunim me Kuvendin e Ukrainës nën a) kryetar fjalët: “Jovan Mitreski” zëvendësohen me fjalët: “Zhaklina Llazarevska”.

Neni 2

Ky vendim hyn në fuqi nga dita e miratimit dhe do тë botohet në Gazetën Zyrtare тë Republikës сë Maqedonisë сë Veriut.

KUVENDI I REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT

855.

Vрз основа на членот 68 став 2 од Уставот на Република Северна Македонија и членовите 2 и 5 од Одлуката за основање делегации, пратенички групи и други облици на остварување на меѓународна соработка на Собранието на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 237/20 и 310/20), Собранието на Република Северна Македонија на седницата одржана на 13 февруари 2024 година донесе

О Д Л У К А

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА СОСТАВОТ НА ДЕЛЕГАЦИЈАТА НА СОБРАНИЕТО НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ВО ИНТЕРПАРЛАМЕНТАРНАТА УНИЈА (ИПУ)

1. Во Одлуката за утврдување на составот на Делегацијата на Собранието на Република Северна Македонија во Интерпарламентарната унија (ИПУ), („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 310/20, 173/22 и 87/22), во точката 1. Шеф на Делегацијата зборовите: „Талат Цафери“ се заменуваат со зборовите: „Јован Митрески“.

Во точката 2. Членови на Делегацијата во алинејата 2 зборовите: „Јован Митрески“ се заменуваат со зборовите: „Мартин Костовски“.

2. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Бр. 08-1133/1
13 февруари 2024 година
Скопје

Претседател на Собранието
на Република Северна
Македонија,
Јован Митрески, с.р.

Në bazë тë nenit 68, параграфи 2 тë Kushtetutës сë Republikës сë Maqedonisë сë Veriut dhe neneve 2 dhe 5 тë Vendimit пëр themelim тë delegacioneve, grupeve тë deputetëve dhe formave tjera тë realizimit тë bashkëpunimit ndërkombëtar тë Kuvendit тë Republikës сë Maqedonisë сë Veriut (“Gazeta Zyrtare e Republikës сë Maqedonisë” numër 237/20 dhe 310/20), Kuvendi i Republikës сë Maqedonisë сë Veriut, në seancën e mbajtur më 13 shkurt 2024, miratoi

V E N D I M

PËR NDRYSHIMIN E VENDIMIT PËR
PËRCAKTIMIN E PËRBËRJES SË KËSHILLIT TË
DELEGACIONIT TË KUVENDIT TË REPUBLIKËS
SË MAQEDONISË SË VERIUT NË UNIONIN
INTERPARLAMENTAR (UIP)

1. Në Vendimin për përcaktimin e përbërjes së Delegacionit të Kuvendit të Republikës së Maqedonisë së Veriut në Unionin Interparlamentar (UIP), ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" numër 310/20, 173/22 dhe 87/22), në pikën 1. Shef i delegacionit fjalët: "Talat Xhaferi" zëvendësohen me fjalët: "Jovan Mitreski".

Në pikën 2. Anëtarë të Delegacionit në nënparagrafin 2, fjalët: "Jovan Mitreski", zëvendësohen me fjalët: "Martin Kostovski".

2. Ky vendim hyn në fuqi ditën e miratimit, ndërsa do të botohet në Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

KUVENDI I REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË
VERIUT

856.

Vrz основа на членот 68 став 2 од Уставот на Република Северна Македонија и членовите 2 и 9 од Одлуката за основање делегации, пратенички групи и други облици на остварување на меѓународна соработка на Собранието на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 237/20 и 310/20), Собранието на Република Северна Македонија на седницата одржана на 13 февруари 2024 година донесе

O D L U K A

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА СОСТАВОТ НА ДЕЛЕГАЦИЈАТА НА СОБРАНИЕТО НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ВО ПАРЛАМЕНТАРНОТО СОБРАНИЕ НА ПРОЦЕСОТ ЗА СОРАБОТКА ВО ЈУГОИСТОЧНА ЕВРОПА (ПС ПСЈИЕ)

1. Во Одлуката за утврдување на составот на Делегацијата на Собранието на Република Северна Македонија во Парламентарното собрание на Процесот за соработка во Југоисточна Европа (ПС ПСЈИЕ), („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 310/20 и 87/22) во точката 1. Шеф на Делегацијата, зборовите: „Талат Џафери“ се заменуваат со зборовите: „Јован Митрески“.

2. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА
МАКЕДОНИЈА

Бр. 08-1134/1
13 февруари 2024 година
Скопје

Претседател на Собранието
на Република Северна
Македонија,
Јован Митрески, с.р.

Në bazë të nenit 68, paragrafi 2 të Kushtetutës së Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe neneve 2 dhe 9 të Vendimit për themelimin e delegacioneve, grupeve parlamentare dhe formave të tjera të realizimit të bashkëpunimit ndërkombëtar të Kuvendit të Republikës së Maqedonisë së Veriut ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" numër 237/20 dhe 310/20), Kuvendi i Republikës së Maqedonisë së Veriut, në seancën e mbajtur më 13 shkurt 2024, miratoi

V E N D I M

PËR NDRYSHIMIN E VENDIMIT PËR
PËRCAKTIMIN E PËRBËRJES SË DELEGACIONIT
TË KUVENDIT TË REPUBLIKËS SË MAQEDONISË
SË VERIUT NË ASAMBLENË PARLAMENTARE
TË PROCESIT PËR BASHKËPUNIM NË EUROPËN
JUGLINDORE (AP PBEJL)

1. Në Vendimin për përcaktimin e përbërjes së Delegacionit të Kuvendit të Republikës së Maqedonisë së Veriut në Asambленë Parlamentare të Procesit për Bashkëpunim në Europën Juglindore (AP PBEJL), ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" numër 310/20 dhe 87/22), në pikën 1. Shefi i Delegacionit, fjalët: "Talat Xhaferi" zëvendësohen me fjalët: "Jovan Mitreski".

2. Ky vendim hyn në fuqi nga dita e miratimit dhe do të botohet në Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

KUVENDI I REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË
VERIUT

857.

Vrz основа на член 17 став (3) од Законот за концесии и јавно приватно партнерство („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.6/12, 144/14, 33/15, 104/15, 215/15 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.153/19, 261/19, 89/22 и 65/23), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 6 февруари 2024 година, донесе

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА
МАКЕДОНИЈА

O D L U K A

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ЗАПОЧНУВАЊЕ НА ПОСТАПКА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА КОНЦЕСИЈА НА ДИВЕЧОТ ВО ЛОВИШТАТА ВО ЛОВНИТЕ РЕОНИ КИЧЕВО, МАКЕДОНСКИ БРОД И ДЕМИР ХИСАР

Член 1

Во Одлуката за започнување на постапка за доделување на концесија на дивечот во ловиштата во ловните реони Кичево, Македонски Брод и Демир Хисар („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.244/23), во член 4 во ставот 1, зборовите „180 дена“, се заменуваат со зборовите „300 дена“.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 41-2101/4
6 февруари 2024 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
м-р **Талат Џафери/Talat Xhaferi, с.р.**

Në bazë të nenit 17 paragrafi (3) të Ligjit për Koncesione dhe Partneritet Publik Privat ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr.6/12, 144/14, 33/15, 104/15, 215/15 dhe "Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr.153/19, 261/19, 89/22 dhe 65/23), Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut, në seancën e mbajtur më 6 shkurt 2024, solli

V E N D I M
PËR NDRYSHIMIN E VENDIMIT PËR FILLIMIN E
PROCEDURËS PËR NDARJEN E KONCESIONIT
TË GJAHUT NË VENDGJUETITË NË RAJONET E
GJUETISË KËRÇOVË, MAKEDONSKI BROD DHE
DEMIR HISAR

Neni 1

Në Vendimin për fillimin e procedurës për ndarjen e koncesionit të gjahut në vendgjuetitë në rajonet e gjuetisë Kërçovë, Makedonski Brod dhe Demir Hisar ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 244/23), në nenin 4 në paragrafin 1, fjalët "180 ditë", zëvendësohen me fjalët "300 ditë".

Neni 2

Ky vendim hyn në fuqi ditën e nesërme nga dita e publikimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut".

Nr. 41-2101/4
6 shkurt 2024
Shkup

Kryetar i Qeverisë së
Republikës së Maqedonisë së Veriut,
Mr. **Talat Xhaferi**, d.v.

УСТАВЕН СУД НА РЕПУБЛИКА
СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

858.

Уставниот суд на Република Северна Македонија, во состав Добрила Кацарска, претседател на Судот и судиите Насер Ајдари, м-р Татјана Васик-Бозациева, др Јадранка Дабовик-Анастасовска, Елизабета Дуковска, д-р Осман Кадриу, д-р Дарко Костадиновски и м-р Фатмир Скендер, врз основа на член 110 и член 112 од Уставот на Република Северна Македонија и член 70 став 1 алинеја 1 од Деловникот на Уставниот суд на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Македонија“ број 70/1992 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 202/2019, 256/2020 и 65/2021), на седницата одржана на 31 јануари 2024 година, донесе

О Д Л У К А

1. СЕ УКИНУВА Правилникот за формата и содржината на прекршочниот платен налог, донесен од министерот за животна средина и просторно планирање („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 128/2023).

2. Оваа одлука ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Образложение

I

Уставниот суд на Република Северна Македонија, по повод поднесената иницијатива од министерот за правда, со Решението У. бр. 101/2023 од 2 ноември 2023 година, поведе постапка за оценување на уставноста на актот, означен во точката 1 од Одлуката, затоа што пред Судот со основ се постави прашањето за неговата согласност со Уставот на Република Северна Македонија.

II

На седницата Судот утврди дека министерот за животна средина и просторно планирање донел Правилник за формата и содржината на прекршочниот платен налог, со архивски број 13-3728/1 од 9 јуни 2023 година, објавен на 20.6.2023 година во „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 128/2023.

Правилникот содржи 5 члена. Во прилог и составен дел на правилникот се:

- Прилог број 1 за формата и содржината на прекршочниот платен налог за правно лице;

- Прилог број 2 за формата и содржината на прекршочниот платен налог за одговорно лице во правно лице;

- Прилог број 3 за формата и содржината на прекршочниот платен налог за физичко лице.

III

Владеењето на правото, според член 8 став 1 алинеја 3 од Уставот на Република Северна Македонија, е темелна вредност на уставниот поредок на Република Северна Македонија.

Член 51 од Уставот уредува дека во Република Северна Македонија законите мораат да бидат во согласност со Уставот, а сите други прописи со Уставот и со закон. Секој е должен да ги почитува Уставот и законите.

Според член 52 став 1 од Уставот, законите и другите прописи се објавуваат пред да влезат во сила, а според став 2 на наведениот член од Уставот, законите и другите прописи се објавуваат во „Службен весник на Република Северна Македонија“ најдоцна во рок од седум дена од денот на нивното донесување.

Член 52 од Уставот е содржан во главата за основните слободи и права на човекот и граѓанинот, конкретно во делот за гаранциите на основните слободи и права, што укажува дека Уставот во однос на објавувањето на законите и другите прописи, не приоѓа како на техничко прашање, туку како на суштинско прашање од значење и во функција на обезбедување на принципот на владеење на правото и правната сигурност на граѓаните во остварувањето на слободите и правата, гарантирани со Уставот.

Во конкретниот случај Судот утврди дека Правилникот за формата и содржината на прекршочниот платен налог, е заведен под архивскиот број 13-3728/1 од 09.06.2023 година, што како дејствие секогаш следи и е условено со претходно донесување на прописот.

Судот утврди и дека оспорениот правилник е објавен во „Службен весник на Република Северна Македонија“ со број 128/2023 на 20 јуни 2023 година, од што произлегува дека од донесувањето на Правилникот, до денот на неговото објавување во „Службен весник на Република Северна Македонија“ се изминати повеќе од седум дена, односно надвор од предвидениот рок од член 52 став 2 од Уставот со кој е утврден временскиот период во кој законите и другите прописи треба да бидат објавени по нивното донесување, со што се повредува уставниот принцип на владеење на правото од член 8 став 1 алинеја 3 од Уставот и правната сигурност на граѓаните како негов составен дел.

Од изнесените причини Судот оцени дека Правилникот за формата и содржината на прекршочниот платен налог, донесен од министерот за животна средина и просторно планирање („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 128/2023), не е во согласност со член 8 став 1 алинеја 3, член 51 и член 52 став 2 од Уставот.

IV

Врз основа на наведеното, Судот, со мнозинство гласови, одлучи како во диспозитивот на оваа одлука.

V

Оваа одлука произведува правно дејство од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

У.бр.101/2023
31 јануари 2024 година
Скопје

Претседател
на Уставниот суд на Република
Северна Македонија,
Добрила Кацарска, с.р.

859.

Уставниот суд на Република Северна Македонија, во состав Добрила Кацарска, претседател на Судот и судиите Насер Ајдари, м-р Татјана Васиќ-Бозадиева, д-р Јадранка Дабовиќ-Анастасовска, Елизабета Дуковска, д-р Осман Кадриу, д-р Дарко Костадиновски и м-р Фатмир Скендер, врз основа на член 110 и член 112 од Уставот на Република Северна Македонија и член 70 став 1 алинеја 1 од Деловникот на Уставниот суд на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Македонија“ број 70/1992 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 202/2019, 256/2020 и 65/2021), на седницата одржана на 7 февруари 2024 година, донесе

О Д Л У К А

1. СЕ УКИНУВА Правилникот за видот на штетни материи, како и начинот и методите на земање примероци за утврдување на штетните материи и други загадувачи/контаминенти (физички, хемиски и биолошки) во обработениот тутун и производи од тутун, донесен од министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство, („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 84/2023).

2. Оваа одлука ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Образложение

I

Уставниот суд на Република Северна Македонија, по повод поднесената иницијатива од Кренар Лога од с. Ливади, Струга, со Решението У. бр. 149/2023 од 5 декември 2023 година, поведе постапка за оценување на уставноста на актот, означен во точката 1 од Одлуката, затоа што пред Судот со основ се постави прашањето за неговата согласност со Уставот на Република Северна Македонија.

II

На седницата Судот утврди дека министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство донел Правилник за видот на штетни материи, како и начинот и методите на земање примероци за утврдување на штетните материи и други загадувачи/контаминенти (физички, хемиски и биолошки) во обработениот тутун и производи од тутун, кој е заведен со архивски број 29-1713/2 од 28.3.2023 година, објавен на 20.4.2023 година во „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 84/2023.

Правилникот се состои од 11 члена и составен дел на истиот се прилози.

III

Владењето на правото, според член 8 став 1 алинеја 3 од Уставот на Република Северна Македонија, е темелна вредност на уставниот поредок на Република Северна Македонија.

Член 51 од Уставот уредува дека во Република Северна Македонија законите мораат да бидат во согласност со Уставот, а сите други прописи со Уставот и со закон. Секој е должен да ги почитува Уставот и законите.

Според член 52 став 1 од Уставот, законите и другите прописи се објавуваат пред да влезат во сила, а според став 2 на наведениот член од Уставот, законите и другите прописи се објавуваат во „Службен весник на Република Северна Македонија“ најдоцна во рок од седум дена од денот на нивното донесување.

Член 52 од Уставот е содржан во главата за основните слободи и права на човекот и граѓанинот, конкретно во делот за гаранциите на основните слободи и права, што укажува дека Уставот во однос на објавувањето на законите и другите прописи, не приоѓа како на техничко прашање, туку како на суштинско прашање од значење и во функција на обезбедување на принципот на владеене на правото и правната сигурност на граѓаните во остварувањето на слободите и правата, гарантирани со Уставот.

Во конкретниот случај Судот утврди дека Правилникот за видот на штетни материи, како и начинот и методите на земање примероци за утврдување на штетните материи и други загадувачи/контаминенти (физички, хемиски и биолошки) во обработениот тутун и производи од тутун, е заведен под архивскиот број 29-1713/2 од 28.3.2023 година, што како дејствие секогаш следи и е условено со претходно донесување на прописот.

Судот утврди и дека оспорениот правилник е објавен во „Службен весник на Република Северна Македонија“ со број 84/2023 на 20 април 2023 година, од што произлегува дека од донесувањето на Правилникот, до денот на неговото објавување во „Службен весник на Република Северна Македонија“ се изминати повеќе од седум дена, односно надвор од предвидениот рок од член 52 став 2 од Уставот со кој е утврден временскиот период во кој законите и другите прописи треба да бидат објавени по нивното донесување, со што се повредува уставниот принцип на владеене на правото од член 8 став 1 алинеја 3 од Уставот и правната сигурност на граѓаните како негов составен дел.

Од изнесените причини Судот оцени дека Правилникот за видот на штетни материи, како и начинот и методите на земање примероци за утврдување на штетните материи и други загадувачи/контаминенти (физички, хемиски и биолошки) во обработениот тутун и производи од тутун, донесен од министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 84/2023), не е во согласност со член 8 став 1 алинеја 3, член 51 и член 52 став 2 од Уставот.

IV

Врз основа на наведеното, Судот, со мнозинство гласови, одлучи како во диспозитивот на оваа одлука.

V

Оваа одлука произведува правно дејство од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

У.бр.149/2023
7 февруари 2024 година
Скопје

Претседател
на Уставниот суд на Република
Северна Македонија,
Добрила Кацарска, с.р.

860.

Уставниот суд на Република Северна Македонија, во состав Добрила Кацарска, претседател на Судот и судиите Насер Ајдари, м-р Татјана Васиќ-Бозациева, д-р Јадранка Дабовиќ-Анастасовска, Елизабета Дуковска, д-р Осман Кадриу, д-р Дарко Костадиновски и м-р Фатмир Скендер, врз основа на член 110 од Уставот на Република Северна Македонија, член 14 став 1 и член 70 од Деловникот на Уставниот суд на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.70/1992 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/2019, 256/2020 и 65/2021), на седницата одржана на 31.1.2024 година, донесе

О Д Л У К А

1. СЕ УКИНУВА поглавјето „Автентично толкување на општи акти“ и членовите 78л, 78љ, 78м и 78н од Статутарната одлука за измени и дополнување на Статутот на Општина Горче Петров бр.07-1330/5 од 23.5.2012 година („Службен гласник на Општина Горче Петров“ број 6/2012).

2. СЕ СТАВА ВОИ СИЛА Решението за запирање на извршувањето на поединечните акти и дејствија што се преземени врз основа на поглавјето „Автентично толкување на општи акти“ и членовите 78л, 78љ, 78м и 78н од Статутарната одлука за измени и дополнување на Статутот на Општина Горче Петров бр.07-1330/5 од 23.05.2012 година („Службен гласник на Општина Горче Петров“ број 6/2012).

3. Оваа одлука ќе се објави во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Образложение

I

На работен состанок, одржан на ден 14 септември 2023 година, уставните судии одлучија, врз основа на одредбата од член 14 став 1 од Деловникот на Уставниот суд, по сопствена иницијатива Судот да поведе постапка за оценување на уставноста на актот, означен во точката 1 од Решението, затоа што пред Судот со основ се постави прашањето за неговата согласност со Уставот на Република Северна Македонија.

II

На седницата Судот утврди дека градоначалникот на Општина Горче Петров, врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ број 5/2002) и член 24 став 1 точка 3 од Статутот на Општина Горче Петров („Службен гласник на Општина Горче Петров“ број 5/2006) на педесет и третата седница на Советот на Општина Горче Петров одржана на 23.5.2012 година, донел Решение број 08-1421/3 за објавување на Статутарна одлука за измени и дополнувања на Статутот на Општина Горче Петров донесена од Советот на Општина Горче Петров и истото е објавено во „Службен гласник на Општина Горче Петров“ број 6/2012.

Статутарната одлука за измени и дополнувања на Статутот на Општина Горче Петров, содржи дел со наслов „Автентично толкување на општи акти“ во кој се уредени членовите 78л, 78љ, 78м и 78н, чишто содржини, но со нумерација како членови 78л, 78љ, 78м и 78н, се уредени и во пречистениот текст на Статутот на Општина Горче Петров којшто е објавен во „Службен гласник на Општина Горче Петров“ број 8/2023.

Во член 78л од Статутарната одлука за измени и дополнувања на Статутот на Општина Горче Петров се уредува дека барање за автентично толкување на општ акт може да поднесат членовите на Советот, граѓаните од Општината, јавно претпријатие кое извршува деј-

ност на подрачјето на Општината и државните органи, кога потребата од автентично толкување настанала во врска со примената на актите во нивното работење. Член 78љ пропишува дека барањето за давање на автентично толкување на општиот акт се поднесува до претседателот на Советот кој барањето веднаш го доставува до Комисијата за Статут и прописи. Во член 78м се уредува дека Комисијата за Статут и прописи по барањето за автентично толкување има право да побара мислење од работните тела на Советот и управните и административните органи на општината. Според член 78н ако Комисијата за Статут и прописи оцени дека барањето за давање на автентично толкување е оправдано ќе изготви предлог на автентично толкување и ќе го достави до Советот на усвојување, а доколку оцени дека барањето за давање на автентично толкување, не е оправдано, Комисијата за Статут и прописи за тоа ќе поднесе извештај до Советот кој одлучува по барањето и поднесениот извештај.

III

Една од основните цели на Уставот на Република Северна Македонија е воспоставување на владеење на правото во системот на власта. Овој уставен принцип со член 8 став 1 алинеја 3 од Уставот е определен како темелна вредност на уставниот поредок на Република Северна Македонија.

Во Република Северна Македонија законите мораат да бидат во согласност со Уставот, а сите други прописи со Уставот и со закон, секој е должен да ги почитува Уставот и законите, согласно член 51 од Уставот.

Согласно член 68 став 1 алинеја 2 од Уставот, Собранието на Република Северна Македонија, има уставно овластување да донесува закони и да дава автентично толкување на законите.

Член 110 алинеја 2 од Уставот, пропишува дека Уставниот суд на Република Северна Македонија одлучува за согласноста на другите прописи и на колективните договори со Уставот и со законите.

Согласно член 14 став 1 од Деловникот на Судот, Уставниот суд може и сам да поведе постапка за оценување уставност на закон, односно уставност и законитост на пропис или друг општ акт.

Уставниот суд, согласно член 27 став 1 од Деловникот, може во текот на постапката, до донесување на конечна одлука, да донесе решение за запирање на извршувањето на поединечни акти или дејствија што се преземени врз основа на закон, друг пропис или општ акт чија уставност односно законитост ја оценува, доколку со неговото извршување би можеле да настанат тешко отстранливи последици.

Поаѓајќи од наведените уставни одредби произлегува дека законите се носат во согласност со Уставот, а сите други прописи во согласност со Уставот и закон, дека само Собранието има уставно овластување за донесување на закони и нивно автентично толкување, а сето тоа во функција на обезбедување на владеење на правото и остварување на слободите и правата на човекот и граѓанинот, како претпоставка за правната сигурност на граѓаните и другите правни субјекти.

Од содржината на оспорениот акт, произлегува дека Советот на Општина Горче Петров, повикувајќи се на член 103 ставови 1 и 2 и член 104 од Статутот на Општина Горче Петров („Службен гласник на Општина Горче Петров“ број 6/12), на педесет и третата седница одржана на 23 мај 2012 година, донел Статутарна одлука за измени и дополнување на Статутот на Општина Горче Петров во која се наоѓа поглавје „Автентично толкување на општи акти“, а градоначалникот на Општината донел Решение број 08-1421/3 од 23.05.2012 година, за нејзино објавување.

Комисијата за статут и прописи на Советот на Општина Горче Петров, на седница одржана на ден 12.07.2023 година, го утврдила Пречистениот текст на Статутот на Општина Горче Петров и го објавила во „Службен гласник на Општина Горче Петров“ број 8/23 од 13 јули 2023 година.

Во воведниот дел се наведува дека пречистениот текст на Статутот на Општина Горче Петров ги опфаќа покрај другите и оспорената Статутарна одлука за измени и дополнување на Статутот на Општина Горче Петров („Службен гласник на Општина Горче Петров“ број 6/12) во која е содржано и оспореното поглавје „Автентично толкување на општи акти“.

Оспорените членови од автентичното толкување (со нумерација како членови 78л, 78љ, 78м и 78н) уредуваат кој може да поднесе барање за автентично толкување на општ акт, каде се поднесува барањето, до кого се доставува, кој одлучува по барањето, кој изготвува предлог по барањето, кој го усвојува и кој одлучува дали барањето за автентично толкување е оправдано или не е, за што се сочинува извештај.

Автентично толкување на законите дава законодавецот како орган на законодавната власт. Собранието согласно член 68 став 1 алинеја 2 од Уставот ги донесува законите и дава автентично толкување на законите, а постапката за автентично толкување на законите е уредена со Деловникот на Собранието на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Македонија“ 91/2008, 119/2010 и 23/2013).

Според правната теорија, автентично толкување на законите значи утврдување на содржината и на вистинската смисла на веќе донесен закон, кој во примената покажува нејасност, двосмисленост или содржи празнини. Автентичното толкување е составен дел на објавениот закон.

Во конкретниот случај, Советот на Општина Горче Петров како орган на локалната власт, носи Статутарна одлука за измени и дополнување на Статутот на Општина Горче Петров во кој предвидува поглавје „Автентично толкување на општи акти“ содржано во членовите 78л, 78љ, 78м и 78н, како и пречистен текст на Статут на Општина Горче Петров во кој е содржано оспореното поглавје.

Законот за локалната самоуправа не содржи изречна одредба дека советите на општините можат да даваат автентично толкување на прописите коишто ги донесуваат.

Согласно член 36 став 1 точка 1 од Законот за локалната самоуправа, советот на општината го донесува статутот на општината и други прописи, а според член 62 став 1 од Законот, во вршењето на работите од својата надлежност советот донесува прописи, и тоа: статут, програми, планови, одлуки и други прописи утврдени со закон, што значи дека Законот не содржи изречна одредба дека советите на општините можат да даваат автентично толкување на прописите коишто ги донесуваат.

При таква фактичка состојба, недвосмислено произлегува дека Советот на Општина Горче Петров, ги пречекорил своите законски овластувања кога ја донел Статутарната одлука за измени и дополнување на Статутот на Општина Горче Петров, во која предвидел поглавје „Автентично толкување на општи акти“ и членовите 78л, 78љ, 78м и 78н, како и пречистен текст на Статутот на Општина Горче Петров во кој е содржано оспореното поглавје.

Имајќи предвид дека станува збор за прашање којшто мора да биде предвидено во закон за да можат органите на локалната власт да го применуваат, како што тоа е изречно уредено за законодавецот како орган на државната власт со член 68 став 1 алинеја 2 од Уставот, согласно кој Собранието донесува закони и дава

автентично толкување на законите, а постапката за автентично толкување на законите е уредена со Деловникот на Собранието на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Македонија“ 91/2008, 119/2010 и 23/2013). Со оглед на тоа дека органите на локалната власт немаат законска основа за давање автентично толкување, не може во деловник или статут изворно да се уредува овој институт и процедура за истиот.

Од наведените причини, Судот цени дека пропишаните членови 78л, 78љ, 78м и 78н во Статутарната одлука за измени и дополнување на Статутот на Општина Горче Петров („Службен гласник на Општина Горче Петров“ број 6/12), се незаконити, а со тоа и спротивни на темелната вредност на уставниот поредок - начелото на владеење на правото од член 8 став 1 алинеја 3 од Уставот, согласно кое во правниот поредок треба да егзистираат правно усогласени прописи со Уставот и со законите.

IV

Врз основа на наведеното, Судот одлучи како во диспозитивот на оваа одлука.

У.бр.156/2023
31 јануари 2024 година
Скопје

Претседател
на Уставниот суд на Република
Северна Македонија,
Добрила Кацарска, с.р.

АД ЕЛЕКТРАНИ НА МАКЕДОНИЈА ВО ДРЖАВНА СОПСТВЕНОСТ - СКОПЈЕ 861.

Врз основа на член 22, 287 и 418 став 3 од Законот за трговските друштва Законот за трговските друштва („Службен весник на Република Македонија“ бр.28/04, 84/05, 25/07, 87/08, 42/10, 48/10, 24/11, 166/12, 70/13, 119/13, 120/13, 187/13, 38/14, 41/14, 138/14, 88/15, 192/15, 6/16, 30/16, 61/16, 64/18, 120/18, и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 290/20, 215/21, 99/22) и член 2 од Одлуката за изменување на Статутот на Акционерското друштво за производство на електрична енергија Електрани на Северна Македонија, во државна сопственост, Скопје, донесена од Владата на Република Северна Македонија во својство на Собрание на Акционерското друштво за производство на електрична енергија Електрани на Северна Македонија во државна сопственост, Скопје, бр.41-1900/4 од 30 јануари 2024 година („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.29/24), Надзорниот одбор на Друштвото, на состанокот одржан на 9.2.2024 година го утврди Пречистениот текст на Статутот на Акционерското друштво за производство на електрична енергија, Електрани на Северна Македонија, во државна сопственост, Скопје.

Пречистениот текст на Статутот на Акционерското друштво за производство на електрична енергија, Електрани на Северна Македонија, во државна сопственост, Скопје ги опфаќа: Статутот на Акционерското друштво за производство на електрична енергија, Електрани на Македонија, во државна сопственост, Скопје („Службен весник на Република Македонија“, број 74/05), Одлуката за дополнување на Статутот на Акционерското друштво за производство на електрична енергија „Електрани на Македонија, во државна сопственост, Скопје бр. 19-2758/1 од 6.8.2008 година („Службен весник на Република Македонија“, број 100/08), Одлуката за изменување и дополнување на Статутот на Акционерското друштво за производство на електрична енергија, Електрани на Македонија, во државна сопственост, Скопје бр. 19-5949/1 од 18.12.2008 година („Службен весник на Република Македонија“, број 162/08), Одлу-

ката за изменување и дополнување на Статутот на Акционерското друштво за производство на електрична енергија, Електрани на Македонија, во државна сопственост, Скопје бр.42- 642/1 од 2.2.2015 година („Службен весник на Република Македонија“, број 21/15), Одлуката за изменување и дополнување на Статутот на Акционерското друштво за производство на електрична енергија, Електрани на Македонија, во државна сопственост, Скопје бр. 45-1653/1 од 19.3.2019 година („Службен весник на Република Северна Македонија“, број 63/19) и Одлуката за изменување на Статутот на Акционерското друштво за производство на електрична енергија Електрани на Северна Македонија, во државна сопственост, Скопје, донесена од Владата на Република Северна Македонија во својство на Собрание на Акционерското друштво за производство на електрична енергија Електрани на Северна Македонија во државна сопственост, Скопје, бр.41-1900/4 од 30 јануари 2024 година („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.29/24)

СТАТУТ НА АД ЗА ПРОИЗВОДСТВО НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА ЕЛЕКТРАНИ НА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, ВО ДРЖАВНА СОПСТВЕНОСТ, СКОПЈЕ (ПРЕЧИСТЕН ТЕКСТ)

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој статут се утврдува: фирмата, седиштето, предметот на работење, износот на основната главнина, номиналната вредност на акциите, бројот на акциите од секој род и класа, правата, обврските, ограничувањата и погодностите, предностите што за себе ги задржува основачот, постапката за свикнување и одржување на собранието, фирмата, седиштето и МБС на основачот, видот, составот и начинот на избор на Управниот одбор и на Надзорниот одбор и нивната надлежност, формата и начинот на објавувањата што ги врши и други одредби коишто се од значење за Акционерското друштво за производство на електрична енергија, Електрани на Северна Македонија, во државна сопственост, Скопје (во натамошниот текст: Друштвото).

Член 2

Друштвото настана со Одлука на Владата на Република Македонија бр. 19-2626/1 од 30.6.2005 година на Република Македонија, за реструктурирање на Електростопанство на Македонија Акционерско друштво за производство, дистрибуција и снабдување со електрична енергија, во државна сопственост, Скопје со издвојување со основање на ново друштво за производство на електрична енергија.

Член 2-а

Друштвото во правниот промет настапува во свое име и за своја сметка.

Друштвото одговара за своите обврски со сиот свој имот.

II. ФИРМА И СЕДИШТЕ НА ДРУШТВОТО

Член 3

Друштвото работи и учествува во правниот промет под фирма: Акционерско друштво за производство на електрична енергија, Електрани на Северна Македонија, во државна сопственост, Скопје.

Во правниот промет Друштвото употребува и скратена ознака на фирмата која гласи: АД Електрани на Северна Македонија, во државна сопственост, Скопје.

Друштвото има скратено име АД ЕСМ – Скопје.

Член 4

Седиштето на Друштвото е во Скопје, на улица 11 Октомври бр.9.

Член 4-а

Друштвото може да изврши промена на името и седиштето.

Одлуките за промена на името и седиштето на Друштвото ги донесува Собранието.

Промената на името и седиштето на Друштвото се запишува во трговскиот регистар.

Член 5

Друштвото има печат, штембил и заштитен знак.

Печатот и штембилот се употребуваат на сите општи и поединечни акти и во кореспонденцијата на Друштвото.

Изгледот, формата и големината на печатот и штембилот и начинот на нивната употреба се утврдуваат со акт на Управниот одбор.

Изгледот, формата и големината на заштитениот знак се утврдуваат со акт на Управниот одбор, на кој согласност дава Надзорниот одбор.

III. ПРЕДМЕТ НА РАБОТЕЊЕ НА ДРУШТВОТО

Член 6

Друштвото е основано на неопределено време.

Приоритетна дејност на Друштвото е 35.11- Производство на електрична енергија.

Друштвото ги врши сите дејности утврдени со Националната класификација на дејности (НКД), освен оние за кои е потребна согласност, дозвола или друг акт на државен орган или на друг надлежен орган.

Друштвото врши и дејности за кои со закон е пропишано дека можат да се вршат само врз основа на согласност, дозвола или друг акт на државен орган или друг надлежен орган.

Друштвото врши дејности и во надворешен промет.

IV. ИЗНОС НА ОСНОВНАТА ГЛАВНИНА, НОМИНАЛНА ВРЕДНОСТ НА АКЦИИТЕ И НИВНИОТ БРОЈ, ПРАВА, ОБВРСКИ, ОГРАНИЧУВАЊА И ПОГОДНОСТИ

Член 7

Основната главнина на Друштвото изнесува 32.311.373.000 денари (или 525.436.816,00 евра според средниот курс на Народна банка на Република Северна Македонија објавен еден ден пред усвојување на измените на Статутот).

Основната главнина на Друштвото е поделена на 32.311.373 обични акции што гласат на име, со номинална вредност од 1.000 денари по акција.

V. ФОНД ЗА СТЕКНУВАЊЕ НА АКЦИИ НА ВРАБОТЕНИТЕ

Член 8

Се основа Фонд од кој вработените можат да стекнат акции на Друштвото, бесплатно или по повластена цена.

Фондот нема својство на правно лице.

Член 9

Собранието на Друштвото донесува Програма, според која вработените ќе стекнуваат акции, Одлука за издавање на акции наменети за Фондот, како и Одлука за критериумите за нивната распределба.

Акциите кои што вработените ги стекнуваат од Фондот, изнесуваат до една десетина од основната главнина и се стекнуваат од акциите на основачот.

Со Акт на Собранието на Друштвото се уредува организацијата и управувањето на Фондот, како и користењето и начинот на распределбата на средствата наменети за акции на вработените.

VI. ПРЕДНОСТИ НА ОСНОВАЧОТ

Член 10

Основачот не задржува посебни погодности за себе.

VII. ПОСТАПКА ЗА СВИКУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА СОБРАНИЕ

Член 11

Правата и обврските на Собранието на Друштвото ги врши Владата на Република Северна Македонија.

Собранието своите права и обврски ги врши на начин утврден во Деловникот за работа.

Член 12

Собранието на Друштвото се свикнува на начин и во случаите определени со закон, како и кога тоа го бара интересот на Друштвото и на акционерот.

1. Собрание

Член 13

Собранието одлучува само за прашања изрично определени со закон, и овој

Статут, а особено за:

1. Изменување и дополнување на Статутот на Друштвото;

2. Одобрување на годишната сметка, на финансиските извештаи, на годишниот извештај за работата на Друштвото во претходната деловна година, и за распределба на добивката или за покривање на загубата;

3. Избор и отповикување на членовите на Надзорниот одбор;

4. Одобрување на работата и на водењето на работењето на Друштвото на/од членовите на Управниот одбор и на/од членовите на Надзорниот одбор;

5. Промената на правата врзани за одделни видови и родови акции;

6. Зголемување и намалување на основната главнина на Друштвото;

7. Издавање акции и други хартии од вредност;

8. Назначување овластен ревизор за ревизија на годишната сметка и на финансиските извештаи на Друштвото;

9. Преобразба на Друштвото во друга форма на друштво, како и за статусните промени на Друштвото;

10. Престанок на Друштвото;

11. Дава согласност на актот за утврдување на висината на бодот за пресметување на платите на вработените во Друштвото;

12. Одобрување на голема зделка и зделка со заинтересирана страна, во случаи и на начин утврдени со занок

13. Други прашања утврдени со овој Статут.

VIII. ФИРМА, СЕДИШТЕ И МБС НА ОСНОВАЧОТ

Член 14

Фирма на Основачот е Влада на Република Северна Македонија.

Седиштето на основачот е во Скопје, на булевар Илинден бр. 2.

Матичен број на основачот е 4064674.

IX. ВИД, СОСТАВ И НАЧИН НА ИЗБОР НА ОРГАНОТ НА УПРАВУВАЊЕ

Член 15

Управувањето на Друштвото е организирано според двостепен систем (Управен одбор и Надзорен одбор).

1. Управен одбор

Член 16

Со Друштвото управува Управен одбор кој се состои од 7 (седум) члена.

Членовите на Управниот одбор ги избира и ги отповикува Надзорниот одбор.

Член 17

Мандатот на членовите на Управниот одбор изнесува 4 (четири) години.

Изборот и отповикувањето на членовите на Управниот одбор се врши со јавно гласање.

Член 18

Со Одлуката за избор на членови на Управниот одбор, еден од членовите на Управниот одбор се именува за претседател на Управниот одбор и се определува кој член на Управниот одбор ќе биде задолжен за која област од работењето на Друштвото.

Член 19

Работата и одлучувањето на Управниот одбор, по правило, се одвива на состаноци кои се одржуваат најмалку еднаш неделно.

За начинот на својата работа, начинот на гласање и други поблиски прашања за работењето, Управниот одбор донесува Деловник за работа на Управниот одбор на Друштвото на начин утврден со овој Статут.

Претседателот на Управниот одбор ги свикнува состаноците и претседава со нив и е одговорен за водење на записникот и за организацијата на други форми преку кои Управниот одбор работи и одлучува.

Ако претседателот на Управниот одбор од кои и да е причини не е во можност да ја врши функцијата претседател или ако е отсутен, со состаноците на Управниот одбор претседава член на Управниот одбор именуван од Надзорниот одбор.

Секој член на Управниот одбор, со барање поднесено во писмена форма, може со наведување на причините и целта да бара од претседателот на Управниот одбор да свика состанок на Управниот одбор

Ако членот кој побарал свикнување на состанок добие поддршка од најмалку една третина од членовите на Управниот одбор за свикнување состанок, претседателот на Управниот одбор треба да свика состанок во рок од 15 дена од денот кога е поднесено барањето.

Член 19-а

Управниот одбор управува со Друштвото и, во тие рамки, го води работењето на Друштвото под сопствена одговорност.

Управниот одбор има најшироки овластувања во управувањето со Друштвото, односно во вршењето на сите работи сврзани со водењето на работите и на тековните активности на Друштвото, и да дејствува во сите околности од име на Друштвото во рамките на предметот на работење на Друштвото, со исклучок на овластувањата коишто изрично му се дадени на Собранието и на Надзорниот одбор.

Член 20

Сите членови на Управниот одбор ги водат и ги вршат заедно работите од надлежност на Управниот одбор и тоа:

1. Ја усвојуваат програмата за работа и за развој на Друштвото;
2. Ја утврдуваат деловната политика;
3. Донесуваат план за производство на електрична енергија;
4. Донесуваат годишна сметка, финансиски извештаи и извештај за работа;
5. Донесуваат тримесечни финансиски извештаи;
6. На членовите на Надзорниот одбор најмалку еднаш во три месеци им поднесуваат пишан извештај за работењето на Друштвото;
7. На членовите на Надзорниот одбор по истекот на деловната година им поднесуваат годишна сметка, финансиски извештаи и годишен извештај за работењето на Друштвото;
8. На членовите на Надзорниот одбор, веднаш по приемот во архивата на Друштвото, им ги доставуваат извештаите, решенијата и заклучоците од извршените контроли и ревизии од државни институции и органи и регулаторни тела, а по подготвување акциски планови за отстранување на констатираните неправилности и неусогласености, истите веднаш ги доставуваат до Надзорниот одбор;
9. На барање на членовите на Надзорниот одбор, подготвуваат посебен извештај за состојбата на Друштвото или за одделни прашања од неговото работење;
10. На барање на најмалку една третина од членовите на Надзорниот одбор, ги подготвуваат сите документи и известувања потребни за вршење на надзор над неговата работа;
11. Назначуваат раководни лица кои го водат секојдневното работење на Друштвото;
12. Поднесуваат иницијатива за изменување и за дополнување на Статутот;
13. Донесуваат годишна инвестициска програма;
14. Донесуваат план за јавни набавки;
15. Донесуваат одлуки за инвестиции;
16. Одлучуваат за внатрешната организација на Друштвото и систематизацијата на работните места;
17. Даваат податоци за изготвување електроенергетски биланс;
18. Одлучуваат за употреба на посебните резерви заради покривање на други издатоци;
19. Донесуваат програма за економските, технолошките, структуралните и други промени, кои предизвикуваат потреба од намалување на бројот на вработените;
20. Одлучуваат за прашања од областа на одбраната и донесуваат електроенергетски биланс во услови на војна;
21. Одлучуваат за задолжувања на Друштвото со кредити;
22. Одлучуваат по приговорите за заштита на правата на работниците, во случаи утврдени со закон;
23. Одлучуваат за преземање мерки за заштита и унапредување на животната средина;
24. Одлучуваат за именување и за разрешување на членовите во комисиите, предвидени со актите на Друштвото;
25. Одлучуваат за вршење попис на средствата, побарувањата и обврските;
26. Формираат комисии од редот на членовите на Управниот одбор и од други лица;
27. Одлучуваат за набавка на основни средства;

28. Одлучуваат за расходување на основни средства и отстапување на основни средства;
29. Одлучуваат за издавање под закуп на основните средства на Друштвото;
30. Одлучуваат за доделување финансиска помош и спонзорства;
31. Ги утврдуваат работните места со услови на работа потешки од нормалните;
32. Одлучуваат за барањата од надлежни органи и институции;
33. Ги определуваат овластените потписници на Друштвото;
34. Одлучуваат за склучување колективен договор;
35. Донесуваат Деловник за работа на Управниот одбор;
36. Ги подготвуваат и спроведуваат одлуките на Собранието;
37. Вршат и други работи кои не се во надлежност на Собранието и Надзорниот одбор на Друштвото;
38. Се грижат за законитото работење на Друштвото.

Член 21

Со претходно одобрение на Надзорниот одбор, Управниот одбор одлучува за:

1. Затворање (престанување) или пренос на претпријатие или на негов дел што учествува со над 10% во приходот на Друштвото;
2. Намалување или проширување на предметот на работење на Друштвото;
3. Суштествени внатрешни организациони промени на Друштвото што се определуваат со акт на Друштвото;
4. Воспоставување на долгорочна соработка со други Друштва од суштествено значење за Друштвото или нејзино прекинување;
5. Основање и престанување на трговско друштво што учествува со над една десетина во основната главнина на Друштвото;
6. Основање и престанување на подружници на Друштвото;
7. Донесување на годишната инвестициска програма, план за јавни набавки, финансиски план, задолжување на Друштвото со кредити, давање заем, доделување финансиска помош и спонзорства, за износи над 50.000 евра во денарска противвредност;
8. Одобрување на службени патувања во странство доколку патуваат повеќе од тројца вработени во Друштвото;
9. Исплата на аван на дивиденда на акционерот и
10. Склучување на секоја голема зделка којашто се однесува на имот чијашто вредност е проценета над 20% до 50% од книговодствената вредност на имотот на Друштвото.

Член 22

Членовите на Управниот одбор учествуваат и работат на состаноци.

Управниот одбор може да одлучува и без одржување на состанок ако сите членови дадат согласност за одлуката која што се донесува без одржување на состанок.

Член 23

Управниот одбор работи ако се присутни најмалку половина од вкупниот број на членови на Управниот одбор.

Член 24

Одлуките на Управниот одбор се сметаат за донесени ако за нив гласале повеќе од половината од сите членови на Управниот одбор.

За работата на секој состанок на Управниот одбор, без разлика на тоа како е одржан состанокот, се подготвува записник во рок од три дена од денот на одржувањето.

Записникот треба да содржи податоци за начинот на кој што работел Управниот одбор, времето и местото на одржувањето на состанокот, лицата кои присуствувале и дневниот ред на состанокот, дискусијата по точките од дневниот ред на состанокот, прашањата кои биле предмет на гласање и резултатите од гласањето на секој член поединечно со образложение за причините на гласањето „за“ или „против“ одлуките усвоени на состанокот.

Ако некој член има судир на интерес, членот има обврска тоа да го најави на почетокот на состанокот и тоа да се евидентира во записникот.

Записникот го потпишуваат сите членови на Управниот одбор кои биле присутни на состанокот. Записникот го потпишува и претседателот на Управниот одбор, а во негово отсуство членот на Управниот одбор кој претседавал на состанокот.

За прашањата за кои Управниот одбор одлучува со претходна согласност од Надзорниот одбор, потпишаниот записник од состанокот на Управниот одбор, се доставува до членовите на Надзорниот одбор во рок утврден со Деловникот за работа на Надзорниот одбор.

Член 25

Правата и обврските на членовите на Управниот одбор се определуваат со договор за уредување на односите меѓу Друштвото и членот на Управниот одбор.

Договорот од став 1 од овој член го склучува Надзорниот одбор, а го потпишува претседателот на Надзорниот одбор.

Член 26

Претседателот на Управниот одбор го застапува Друштвото во односите со трети лица и носи назив генерален директор.

Еден од членовите на Управниот одбор го застапува Друштвото за сите правни работи, пред судовите и другите државни органи, и носи назив директор за правни и општи работи.

Член 27

Генералниот директор ги има следните надлежности:

1. Го претставува и застапува Друштвото без ограничување во внатрешниот и надворешниот трговски промет;

2. Го обезбедува спроведувањето на одлуките и заклучоците на Собранието и на Управниот одбор на Друштвото;

3. Предлага План за производство на електрична енергија до Управниот одбор;

4. Ја утврдува дисциплинската и материјалната одговорност на работниците;

5. Го организира и го раководи процесот на работа и работењето на Друштвото;

6. Предлага внатрешна организација на Друштвото;

7. Склучува договори;

8. Ја организира и обезбедува работната дисциплина во Друштвото;

9. Ја обезбедува законитоста во работата и примената на прописите, овој Статут и другите акти на Друштвото;

10. Се грижи за остварување на обврските на Друштвото од областа на одбраната;

11. Изготвува елаборат за економските, технолошките, структуралните и други промени, кои предизвикале потреба од намалување на бројот на вработените;

12. Одлучува во прв степен за поединечните права, обврски и одговорности на работниците;

13. Формира стручни комисии и работни тела;

14. Го информира Управниот одбор за одделни прашања од работењето на Друштвото;

15. Донесува одлуки за финансиска помош и спонзорство до 5.000 евра во денарска противвредност;

16. за работите од својата надлежност издава акти, упатства, налози и наредби со кои се обезбедува работењето на Друштвото;

17. врши други работи во врска со работењето на Друштвото.

Член 28

Еден од членовите на Управниот одбор го заменува генералниот директор во негово отсуство и носи назив Заменик на генералниот директор.

Еден од членовите на Управниот одбор ги води и врши правните работи и е одговорен за правните работи на Друштвото и носи назив директор за правни и општи работи.

Еден од членовите на Управниот одбор го води, организира и е одговорен за производството на електрична енергија и носи назив директор за производство на електрична енергија.

Еден од членовите на Управниот одбор го води, организира и е одговорен за развојот и инвестициите во Друштвото и носи назив директор за развој и инвестиции.

Еден од членовите на Управниот одбор ги води и врши финансиските работи и е одговорен за финансиското работење на Друштвото, и носи назив директор за финансиски работи.

Еден од членовите на Управниот одбор ги води и врши комерцијалните работи и е одговорен за комерцијалното работење на Друштвото, и носи назив директор за комерцијални работи.

2. НАДЗОРЕН ОДБОР

Член 29

Надзорниот одбор се состои од 7 (седум) членови, од кои два члена се независни.

Членовите на Надзорниот одбор ги избира и ги отповикува Собранието на Друштвото.

При изборот на членовите на Надзорниот одбор се назначува кои членови се избираат како независни членови на Надзорниот одбор.

Член 30

Надзорниот одбор од редот на своите членови, со мнозинство гласови од вкупниот број на членовите на Надзорниот одбор, избира претседател на Надзорниот одбор.

Член 31

Мандатот на членовите на Надзорниот одбор изнесува четири години.

Член 32

Претседателот на Надзорниот одбор ги свикува состаноците и претседава со нив, одговорен е за водењето на евиденцијата за состаноците и организирањето на другите начини на работа и на одлучување на Надзорниот одбор.

Ако претседателот од кои и да е причини не е во можност да ја врши функцијата претседател или ако е отсутен, со состаноците на Надзорниот одбор претседава член на Надзорниот одбор избран со мнозинство гласови на присутните членови на Надзорниот одбор.

Член 33

Надзорниот одбор може во секое време да го разреши претседателот и да избере нов претседател на Надзорен одбор.

Член 33-а

Надзорниот одбор одржува 10 (десет) редовни состаноци, и тоа секоја трета среда во секој месец од годината, освен во јули и август. Еден од редовните состаноци се одржува во рок од 1 (еден) месец пред одржувањето на Годишното собрание.

Надзорниот одбор може да одржува и вонредни состаноци, но бројот на вонредните состаноци во една година, по правило, не треба да биде поголем од УГ (една половина) од бројот на редовните состаноци.

Работењето на Надзорниот одбор се уредува со Деловник за работа на Надзорниот одбор, којшто се утврдува со одлука на Надзорниот одбор, во согласност со овој Статут.

Член 34

Членовите на Надзорниот одбор учествуваат и работат на состаноци.

Надзорниот одбор може да одлучува и без одржување на состанок ако сите членови дадат согласност за одлуката која што се донесува без одржување на состанок.

Надзорниот одбор може да одлучува и на состанок организиран со користење конференциска телефонска врска или со користење на друга аудио и визуелна комуникациска опрема, со тоа што сите лица кои учествуваат на така организираниот состанок можат да се слушаат, да се гледаат и да разговараат еден со друг. Учество на ваквите состаноци се смета за присуство и лично учество на лицата кои се вклучени на овој начин.

Известувањето за одржување на состанок од став (3) на овој член, се врши на начин вообичаен за свикување на состаноци на Надзорниот одбор, со известување до сите членови на Надзорниот одбор во коешто се наведува дека состанокот е организиран на начин определен во ставот (3) на овој член.

Член 35

Надзорниот одбор работи ако се присутни повеќе од половина од вкупниот број на членови.

Член 36

Одлуките на Надзорниот одбор се сметаат за донесени ако за нив гласале повеќе од половината од вкупниот број на членови на Надзорниот одбор.

За работата на секој состанок на Надзорниот одбор, без разлика на тоа како е одржан состанокот, се подготвува записник во рок од три дена од денот на одржувањето.

Записникот треба да содржи податоци за начинот на којшто работел Надзорниот одбор, времето и местото на одржувањето на состанокот, лицата кои присуствувале и дневниот ред на состанокот, дискусијата по точките од дневниот ред на состанокот, прашањата кои биле предмет на гласање и резултати од гласањето на секој член поединечно на Надзорниот одбор со објаснување за причините на гласањето „за“ или „против“ одлуките усвоени на состанокот.

Ако некој член има судир на интерес, членот има обврска тоа да го најави на почетокот на состанокот и тоа да се евидентира во записникот.

Записникот го потпишуваат сите членови на Надзорниот одбор кои биле присутни на состанокот. Записникот го потпишува и претседателот на Надзорниот одбор, а во негово отсуство членот на Надзорниот одбор кој претседавал на состанокот.

Член 37

Надзорниот одбор врши надзор врз управувањето со Друштвото што го врши Управниот одбор.

Надзорниот одбор може да врши увид и да ги проверува книгите и документите на Друштвото, како и имотот на Друштвото, особено благајната на Друштвото и хартиите од вредност и стока.

На барање на членовите на Надзорниот одбор, членовите на Управниот одбор, подготвуваат посебен извештај за состојбата на Друштвото или за одделни прашања од неговото работење.

Членовите на Надзорниот одбор можат сами или преку други лица да преземаат дејствија заради стекнување увид во работењето на Друштвото и управувањето со него што го врши Управниот одбор.

На барање на најмалку една третина од членовите на Надзорниот одбор, членовите на Управниот одбор ги подготвуваат сите документи и известувања потребни за вршење на надзор над неговата работа.

Секој член на Надзорниот одбор, заради извршување на својата функција, има право да ги разгледува сите извештаи, акти и документи што членовите на Управниот одбор ги доставуваат до членовите на Надзорниот одбор.

Надзорниот одбор за вршење одделни стручни работи од надзорот може да задолжи одделни членови на Надзорниот одбор, овластениот ревизор или стручни лица.

Надзорниот одбор за определени стручни работи од неговата работа може да користи стручни услуги од надворешни физички и/или правни лица.

Надоместокот за користењето стручни услуги од став (8) на овој член се исплатува на товар на Друштвото.

Надзорниот одбор го застапува Друштвото спрема членовите на Управниот одбор.

Член 37-а

Членот на Надзорниот одбор е должен овластувањата што му се дадени со закон или со овој Статут, да ги врши во интерес на Друштвото и во интерес на акционерот со внимание на уреден и совесен трговец, и не може да ги пренесе своите овластувања на друг член на Надзорниот одбор.

Во текот на извршувањето на своите должности, во согласност со став (1) на овој член, членот на Надзорниот одбор може да се потпира на информации, на мислења или на извештаи подготвени од независни правни советници, независни овластени сметководители и овластени ревизори и други лица, за кои се верува дека се доверливи и компетентни за работите што ги

вршат, при што не се смета дека со тоа е ослободен од својата обврска да постапува со внимание на уреден и совесен трговец.

X ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ДРУШТВОТО

Член 38

Организациони делови на Друштвото се Дирекција и Подружници.

Член 39

Подружниците на Друштвото се организираат со акт на Управен одбор, по претходно одобрение од Надзорниот одбор.

Член 40

Со подружниците раководи директор кој го именува Управниот одбор.

Заради потреби во процесот на работењето, Управниот одбор може да именува и два директора во подружницата.

Кога во подружницата се именувани два директора, работите ги извршуваат заеднички со два полноможни потписи и имаат еднакви права и одговорности.

Член 41

Директорот на Подружницата ги врши следните работи:

1. Организира, координира и раководи со процесот на производството, на електрична енергија;
2. Обезбедува примена на законските прописи и на актите на Друштвото;
3. Спроведува одлуки и запучоци од Управниот одбор и одлуки и насоки дадени од генералниот директор и директорите на соодветните сектори;
4. Се грижи за реализација на планските задачи;
5. Склучува договори и презема други правни дејства, во рамките на овластувањата дадени од Управниот одбор;
6. Се грижи за одржување на работната и технолошката дисциплина и презема мерки за нејзино остварување;
7. Поднесува извештаи за работата на Подружницата до Управниот одбор;
8. Се грижи и обезбедува потребни мерки за обезбедување на заштита на работа и заштита од пожар;
9. Предлага расходување на основни средства и отстапување на истите во друга Подружница на Друштвото;
10. Врши набавки во рамките на своите овластувања во согласност со донесена одлука од Управниот одбор;
11. Донесува решенија за поединечни права, обврски и одговорности на работниците, по овластување од генералниот директор;
12. Формира комисии и работни групи за извршување на поделни работи;
13. Се грижи за навремена наплата на произведена електрична енергија;
14. Се грижи за организирање на работењето со пара, топла вода и други реагенси во согласност со работењето на Друштвото;
15. Врши и други работи по овластување на Управниот одбор и на генералниот директор.

Член 42

Со акт на Управниот одбор поблиску се уредува внатрешната организација на Друштвото и работите кои се извршуваат во Дирекцијата и Подружниците.

Член 42-а

Друштвото може да има учество во други трговски друштва или да е единствен основач на друго трговско друштво.

Друштвото секоја година составува и објавува консолидирана годишна сметка и консолидирани финансиски извештаи, коишто се изготвуваат според меѓународните стандарди за финансиско известување. Консолидираната годишна сметка и консолидираните финансиски извештаи треба да бидат составени на ист датум на којшто е составена годишната сметка и финансиските извештаи на Друштвото.

Консолидираната годишна сметка и консолидираните финансиски извештаи не можат да бидат одобрени без да биде извршена ревизија од овластен ревизор.

XI. КОМИСИИ НА ДРУШТВОТО

Член 43

Управниот одбор на Друштвото формира комисии од редот на своите членови и од други лица.

Друштвото ги има следните комисии:

1. Комисија за заштита на правата;
2. Комисија за контрола над примена на Колективниот договор и
3. Други комисии формирани од Управниот одбор, Надзорниот одбор, генералниот директор и директорите на подружниците на Друштвото, по укажана потреба во процесот на работењето.

Комисијата за заштита на правата се состои од 5 (пет) члена и ист број заменици, од кои двајца членови и двајца заменици именува Синдикатот на Друштвото.

Комисијата за контрола над примена на Колективниот договор се состои од 6 (шест) членови, од кои тројца членови именува Синдикатот на Друштвото.

Член 44

Комисијата за заштита на правата одлучува по приговори на работници во втор степен.

Комисијата за контрола над примена на Колективниот договор врши контрола над примената на одредбите од Колективниот договор.

Член 45

Начинот на работа на Комисиите се уредува со Деловник за работа.

Член 45-а

Друштвото го утврдува финансискиот резултат од работењето во согласност со меѓународните стандарди за финансиско известување и позитивните законски прописи.

XII ЗАДОЛЖИТЕЛНА ОПШТА РЕЗЕРВА (ОПШТ РЕЗЕРВЕН ФОНД)

Член 46

Друштвото има задолжителна општа резерва. Оваа резерва се пресметува и издвојува во процент од 15% од добивката.

1. Посебни резерви заради покривање на загуби или други издатоци.

Член 47

Во Друштвото се создаваат посебни резерви заради покривање на други издатоци за:

1. Осигурување од ризик на вработените за специфични отежнати услови на работење;
2. Пензија;
3. Добротворни цели на вработените.

Средствата за посебните резерви од став (1) на овој член се издвојуваат од општиот имот на Друштвото и истите не можат да се употребат за друга намена освен за намената за која се создадени.

Средствата за посебните резерви ќе се водат на посебни сметки, одвоено од другите сметки на Друштвото

Начинот на создавање и вложување, организацијата, начинот на употреба, висината на средствата, планот и програмата за користење на средствата од посебните резерви ќе се утврди со акт на Собранието на Друштвото.

XIII СОРАБОТКА СО СИНДИКАТОТ

Член 48

Друштвото во согласност со закон и колективен договор, обезбедува услови за работа и делување на Синдикатот.

Член 49

Синдикатот може на Управниот одбор да му поднесува предлози, мислења и забелешки во врска со остварувањето и заштитата на правата на работниците утврдени со закон и колективен договор.

За поднесените предлози, мислења и забелешки, Управниот одбор е должен да заземе став и за тоа да го известува Синдикатот.

XIV ФОРМА И НАЧИН НА ОБЈАВУВАЊАТА ШТО ГИВРШИ ДРУШТВОТО

Член 50

Сите акти што ги донесува Управниот одбор се објавуваат во службеното гласило на Друштвото, освен објавувањата коишто Друштвото според закон е должно да ги огласува во „Службен весник на Република Северна Македонија“, јавните гласила или на интернет страницата на Друштвото.

XV АКТИ НА ДРУШТВОТО

Член 51

Прашањата кои се од значење за Друштвото, а не се уредени со овој Статут ќе се уредат со други акти на Друштвото во согласност со закон.

Актите на Друштвото ги донесува Управниот одбор и истите не можат да бидат во спротивност со овој Статут.

Општи акти на Друштвото се:

- Колективен договор
- Правилник за внатрешна организација
- Правилник за заштита од пожар
- Правилник за деловна тајна
- Правилник за печат, штембил и заштитен знак
- Правилник за заштита при работа
- Норматив за лични заштитни средства и опрема
- Правила за редот и дисциплината
- Ценовник за технички и други услуги и
- Други акти, во согласност со закон, со овој Статут и со Колективниот договор.

Член 52

Актите на Друштвото влегуваат во сила осмиот ден од денот на објавувањето, освен ако со акт не е поинаку определено.

XV-а ГОЛЕМА ЗДЕЛКА И ПОСТАПКА ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА ГОЛЕМА ЗДЕЛКА НА ДРУШТВОТО

Член 52-а

Според големината, секоја голема зделка треба да биде одобрена од Надзорниот одбор или Собранието.

Член 52-б

Членовите на органот на управување, односно на Надзорниот одбор се должни како деловна тајна да ги чуваат сите известувања и податоци што на кој било начин се однесуваат на работењето на Друштвото, а кои ги добиле како доверливи.

Обврската од став (1) на овој член трае една година по престанувањето на мандатот на член на Управниот одбор, односно на член на Надзорниот одбор.

XVI ОДБРАНА

Член 53

Во воена состојба Друштвото продолжува со вршење на дејноста, заради што во согласност со Законот за одбрана и другите подзаконски прописи и интерните акти на Друштвото, спроведува соодветни подготовки и изработува документи за работа во воена состојба.

Член 54

Во воена состојба Друштвото презема мерки за заштита на вработените и материјалните добра од воени дејствија.

Член 55

Заради заштита на тајните податоци и информации од областа на одбраната, Друштвото спроведува соодветни мерки за нивна заштита.

XVI-а ЗАШТИТА И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА

Член 55-а

Друштвото е должно, во согласност со закон, неговата дејност да ја извршува на начин со кој се обезбедува заштита и унапредување на животната средина.

XVII ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 56

Дел од работниците од Акционерското друштво за производство, дистрибуција и снабдување со електрична енергија „Електростопанство на Македонија“ во државна сопственост, Скопје распоредени во Дирекцијата на АД „Електростопанство на Македонија“ во државна сопственост, Скопје и сите вработени во подружницата за производство на електрична енергија со погоните:

- ХЕЦ „Маврово“ – Гостивар;
- ХЕЦ „Шпилје“ – Дебар;
- ХЕЦ „Гпобочица“ – Струга;
- ХЕЦ „Тиквеш“ – Кавадарци;
- ХЕЦ „Треска“ – Скопје;
- РЕК „Битола“ – Новоци;
- РЕК „Осломеј“ – Осломеј;
- „Енергетика“ – Скопје,

ги презема Друштвото, од денот на уписот во Трговскиот регистар, согласно списокот на работници кој е составен дел на Планот за поделба.

Член 57

До донесување на актите на Друштвото ќе се применуваат актите на поранешното Друштво, доколку не се во спротивност со закон и со овој Статут.

Член 58

Основниот текст на Статутот на Акционерското друштво за производство на електрична енергија, Електрани на Македонија, во државна сопственост, Скопје („Службен весник на Република Македонија“, број 74/05) влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Член 59

Одлуката за дополнување на Статутот на Акционерското друштво за производство на електрична енергија, Електрани на Македонија, во државна сопственост, Скопје („Службен весник на Република Македонија“, број 100/08) влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Член 60

Одлуката за изменување и дополнување на Статутот на Акционерското друштво за производство на електрична енергија, Електрани на Македонија, во државна сопственост, Скопје („Службен весник на Република Македонија“, број 162/08) влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Член 61

Одлуката за изменување и дополнување на Статутот на Акционерското друштво за производство на електрична енергија, Електрани на Македонија, во државна сопственост, Скопје („Службен весник на Република Македонија“, број 21/15) влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Член 62

Пречистен текст на Статутот се објавува во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

НО бр.02-933/99/4.1

9 февруари 2024 година
Скопје

Претседател,

Слаѓана Богдановиќ, с.р.

**НОТАРСКА КОМОРА НА РЕПУБЛИКА
СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**

862.

Врз основа на член 12 став (4) од Законот за нотаријатот ("Службен весник на РМ" бр.72/16, 142/16 и 233/18), претседателот на Нотарската комора на Република Северна Македонија на ден 13 февруари 2024 година, го донесе следното

**РЕШЕНИЕ
ЗА ПОЧЕТОК СО РАБОТА**

1. На именуваните нотари:

- Бетим Азири - нотар за подрачјето на Основниот суд во Куманово,
- Елхам Бислими - нотар за подрачјето на Основните судови на градот Скопје,
- Анита Велиновски - нотар за подрачјето на Основниот суд во Крива Паланка

- Бети Ѓорѓиева – нотар за подрачјето на Основните судови на градот Скопје,

- Елвин Зибa – нотар за подрачјето на Основниот суд во Охрид,

- Марија Илиевска – нотар за подрачјето на Основниот суд во Куманово,

- Бахар Калем – нотар за подрачјето на Основниот суд во Охрид,

- Сандра Поповска – нотар за подрачјето на Основните судови на градот Скопје и

- Сања Трајкоска – нотар за подрачјето на Основниот суд во Битола

како ДЕН ЗА ПОЧЕТОК ЗА РАБОТА се определува 15 февруари 2024 година.

2. Решението стапува на сила веднаш со неговото донесување.

3. Решението да се објави во Службен весник на Република Северна Македонија.

Бр. 02-258/3
13 февруари 2024 година
СкопјеНотарска комора на РСМ
Претседател,
Методија Ристоски, с.р.

Në pajtim me nenin 12 paragrafi (4) nga Ligji për Noteri ("Gazeta Zyrtare e RM-së" nr. 72/16, 142/16 dhe 233/18), kryetari i Dhomës së Noterëve të Republikës së Maqedonisë së Veriut, më datë 13 shkurt 2024, e miratoi këtë

**A K T V E N D I M
PËR FILLIM ME PUNË**

1. Të noterëve të emëruar

- Betim Aziri – noter për territorin e Gjykatës Themelore në Kumanovë,

- Elham Bislimi – noter për territorin e Gjykatave Themelore të Qytetit të Shkupit,

- Anita Velinovski – noter për territorin e Gjykatës Themelore në Kriva Pallankë,

- Beti Gjorgjieva – noter për territorin e Gjykatave Themelore të Qytetit të Shkupit,

- Elvin Ziba – noter për territorin e Gjykatës Themelore në Ohër,

- Marija Ilievska – noter për territorin e Gjykatës Themelore në Kumanovë.

- Bahar Kalem - noter për territorin e Gjykatës Themelore në Ohër

- Sandra Popovska - noter për territorin e Gjykatave Themelore të Qytetit të Shkupit, dhe

- Sanja Trajkovska - noter për territorin e Gjykatës Themelore në Manastir.

Si DITË PËR FILLIM ME PUNË përcaktohet data 15 shkurt 2024.

2. Aktvendimi hyn në fuqi menjëherë pas miratimit të tij.

3. Aktvendimi të publikohet në Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Бр. 02-258/3
13.2.2024
ShkupDhoma e noterëve të RMV-së
Kryetar,
Методија Ристоски, с.р.

КОЛЕКТИВНИ ДОГОВОРИ

863.

Врз основа на член 203 од Законот за работните односи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 62/05, 106/08, 161/08, 114/09, 130/09, 50/10, 52/10, 124/10, 47/11, 11/12, 39/12, 13/13, 25/13, 170/13, 187/13, 113/14, 20/15, 33/15, 72/15, 129/15, 27/16, 120/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 110/19, 267/20, 151/21, 288/21 и 111/23), а во врска со член 5 од Општиот колективен договор за јавниот сектор на Република Македонија, („Службен весник на Република Северна Македонија“, бр. 154/23), Министерството за одбрана и Независниот синдикат на одбраната, склучија

**КОЛЕКТИВЕН ДОГОВОР
НА МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ОДБРАНА****I. ОПШТИ ОДРЕДБИ****Член 1**

Со овој колективен договор се уредуваат, односно доуредуваат правата и обврските од работен однос на вработените во Министерството за одбрана (во натамошниот текст: Министерството) и Армијата на Република Северна Македонија (во натамошниот текст: Армијата), од една страна и Министерството како работодавец од друга страна, како и условите и начинот на остварување на правата и обврските од работниот однос или во врска со работниот однос.

Член 2

Работодавач во смисла на овој колективен договор е Министерството, претставувано од министерот за одбрана (во натамошниот текст: министерот).

Член 3

Вработен во смисла на овој колективен договор е: секое лице кое заснова работен однос на неопределено или определено работно време, со полно, со пократко од полното и со скратено работно време врз основа на склучен договор за вработување или решение за вработување со Министерството.

Член 4

Синдикатот е самостојна, демократска и независна организација на вработените во која доброволно се здружуваат заради застапување, претставување, унапредување и заштита на своите економски, социјални и други поединечни и колективни интереси.

Репрезентативен синдикат, во смисла на овој колективен договор, е Независниот синдикат на одбраната (во натамошниот текст: репрезентативен синдикат), претставуван од претседателот и неговите овластени претставници.

На колективниот договор со изјава може дополнително да му пристапат и други синдикати и синдикални организации кои се во рамките на министерството, и истите може да бидат страна на овој колективен договор.

Изјавата за пристапување кон колективниот договор мора да се достави до сите страни кои го склучиле колективниот договор и до лицата кои дополнително му пристапиле на колективниот договор.

Член 5

Со овој колективен договор можат да се утврдат одделни права кои за вработените се поповолни од правата утврдени со соодветните законски и подзаконски прописи со кои се уредуваат односно доуредуваат правата и обврските на вработените и Општиот колективен договор за јавниот сектор („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 154/23).

Одредбите на овој колективен договор непосредно се применуваат и се задолжителни за работодавачот и за сите вработени во Министерството и Армијата.

Член 6

За прашањата кои не се уредени со овој колективен договор, се применуваат соодветните законски, подзаконски прописи и Општиот колективен договор за јавниот сектор.

**II. ПОСЕБНИ ОДРЕДБИ ЗАСНОВАЊЕ НА РАБОТЕН
ОДНОС****1. Услови, начин и постапка за засновање на работен
однос****Член 7**

За потребата од прием на нови вработени одлучува министерот во согласност со Правилникот за внатрешна организација на Министерството, Правилникот за систематизација на работните места во Министерството и Актот за формација на Армијата.

Член 8

Условите, начинот и постапката за засновање на работен однос во Министерството, начинот и постапката за избор на лица кои засноваат работен однос, склучувањето на договор за вработување, правата, обврските и одговорностите што произлегуваат од работниот однос на вработените во Министерството, содржината на договорот за вработување и други прашања од работните односи или во врска со работните односи, се уредени и се остваруваат во согласност со соодветните закони и подзаконски прописи и други акти.

Член 9

По завршување на постапката за избор, министерот склучува Договор за вработување со избраното лице, односно донесува Решение за вработување за избраното лице.

Договорот од ставот 1 на овој член, се склучува во писмена форма.

Со потпишувањето на договорот од ставот 1 на овој член, се заснова работен однос меѓу вработениот и работодавачот.

Член 10

Како оправдани причини за недоаѓање на вработениот на работното место на денот определен во Договорот/ Решението, односно датумот на потпишување на Договорот, се сметаат:

- болест на вработениот;
- смртен случај на член на потесно семејство;
- елементарна непогода (пожар, поплава, земјотрес и сл.) и
- други случаи од објективна природа утврдени во Договорот.

Известувањето за недоаѓање на работното место, во случаите од ставот 1 на овој член може да биде усно, писмено, електронски или со СМС порака, во рок од 24 часа од моментот на настанување на оправданата причина.

2. Распоредување на вработените

Член 11

Вработениот кој засновал работен однос во Министерството на неопределено или определено време, работи на работно место за кое засновал работен однос.

Вработен во Министерството и Армијата може да биде распореден/преместен/поставен/упатен на друго работно место/должност само ако се исполнети следните услови:

- Работно место/должноста на кое се распоредува/преместува/поставува/упатува да е предвидено во Правилникот за внатрешна организација на Министерството, Правилникот за систематизација на работните места во Министерството и Актот за формација на Армијата;

- работното место/должноста на кое се распоредува/преместува/поставува/упатува да е слободно или времено непополнето;

- вработениот да ги исполнува пропишаните услови за работното место/должноста на кое се распоредува/преместува/поставува/упатува;

- другото работно место/должност на кое се распоредува/преместува/поставува/упатува вработениот, да биде на исто ниво, иста категорија како што било работното место/должноста од кое се распоредува/преместува/поставува/упатува;

- за работното место/должноста на кое се распоредува/преместува/поставува/упатува вработениот да е утврдена основна плата што е еднаква со основната плата од работното место од кое се распоредува/преместува/поставува/упатува;

- кога се вршат промени во организациската структура на Министерството и Армијата;

- кога се вршат промени во бројот на работните места во Правилникот за систематизација на работните места во Министерството и Актот за формација на Армијата.

Вработениот кој не е на служба во Армијата може да се распореди на друго работно место кое е надвор од неговото место на живеење или престојување, само со негова писмена изјава за согласност.

Член 12

Во текот на траењето на работниот однос, вработениот може покрај работите и задачите од неговото работно место, да извршува и други работни задачи од друго работно место или да врши дополнителен работен ангажман со решение на министерот или од него овластено лице, за вработените во Армијата согласно Законот за служба во Армијата на Република Северна Македонија, за што на вработениот му следува додаток на плата во висина од 10 % од неговата основна плата.

На вработениот кој е ангажиран во комисији, работни групи и други работни тела формирани за потребите на Министерството и Армијата, со решение на министерот или наредба на началникот на Генералштабот на Армијата му следува додаток на плата во висина од 10 % од неговата основна плата.

Правото од ставот 2 на овој член, се стекнува освен ако истото со посебен закон не е регулирано.

Член 13

Во текот на траењето на работниот однос, вработениот е должен да врши и други работи и задачи различни од работите и задачите кои ги врши на местото на кое е распореден/поставен, а кои се во рамките на неговиот степен на образование, односно стручна подготовка, во случаите особено:

- кога треба да се замени привремено отсутен вработен;

- кога е зголемен обемот на работа;

- ако на работното место на кое работи е намален обемот на работа;

- во случај на давање стручна помош во извршување на работи и задачи на друг вработен и

- во случај на елементарна непогода која се случила или непосредно се заканува.

Во случаите од ставот 1 алинеи 2, 3, 4 и 5 на овој член, вработениот е должен да ги врши работите и задачите додека траат причините.

Член 14

Вработениот може да биде распореден на друго работно место доколку се исполнети условите од членот 11 од овој колективен договор и во случај кога со акт на надлежна здравствена комисија е утврдено дека е неспособен за вршење на работите и задачите од работното место на кое е распореден, заради нарушена психофизичка или општа здравствена способност, која настапила како последица од повреда при работа или професионална болест.

Во случаите од ставот 1 на овој член, вработениот ги задржува сите права од работен однос од работното место на кое работел пред распоредувањето.

Член 15

Вработениот не може да биде распореден/преместен/поставен/упатен на друго работно место за време на отсуство од работа поради болест, професионално заболување или повреда, бременост, раѓање и родителство, како и во случаите кога користи платено и неплатено отсуство од работа во согласност со закон.

Член 16

Во согласност со закон, решение за распоредување на вработен во Министерството, донесува министерот или од него овластено лице.

Во решението од ставот 1 на овој член, во согласност со закон, вработениот има право на приговор до надлежен второстепен орган утврден со закон, во рок од осум дена од денот на приемот на истото.

III. ПРАВА НА ВРАБОТЕНИТЕ И НИВНАТА ПОЛОЖБА

1. Работно време

Член 17

Работното време на вработените во Министерството изнесува 40 часа во работна недела (полно работно време).

Работната недела, по правило, трае пет работни дена.

Работното време може да трае и подолго од 40 часа во работната недела, во случаи и под услови утврдени во соодветните закони и подзаконски прописи.

За работа подолга од 40 часа во работната недела, во согласност со закон, одлучува министерот или од него овластено лице.

Член 18

Во Министерството може да се воведи работно време пократко од 40 часа во работната недела, но не помалку од 36 часа неделно под услови и на начин утврден во соодветните закони и подзаконски прописи.

Правата на вработените од ставот 1 на овој член, се изедначени со правата на вработените кои работат 40 часа во работната недела.

Член 19

Во зависност од природата и карактерот на работите и потребите на Министерството, во одделни организационски единици во Министерството кои ги определува министерот или од него овластено лице, работата може да се врши во смени и трае непрекинато.

Во случаите кога работата се врши во смени, ноќно време, вработениот може да работи во ноќна смена, најдолго една седмица во текот на четири седмици.

Ноќно време во смисла на ставот 2 на овој член, е периодот меѓу 22:00 часот и 06:00 часот наредниот ден.

Вработениот кој одработува ноќе најмалку една третина од полното работно време од својата годишна работна обврска, има право на посебна заштита во согласност со закон.

Член 20

Работа подолга од 40 часа во работната недела и работа која се врши ноќно време, не се определува за:

- вработена - жена за време на бременост;
- вработена - жена која има дете на возраст до три години;
- вработен - родител или старател на дете со посебни потреби;
- вработен - самохран родител на дете на возраст до шест години;
- вработен повозрасен од 52 години;
- вработен на кој според наод, оценка и мислење на надлежна лекарска комисија му е утврдено дека работата во ноќно време може негативно да му влијае врз преостанатата работна способност и
- вработен кој работи со скратено работно време во согласност со прописите од областа на пензиското и инвалидското осигурување (инвалидност), прописите за од областа на здравственото осигурување (медицинска рехабилитација) или други прописи (родителски обврски).

Член 21

Работа подолга од полното работно време и работа ноќно време, по претходна писмена согласност може да врши:

- вработена - жена на дете на возраст до три години;
- вработен - родител или старател на дете со посебни потреби;
- вработен - самохран родител на дете на возраст до шест години;
- вработен повозрасен од 52 години;
- вработен со намалена работна способност.

2. Одмори и отсуства

Член 22

Вработениот кој работи со полно работно време, за време на дневното работно време има право на одмор (пауза) во траење од 30 минути.

Вработениот во Министерството кој работи пократко од полното работно време, но најмалку четири часа дневно, има право на одмор (пауза) во траење од 15 минути.

Паузата може да се користи најмалку по еден час работа и најдоцна три часа пред крајот на работното време.

Времето поминато на пауза во текот на работниот ден, се засметува во работното време и за истото се исплатува плата.

Член 23

Вработениот има право на одмор меѓу два последователни работни дена, во траење од најмалку 12 часа.

Вработен има право на неделен одмор во траење од најмалку 24 часа непрекинато, а доколку поради објективни, технички, организациски и други причини е неопходно да работи на денот на својот неделен одмор, му се обезбедува таков одмор во текот на наредната работна недела.

Како ден на неделен одмор, се смета седмиот ден, недела.

Член 24

Вработениот има право на платен годишен одмор во текот на една календарска година во траење од најмалку 20, а најмногу 33 работни дена, под услови и на начин утврдени во соодветните закони и подзаконски прописи.

Член 25

Ако во календарската година во која засновал работен однос нема шест месеци работа, вработениот има право на годишен одмор во траење од по два работни дена за секој месец поминат на работа.

Доколку на вработениот му престанува работниот однос, а нема шест месеци работа во Министерството и во моментот на престанокот на работниот однос не го искористил годишниот одмор, има право на годишен одмор во траење од по два работни дена за секој месец поминат на работа.

Постар и повозрасен работник согласно со закон, инвалид со телесно оштетување со најмалку 60% и работник кој чува и негува дете со посебни потреби, има право на уште три работни дена годишен одмор.

Вработен кој за прв пат заснова работен однос на неопределено или определено време, со право на цел годишен одмор се стекнува по остварена непрекината работа од најмалку шест месеци.

Вработениот кој претходно работел кај друг работодавач, со доставување на потврда за неискористен годишен одмор од претходниот работодавач, има право на користење на деновите за годишен одмор.

Член 26

Во денови на платен годишен одмор не се пресметуваат:

- неработните денови - сабота и недела;
- празниците и неработните денови утврдени со закон;
- слободните денови;
- отсуството од работа поради боледување и
- други случаи на оправдано отсуство од работа во согласност со закон.

Член 27

Годишниот одмор, по правило, се користи во текот на календарската година.

Годишниот одмор може да се користи во повеќе делови во договор со работодавецот, со тоа што еден дел од годишниот одмор мора да трае најмалку две непрекинати работни недели.

Работодавачот е должен на вработениот да му обезбеди искористување најмалку на 10 работни дена годишен одмор до крајот на тековната календарска година, а остатокот до 30 јуни наредната година.

Годишниот одмор кој не бил искористен во тековната календарска година заради отсуство од работа поради боледување, повреда, породилно отсуство, отсуство заради неџа и чување на дете, упатување на стручно оспособување и усовршување за потребите на Министерството или поради потреба на работниот процес односно службата, вработениот има право да го искористи најдоцна до 30 јуни во наредната календарска година.

Член 28

Вработениот кој по потреба на службата е упатен за учество на вежби, обука, во хуманитарни и меѓународни операции, во мисии и операции на НАТО и во примената на правото на индивидуална или колективна самоодбрана, операции за кризен менаџмент и кооперативна безбедност, како и за вршење на должности во командните структури на НАТО, дипломатските претставништва на Републиката, команди, штабови и воени единици на меѓународни организации во странство и на територијата на Републиката, а кој од објективни причини без своја вина не го искористил годишниот одмор, има право да го искористи годишниот одмор до крајот на наредната календарска година.

Член 29

Вработениот на кој работниот однос му престанува поради исполнување на услови за стекнување на пензија по негово писмено барање, има право на користење на годишниот одмор пред престанокот на работниот однос по овој основ.

Член 30

Минималната должина на годишниот одмор на вработениот утврдена во членот 24 од овој колективен договор се зголемува врз основа на следните критериуми:

- а) должина на пензискиот стаж;
 - б) сложеност на работата на работното место;
 - в) услови за работа и
 - г) здравствена состојба на вработениот.
- а) По основ на должината на пензискиот стаж, на вработениот му припаѓа годишен одмор и тоа:
 - од 1-10 години еден работен ден;
 - од 10-20 години два работни дена;
 - од 20-25 години три работни дена и
 - преку 25 години пет работни дена.
 - б) По основ на сложеноста на работата на работното место со:
 - средно образование три работни дена;
 - воена академија и друго високо образование.... четири работни дена и
 - работи од КША, ШНО, VII/2 и VIII степен сложеност...пет работни дена.
 - в) По основ на услови за работа:
 - за работа во трупа два работни дена;
 - за работни места штетни по живот и здравје четири работни дена и

- за работни места кои имаат додаток на плата за специфична воена служба....четири работни дена.
- г) По основ на здравствена состојба:
 - за вработен со намалена работна способност еден работен ден.

Член 31

Ако при пресметката на работните денови за користење на годишниот одмор, вкупниот збир по сите основи го надминува максимумот утврден во членот 24 од овој колективен договор, вработениот има право на годишен одмор во траење од 33 работни дена.

Член 32

На вработениот не може да му се ускрати правото на користење на годишен одмор.

Вработениот има право на два дена од годишниот одмор да ги користи по сопствено барање во денови кои што самиот ќе ги определи, за што е должен писмено да го извести непосредно претпоставениот.

Работодавачот е должен да го уважи барањето на вработениот, освен во случаи кога ќе оцени дека отсуството на вработениот посериозно ќе го загрози работниот процес.

Член 33

Кога потребата на службата, односно работата не дозволува користење на годишен одмор во времето кога на вработениот му било одобрено негово користење, на вработениот може да му се прекине, односно одложи користењето на годишниот одмор, под услови и на начин утврден со соодветен закон.

Во случаите од ставот 1 на овој член, по негово писмено барање, вработениот има право да го користи годишниот одмор веднаш по престанокот на причините за тоа или истиот да го искористи најдоцна до 30 јуни во наредната календарска година.

По исклучок од ставот 2 на овој член, односно во случај кога нема можност вработениот да го искористи годишниот одмор, вработениот има право на обесштетување сразмерно на неискористените денови на годишниот одмор, каде како основица за пресметка на истото се зема последната негова исплатена плата по решение.

Член 34

Кога поради потреба на службата, односно работата, на вработениот му е прекинат годишниот одмор, а тој започнал да го користи, по негово писмено барање, му се надоместуваат патните трошоци за враќање и хотелските трошоци (уплати) за преостанатите неискористени денови од годишниот одмор, за што е должен да приложи соодветни документи (патна исправа, хотелски сметки, договор со туристичка агенција, карта за превоз и други документи) од кои може да се утврди фактичката состојба.

Кога поради потреба на службата, односно работата, на вработениот му е одложен годишниот одмор, Министерството е должно да му ги надомести настанатите трошоци, за што е должен да приложи соодветни документи (хотелска резервација, договор со туристичка агенција, карта за превоз и други документи), од кои може да се утврди фактичката состојба.

Член 35

За прекинувањето, односно одложувањето на користење на годишниот одмор, вработениот се известува писмено, најдоцна два дена пред денот на прекинувањето, односно одложувањето на користење на годишниот одмор.

Во итни случаи или во случај кога од објективни причини нема можности за писмено известување, вработениот може да биде известен и на друг начин (усно, по телефон, по електронска пошта, СМС порака и други расположливи начини на известување).

Во случаите од ставот 2 на овој член, по создавање на услови, на вработениот му се доставува писмено известување за прекинувањето, односно одложувањето на користење на годишниот одмор.

Член 36

По добиено писмено, односно усно известување за прекинувањето, односно одложувањето на користење на годишниот одмор, вработениот е должен да се јави на работа во утврдениот термин, но не подоцна од 24 часа од рокот определен за враќање на работа.

Член 37

За распоредот за користење на годишен одмор на вработените, се донесува план кој го утврдува раководителот на организациската единица во Министерството, а во Армијата, надлежен воен старешина во согласност со Законот за служба во Армијата, до крајот на календарската година за наредната година, со кој треба да се обезбеди непречено континуирано извршување на работата во Министерството и во Армијата, при што треба да се земат предвид и можностите да се задоволат и барањата на вработените за терминот на користење на годишниот одмор.

Член 38

За правото на користење на платен годишен одмор министерот, началникот на Генералштабот на Армијата или овластено лице односно надлежниот старешина донесува решение.

Решението за користење на годишен одмор се доставува до вработениот најдоцна пред денот на користење на годишниот одмор.

Член 39

На вработениот кој учествувал во хуманитарни и меѓународни операции, во НАТО мисии и операции во времетраење од шест месеци или подолго, по враќањето, Министерството е должно да спроведе лекарски преглед, програма за психолошка поддршка и дебрифинг. Начинот за реализација на овој процес се регулира со посебен правилник кој го донесува министерот.

По завршување на овој процес, вработениот има право на отсуство од работа со надомест на плата, во траење од десет работни дена.

Член 40

Вработен кој е избран за член на спортска државна репрезентација, има право на платено отсуство од работа во траење од 90 работни дена во текот на една календарска година за подготовки и 30 работни дена за учество на олимписки игри и на светски и европски првенства.

Правото од ставот 1 на овој член, се остварува по барање на вработениот, а по претходно приложена соодветна документација, односно докази за членство во спортска или државна репрезентација издадени од надлежен орган.

Член 41

Вработениот има право на отсуство од работа со надомест на плата, во согласност со соодветните закони и подзаконски прописи.

Член 42

Отсуство од работа со надомест на плата во текот на една календарска година му припаѓа на вработениот особено во случаите:

- за стапување во брак три работни дена;
- за стапување во брак на деца два работни дена;
- за развод на брак три работни дена;
- за раѓање/посвојување на дете пет работни дена;
- за смрт на сопругник или дете пет работни дена;
- за смрт на родител, брат/сестра пет работни дена;
- за смрт на родител на сопругник два работни дена;
- за смрт на дедо/баба еден работен ден;
- за полагање на стручен или друг испит за потребите на Министерството и Армијата пет работни дена;
- за одбрана на докторат, магистратура или полагање на правосуден испит.....пет работни дена;
- за полагање на поединечен испит еден работен ден;
- за селидба на семејството во исто населено место два работни дена;
- за селидба на семејството од едно во друго место три работни дена;
- за елементарни непогоди три работни дена;
- прв училишен ден на прваче еден работен ден;
- за учество во спортски, културни и други манифестации кога го претставува Министерството три работни дена;
- за други оправдани случаи..... еден работен ден.

Отсуството од работа од ставот 1 на овој член, се користи во деновите на траење на основот и не може да се ускрати од страна на работодавачот.

Отсуството од работа од ставот 1 на овој член, не може да се користи повеќе од седум работни дена во текот на една календарска година.

Отсуството од работа од ставот 1 на овој член, може да се одобри повеќе пати, со тоа што времето поминато на отсуство преку седум работни дена во текот на една календарска година по писмено барање на вработениот, се смета во годишен одмор, освен ако отсуството е одобрено поради раѓање/посвојување на дете и смрт на сопругник, дете, родител, брат или сестра.

Член 43

На вработените во Министерството и Армијата заради неопходни потреби на нивно барање, може да им се одобри неплатено отсуство, најмногу до 90 дена во текот на една календарска година.

За правото од ставот 1 на овој член, со решение одлучува министерот или од него овластено лице, односно надлежен воен старешина во согласност со закон, најдоцна во рок од пет дена сметано од денот на поднесување на барањето, односно во истиот ден кога барањето е поднесено поради итност.

Член 44

За време на неплатеното отсуство од работа на вработениот му мируваат правата и обврските од работниот однос.

Член 45

На вработениот му мируваат правата и обврските од работниот однос, во случаи, под услови и на начин утврдени со соодветните закони и подзаконски прописи.

Член 46

Вработениот е должен да се врати на работа на денот утврден во решението од членот 43 од овој колективен договор.

3. Право на мајката доилка

Член 47

Вработена која го дои детето и по изминувањето на отсуството поради бременост, раѓање и родителство, ќе започне да работи со полно работно време, има право на платена пауза во текот на работното време, во траење од еден и пол час дневно, во кое време се засметува и дневната пауза. Ова право вработената го остварува до наполнети 15 месеци возраст на детето.

За остварување на правото од ставот 1 на овој член, вработената поднесува писмено барање.

4. Безбедност и здравје при работа

Член 48

Министерството има обврска да обезбеди безбедност и здравје при работата на вработените во согласност со закон, заради што во рамките на своите надлежности презема соодветни мерки неопходни за нивна безбедност и здравје при работа.

Мерките за безбедност и здравје при работа опфаќаат особено: заштита од професионални ризици, обезбедување информации, обука и едукација, обезбедување потребни средства и услови неопходни за безбедност и здравје на вработените и други мерки со кои се подобруваат условите за работа и се штити здравјето на вработениот.

Член 49

Мерките за безбедност и здравје при работа, опремата и облеката за заштита на вработените при работа и начинот на нејзината употреба, се уредуваат со Правилник кој го донесува министерот за одбрана во соработка со репрезентативниот синдикат.

Член 50

Мерките за безбедност и здравје при работа се обезбедуваат особено преку:

- назначување на стручни лица за безбедност и здравје при работа;
- обука на стручните лица за безбедност и здравје при работа;
- обука на вработените за безбедно извршување на работата;
- обезбедување опрема за лична заштита и едукација за нејзина употреба;
- редовно следење на здравствената состојба на вработените;
- задолжителни годишни здравствени прегледи и
- други мерки утврдени со законски и подзаконски прописи и акти.

Член 51

Вработениот се упатува на задолжителен лекарски преглед пред надлежна комисија во согласност со закон, заради оценка на работната способност во случај на привремена спреченост односно неспособност за работа, подолго од три месеци непрекинато или шест месеци со прекин.

Во случаите од ставот 1 на овој член, трошоците за лекарскиот преглед се на товар на Министерството.

Член 52

Вработениот е должен да ги користи опремата и личните заштитни средства за работа, да се придржува кон мерките за заштита при работа, правилата и упатствата донесени во Министерството и Армијата, заради обезбедување на својот живот и здравје и здравјето на другите вработени и на граѓаните.

Член 53

Репрезентативниот синдикат преку свој претставник покренува постапка пред надлежните органи во Министерството, за обезбедување услови за реализација на пропишаните мерки за безбедност и здравје при работа на вработените.

5. Други видови посебна заштита

Член 54

Синдикатите преку свои претставници се грижат за имплементација и спроведување на мерките за заштита на вработените од дискриминација, вознемирување, полово вознемирување и психичко вознемирување (мобинг) на работно место.

Член 55

При водење дисциплинска постапка против вработениот доколку е член на синдикат, потребно е комисијата за водење на дисциплинска постапка да побара мислење од синдикалниот претставник на синдикалната организациска единица на којашто вработениот припаѓа.

Член 56

Вработениот има право и на други видови посебна заштита за случаите, под услови и на начин утврдени во соодветните закони, подзаконски прописи и други акти.

Член 57

Посебна заштита на вработените се обезбедува особено заради:

- заштита на вработена - жена поради бременост и родителство;
- потреба од родителство на татко или посвоител на дете;
- заштита на вработен - инвалид, односно вработен неспособен за вршење на работите и задачите од работното место на кое е распореден и
- заштита на вработени повозрасни од 52 години.

6. Правна помош

Член 58

Ако против вработениот се води кривична, прекршочна или друга постапка поради употреба на присилба или огнено оружје или поради други интервенции во врска со вршење на работата, како и за учество во сообраќајна незгода со моторно возило или незгода причинета со друг вид воено техничко средство при

вршење на работата, Министерството е должно да му обезбеди бесплатна правна помош во врска со водењето на постапката.

III. ОСИГУРУВАЊЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ

Член 59

Министерството е должно да ги осигура вработените во случај на смрт, повреда и телесно оштетување и губење на работната способност.

Осигурувањето се врши по категории, според видот на работите, односно должностите и условите под кои тие се вршат и истото трае 24 часа.

Во постапката за изработка на спецификацијата за осигурување на вработените, учествува и претставник на репрезентативниот синдикат во делот на утврдување на критериумите, основите и условите за осигурување на вработените.

IV. ПЛАТА, ДОДАТОЦИ НА ПЛАТА, НАДОМЕСТОЦИ НА ПЛАТА И ДРУГИ ПРИМАЊА

Член 60

Вработениот има право на плата, додатоци на плата и надоместоци на плата под услови и критериуми утврдени во соодветните закони и подзаконски прописи, Општиот колективен договор од јавниот сектор и други соодветни прописи.

Платата и надоместоците на плата се обезбедуваат од Буџетот на Министерството.

Платата се исплатува во паричен износ еднаш месечно, најдоцна до 15-ти во наредниот месец.

Платата се пресметува во бруто, а се исплатува во нето износ.

Придонесите и даноците на платата на вработениот ги плаќа Министерството со исплата на платата во согласност со закон.

Министерството води евиденција на платите, додатоците на плата, надоместоците на платите, другите надоместоци и исплатените придонеси и даноци за нив и за секој месец на вработениот му издава пресметковен лист.

Поединечниот износ на утврдената и исплатена плата на вработениот по правило, немаат јавен карактер, освен во случаи утврдени со закон.

Член 61

Платата може да биде искажана во износ, бодови и процент.

Платата се пресметува согласно позитивните законски прописи.

Вредноста на бодовите за плата се утврдува согласно закон, одлуки на Влада или решенија за утврдување на вредноста на бодовите.

Вредноста на бодовите кои се утврдуваат со решение на министерот, се донесуваат во договор со репрезентативниот синдикат.

Член 62

Министерството и Армијата активно го вклучуваат Репрезентативниот синдикат во процесот на подготвување на закони, подзаконски прописи и други акти кои се однесуваат на плата, додатоци на плата и други надоместоци.

Член 63

Платата на вработениот во Министерството за полно работно време не може да биде пониска од минималната плата утврдена според закон.

Министерството е должно на вработениот да му ја исплати платата од ставот 1 на овој член.

Член 64

Најниска плата на вработениот се утврдува согласно Законот за минимална плата, од средствата обезбедени во Буџетот на Република Северна Македонија.

Член 65

Платата на вработените се состои од основна плата, додатоци на плата и надоместоци на плата.

На вработените во Министерството и Армијата им се утврдува додаток на плата за посебен степен на образование кој се вреднува во бодови, за:

- школа за национална одбрана..... 150 бодови;
- докторат на науки150 бодови;
- специјализација во здравствена дејност120 бода;
- специјализација за командно штабни должности 120 бодови;
- магистратура (300 ЕКТС).....120 бодови;
- положен правосуден испит..... 120 бодови;
- подофицерска академија 80 бодови и
- висока школа за подофицери 50 бодови.

На вработен во Министерството кој има положено правосуден испит и кој го застапува Министерството пред судовите, нотарите, медијаторите и извршителите, врз основа на генерално полномошно за застапување дадено од страна на Државното правобранителство на Република Северна Македонија му се исплатува дополнителен додаток на плата од 20 бода.

Додатоците на плата од ставот 2 на овој член, меѓусебно се исклучуваат.

Додатокот на плата од ставот 3 на овој член, меѓусебно не се исклучува со додатокот на плата од ставот 2 алинеја 6 на овој член.

Вредноста на бодот за посебен степен на образование согласно овој член, ја утврдува министерот со донесување на посебно решение за вредноста на бодот, утврден во договор со репрезентативниот синдикат.

Вработените, правото од ставот 2 на овој член, го остваруваат без оглед дали посебниот степен за образование е утврден за работното местото во систематизацијата/формацијата.

Член 66

Додатоци на платата се определуваат и за посебни услови при работа кои произлегуваат од распоредот на работното време и тоа за:

- работа подолга од полното работно време (прекувремена работа);
- работа ноќе;
- работа во смени, односно турнус;
- работа на ден на неделен одмор;
- работа во денови на празници и неработни денови утврдени со закон и
- додаток за работен стаж.

Пресметување и исплата на платата, додатоците на плата и другите надоместоци на вработените во Министерството и Армијата се врши според висината, мерилата и критериумите и на начин утврден во согласност со соодветните законски прописи.

Член 67

Основната плата на вработениот по час се зголемува за:

- работа подолго од полното работно време (прекувремена работа) 35%;

- работа ноќе 35%;
- работа во смени, односно турнус 5% и
- работа во ден на неделен одмор, ден недела 50% .

За работа во денови на празници и неработни денови утврдени со закон, вработениот има право на надоместок на плата што му припаѓа во тие денови кога не работи и плата за поминатите часови на работа зголемена за 50%.

Додатоците на платата од ставовите 1 и 2 на овој член, меѓусебно не се исклучуваат.

За извршените работи од ставот 1 на овој член, се води евиденција.

Вработениот кој во текот на месецот остварил повеќе од 32 работни часови прекувремена работа, или на годишно ниво повеќе од 384 часа прекувремена работа, истите задолжително му се заменуваат со слободни денови согласно динамичкиот план за користење на слободни денови од непосредно претпоставениот.

Под работа во турнус – сменска работа се подразбира работа во смени и тоа: прва смена, втора смена и трета смена, додека турнусот се пресметува на часовите поминати во втора и трета смена.

Член 68

На вработениот кој работел 150 часа подолго од полното работно време, а не отсутствувал од работа повеќе од 21 ден во текот на годината, кај истиот работодавач во кои не се засметуваат деновите на искористен годишен одмор, работодавачот е должен да му исплати покрај додатокот на плата и бонус во висина од една просечна плата во Републиката.

Член 69

Основната плата на вработениот се зголемува за 0,5% за секоја навршена година работен стаж, а најмногу за 20%.

Член 70

Вработен со намалена работна способност (инвалид), може да биде распореден/ поставен/упатен на друго работно место кое е по погодно за неговата здравствена состојба, но не може да прима плата помала од платата која ја примал пред распоредувањето/поставувањето/упатувањето.

Член 71

Вработен кој има пет години до остварување на право на пензија согласно закон, не може да биде распореден/поставен/упатен на работно место или должност за кое е утврдена помала плата, додатоци на плата и други надоместоци кои ги имал на работното место пред распоредувањето/поставувањето/упатувањето, освен во случај на измени на систематизацијата односно формацијата со која му се укинува работното место.

Член 72

На вработениот му се исплатува надоместок на плата за:

- годишен одмор;
- време на привремена неспособност за работа (боледување);
- бременост, раѓање и мајчинство;
- нега на дете;
- јавување на покани на судски и други органи;
- денови на празници и неработни денови утврдени со закон;
- преквалификација и доквалификација во согласност со закон;

- стручно оспособување и усовршување за потреби на Министерството;

- учество на спортски натпревари организирани од синдикатот;

- учество на спортски натпревари од репрезентативен карактер во состав на државна репрезентација;

-учество на состаноци, семинари, конгреси, работилници и слично, организирани од синдикат и

- во други случаи утврдени со закон.

Член 73

Надоместокот на плата за време на користење на годишен одмор, се исплатува во висина на платата и додатоците на платата која вработениот би ја примил во тековниот месец кога би бил на работа.

Член 74

Надоместокот на плата за вработените во Министерството и Армијата за време на привремена спреченост за работа, повреда на работа, болест или професионално заболување до и над 30 дена изнесува 100% од висината на платата одредена со решение за плата која вработениот ја земал во месецот пред привремената спреченост за работа и истиот се исплатува од буџетот на Министерството.

Член 75

На вработените во Министерството и Армијата им се надоместуваат трошоците направени при користење на здравствени услуги во Јавните здравствени установи и Приватните здравствени установи кои имаат договор за соработка со Фондот за здравствено осигурување на Република Северна Македонија и им се надоместуваат трошоците за плаќање на лекови кои се наоѓаат на листата на лекови што со општ акт ја утврдува Фондот за здравствено осигурување на Република Северна Македонија, на кој Министерот за здравство дава согласност.

Надоместокот на трошоците од ставот 1 на овој член, подразбира обезбедување на основни здравствени услуги опфатени со задолжително здравствено осигурување на осигурените лица во примарната, специјалистичко консултативната и болничката здравствена заштита, во согласност со закон.

Надоместокот на трошоците од ставовите 1 и 2 од овој член, се врши по претходно уредно приложена документација за направените трошоци издадена од здравствена установа.

Надоместокот на трошоците од ставовите 1, 2 и 3 на овој член, ќе се пресметува врз основа на цени на здравствените услуги кои ги утврдува Фондот за здравствено осигурување на Република Северна Македонија, регулирани со соодветни одлуки.

Член 76

За деновите на учество на состаноци, спортски натпревари, семинари, конгреси, работилници и слично, организирани од синдикати или од синдикални конфедерации и организации на државно и меѓународно ниво од повисок ранг, вработениот има право на надоместок на плата како да бил на работа.

Вработениот должен е да го извести својот претпоставен за активностите од ставот 1 на овој член, со доставување на соодветен документ (покана, решение и слично) издаден од страна на синдикат.

Со доставувањето на соодветниот документ, вработениот се ослободува од извршување на работните обврски.

Член 77

Вработениот има право на надоместоци и трошоци поврзани со работата, а особено:

- патни, дневни и други трошоци за службени патувања во земјата и во странство;
- трошоци за користење возило во лична сопственост за службени цели;
- трошоци за одвоен живот од семејството;
- трошоци за семејството на работникот во случај на негова смрт;
- парична помош во случај на смрт на член на потесно семејство (родител, брачен другар, деца родени во брак или вон брак, посиноци, посвоени деца и деца земени на издржување);
- во случај на потешки последици од елементарни непогоди;
- трошоци при селидба за службени потреби (селидбени трошоци);
- трошоци за превоз;
- трошоци за исхрана;
- вршење служба на дежурство, стражарска служба и служба на посебни воени објекти;
- за време поминато во трупно патување и служба под посебни услови;
- за непрекинато боледување подолго од шест месеци;
- испратнина при одење во пензија;
- јубилејна награда;
- надоместок за станбено обезбедување,
- надоместок на трошоци за издавање на безбедносен сертификат, и
- други надоместоци во согласност со закон.

Член 78

На вработените им се исплатува надоместок на трошоци за станбено обезбедување.

Надоместокот на трошоците за станбено обезбедување е во висина од 30% од просечната месечна нето плата по вработен во Републиката исплатена во претходните три месеци.

По исклучок на ставот 1 на овој член, лицата кои веќе имаат обезбедено станбено прашање со станови кои потекнуваат од станбениот фонд на поранешната ЈНА, не остваруваат право на надоместок на трошоци за станбено обезбедување.

Надоместокот на трошоци за одвоен живот и надоместокот на трошоци за станбено обезбедување, меѓусебно се исклучуваат.

Член 79

За време на службено патување во земјата на вработениот му се надоместуваат трошоците за дневница и за превоз, во согласност со закон и подзаконски акт.

Надоместокот за дневница за службено патување во Републиката, се утврдува во висина определена во Законот за извршување на Буџетот на Република Северна Македонија.

Член 80

Дневницата се пресметува од часот на тргнување на вработениот на службено патување, до часот на враќањето, со превозно средство и тоа:

- цела дневница доколку службеното патување траело повеќе од 12 часа и
- 50% од износот на дневницата за службено патување кое траело од 8 до 12 часа.

Ако вработениот во ист ден, дел од работното време го помине на работното место, а еден дел од работното време е на службен пат, но помалку од 8 часа, часовите поминати на службен пат над полното работно време му се сметаат за прекувремена работа.

Ако на службеното патување се покриени трошоците за исхрана и превоз, на вработениот му се исплатува 20% од дневницата.

Трошоците за ноќевање за време на службеното патување се признаваат во полн износ, согласно одобрените средства во патниот налог и според приложена сметка, освен за хотелите од „5 ѕвезди“ категорија.

Член 81

Под службено патување во Републиката, се подразбира патување на кое вработениот се упатува по налог на министерот или од него овластено лице, заради вршење определени службени работи надвор од местото на вршење на работите и задачите.

Во налогот од ставот 1 на овој член, се наведуваат податоци за вработениот кој се упатува на службено патување, траењето и целта на патувањето, превозно средство кое ќе се користи и други потребни податоци.

По завршувањето на службеното патување, вработениот е должен во рок од три дена да поднесе сметка за патните и други трошоци направени за време на службеното патување.

Кон сметката за патните и дневните трошоци, се приложува и патен налог за превоз, врз основа на кој се врши исплатата.

Член 82

Надоместокот на трошоците за службено патување во странство, се утврдува во согласност со прописите за издатоци за службени патувања и селидби во странство, што на органите на управата им се признаваат во тековни трошоци.

Член 83

Ако вработениот се упатува на службено патување на кое поради итноста на извршувањето на работата, не можат да се користат средства во јавниот сообраќај или службено возило, му се признава надоместок на трошоците за користење возило во лична сопственост за службени потреби, во висина од 30% од цената на литар гориво што го користи автомобилот за секој изминат километар, со патен налог.

Член 84

Доколку работодавачот не е во можност да им обезбеди организирана исхрана - ручек на вработените во Министерството и Армијата во текот на работното време, должен е да им исплати месечни трошоци за исхрана во висина од 15% од просечната месечна нето плата по работник во Републиката исплатена во претходната година, сразмерно за деновите поминати на работа.

Член 85

На вработениот му се исплатува надоместок на трошоци за одвоен живот од семејството, во висина и под услови утврдени со закон.

Член 86

Во случај на смрт на вработениот, се исплатува еднократен паричен надоместок во согласност со закон.

Член 87

На вработениот му се исплатува парична помош во случај на смрт на член на потесно семејство (родител, брачен другар, деца родени во брак или вон брак, посиноци, посвоени деца и деца земени на издржување), во висина утврдена со закон.

За исплата на паричната помош од ставот 1 на овој член, вработениот поднесува писмено барање.

Член 88

Во случај на потешки последици од елементарни непогоди, во согласност со закон со кој се уредува заштитата и спасувањето, на вработениот му се исплатува парична помош во висина од една последна просечна нето плата исплатена во Министерството, во согласност со закон.

Член 89

На вработениот во Министерството и Армијата може да му се обезбеди превозно средство за селидба, по писмено барање на вработениот.

На вработениот му се исплатува надоместок на трошоци при селидба (селидбени трошоци), во висина на стварните трошоци за превоз на покуќнината, доколку не може да му се обезбеди превозно средство за селидба.

Член 90

На вработен во Министерството и Армијата за кој нема организиран превоз обезбеден од Министерството, му се исплатува надоместок на трошоци за превоз од местото на живеење до неговото работно место и во обратна насока во висина на трошоците за најевтино превозно средство во јавниот сообраќај, доколку далечината од местото на живеење до неговото работно место е поголема од 2,5 километри.

На вработен во Министерството и Армијата кој од местото на живеење нема организиран превоз обезбеден од Министерството, му се исплатува надоместок на трошоци за превоз од местото на живеење до местото на почетната станица на организираниот превоз, во висина на трошоците за најевтино превозно средство во јавниот сообраќај доколку далечината од местото на живеење до одредената точка на организиран превоз, е поголема од 2.5 километри.

Вработениот на кој му се исплатува надоместок на трошоци за превоз по други законски прописи, не му следува надоместокот од ставовите 1 и 2 на овој член.

Член 91

На вработениот во случај на непрекината привремена спреченост на работа подолго од шест месеци поради болест или професионално заболување и повреда, му се исплатува еднократен паричен надоместок во висина од една последна просечна нето плата исплатена во Министерството, во согласност со закон.

На вработениот во случај на повреда и оштетување на организмот, му се исплатува еднократен паричен надоместок во висина од една до десет просечни нето плати исплатени во Министерството, за последниот месец пред настанување на повредата и оштетувањето на организмот, во согласност со закон и подзаконски пропис.

Начинот за остварување на еднократниот паричен надоместок и неговата висина поблиску се пропишува со правилник, кој го донесува министерот за одбрана.

Паричниот надоместок за повреда и оштетување на организмот од ставот 1 на овој член, се обезбедува од средствата на Министерството.

Член 92

На вработените на кои ќе им престане работниот однос по основ на исполнување на услови за пензија согласно со закон, им се исплатува испратнина во висина од 15 плати.

Основицата за пресметка на испратнината од ставот 1 на овој член, е последната нето плата по решение на вработениот исплатена во последниот месец пред престанокот на работниот однос, но не пониска од просечната нето плата исплатена во Републиката во последните три месеци.

Доколку правото на испратнина на вработениот во Министерството и Армијата е предвидено и во други законски прописи, на вработениот му се исплаќа испратнината која што е поповолна за него.

Член 93

Јубилејните награди се исплатуваат за непрекината работа во Министерството и Армијата за најмалку 10, 15, 20, 30 и 40 години работен стаж во висина од најмалку:

- 50% од просечната нето плата во Републиката во претходната година за 10 години стаж;
- 100% од просечната нето плата во Републиката во претходната година за 15 години стаж, со што правото на оваа јубилејна награда се остварува исклучиво ако вработениот не остварил право на јубилејна награда за 10 години стаж согласно Општиот колективен договор за јавниот сектор;
- 100% од просечната нето плата во Републиката во претходната година за 20 години стаж;
- 150% од просечната нето плата во Републиката во претходната година за 30 години стаж и
- 200 % од просечната нето плата во Републиката во претходната година за 40 години стаж.

Основица за пресметување на за јубилејна награда е, просечна месечна нето плата по вработен во Републиката исплатена во последните 12 месеци.

Правото од овој член, го остваруваат вработените во Министерството и Армијата кои се во работен однос.

Член 94

На вработениот во Министерството и Армијата заради покажани резултати, иницијативност и особено залагање во извршување на доверените задачи, работодавачот може да му додели парична награда во износ од најмногу до две просечни нето плати исплатени во Републиката во последните три месеци.

На вработениот согласно покажаните резултати во извршување на доверените задачи, а по доставен предлог на непосредно претпоставениот, може да му се додели парична награда во износ од најмногу до две просечни месечни нето плати исплатени во Републиката во последните три месеци или да му се додели стимулативна мерка, за што одлучува министерот за одбрана или од него овластено лице.

Резултатите се следат врз основа на мерливи критериуми, и тоа:

- Стручност;
- Правовременост/ефикасност (кога ги завршил работите);
- Обем на работа/ефективност (колку задачи завршил);
- Самостојност во работењето;

- Доверливост;
- Тимска работа;
- Интердисциплинарност;
- Способност за градење на меѓучовечки односи;
- Лично усовршување;
- Работа под притисок и
- Други способности поврзани со должноста.

Начинот на следење на постигнатите резултати, доставување на предлогот и начинот на доделување на парична награда, друг вид на материјална или нематеријална награда и стимулативна мерка на вработениот во Министерството и Армијата, со правилник го утврдува министерот за одбрана.

Член 95

На вработен во Министерството му следува награда за иновации, рационализации и други видови творештво од интерес на Министерството.

Член 96

На вработените во Министерството и Армијата им следува надоместок за регрес за годишен одмор во висина од најмалку 60 % од просечната месечна нето плата исплатена во Републиката во последните три месеци, под услов вработениот да работел најмалку шест месеци во календарската година.

V. ИНФОРМИРАЊЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ

Член 97

Министерството обезбедува информирање на вработените најмалку еднаш годишно или по потреба, за прашања од значење за нивната економска и социјална положба.

Информирањето се врши на начин соодветен на информацијата што треба да се пренесе и може да се однесува за сите или за определена група вработени, по нивно барање.

Информирањето може да биде писмено, усно, по електронски пат, на огласна табла, преку надлежен вработен, преку овластен претставник на Синдикатот или на друг начин, во зависност од информацијата која се пренесува.

Член 98

Информирање на вработените се врши особено во случаи кога:

- треба да се вршат структурни промени во Министерството и во Армијата, кои предизвикуваат изменување на Правилникот за внатрешна организација на Министерството, Правилникот за систематизација на работните места и Актот за формацијата на Армијата;
- треба да се донесат одлуки кои битно влијаат врз економската и социјалната положба на вработените;
- треба да се информираат вработените за синдикалните активности и
- во други случаи кога ќе се оцени потреба за информирање на вработените.

Член 99

Информирањето на вработените треба да биде благовремено, објективно и целосно, со цел доставената информација да му биде достапна на секој вработен.

VI. МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ, ОДНОСНО НАДОМЕСТ НА ШТЕТА

Член 100

Вработениот е должен работите и задачите од работното место да ги извршува навремено и квалитетно, во текот на работата да ги почитува правилата и прописите и да се придржува кон нив, да ги чува средствата за работа и со нив одговорно да ракува и да постапува.

Член 101

Ако вработениот во врска со вршењето на работата, односно во врска со работата, со намера, крајно невнимание или тешка небрежност предизвика штета на средствата на Министерството и Армијата, должен е да ја надомести.

Ако штетата ја предизвикале повеќе вработени, секој вработен е одговорен за предизвиканата штета.

Ако за секој вработен поединечно не може да се утврди делот од штетата што ја предизвикал, се смета дека сите вработени се подеднакво одговорни и штетата ја надоместуваат во еднакви делови.

Ако повеќе вработени предизвикале штета, за штетата одговараат солидарно.

Член 102

Секој вработен има право и должност да пријави причинета штета.

Вработениот ја пријавува штетата до раководителот на организациската единица на Министерството во која работи, а во Армијата до надлежен воен старешина во согласност со Законот за служба во Армијата.

Пријавата за штета содржи:

- лично име на вработениот кој ја предизвикал штетата;
- податоци за штетата и
- докази.

Член 103

Постапката за надомест на штета се поведува со барање за поведување постапка за надомест на штета (во натамошниот текст: барање за надомест за штета).

Барањето за надомест на штета, го поднесува раководителот на организациската единица на Министерството во која вработениот работи или бил распореден во моментот на предизвикувањето на штетата, а во Армијата надлежниот воен старешина согласно Законот за служба во Армијата.

Барањето за надомест на штета, содржи:

- лично име на вработениот кој ја предизвикал штетата;
- време, место и начин на сторување на штетата;
- околности под кои е предизвикана штетата и
- други податоци во врска со предизвиканата штета.

Член 104

Барањето за надомест на штета се доставува до организациската единица надлежна за управување со човечки ресурси во Министерството.

Раководителот на организациската единица надлежна за управување со човечки ресурси во Министерството, барањето за надомест на штета го доставува до вработениот против кого се поведува постапка за надомест на штета и до Комисијата за утврдување на материјална одговорност формирана со решение на министерот за одбрана или од него овластено лице.

Член 105

Утврдување на материјална одговорност на вработениот за причинетата штета се врши според критериуми, услови и на начин утврден во соодветните законски и подзаконски прописи.

Член 106

Министерството е должно да ја надомести материјалната штета што вработениот во вршењето на работата ја предизвикал на трети лица.

Министерството поведува постапка за надоместок за извршената исплата, ако вработениот ја предизвикал штетата на трето лице, намерно или со крајно невнимание.

Член 107

Ако вработениот претрпи штета во врска со работата, по барање на вработениот, Министерството е должно да му ја надомести штетата според општите начела за одговорност на штета.

Ако во рок од 90 дена од денот на приемот на барањето од став 1 на овој член, Министерството и вработениот не се спогодат за надоместок на штетата, вработениот има право да бара надоместок на штета пред надлежен суд.

Член 108

Вработениот кој е одговорен за штета може од оправдани причини да биде делумно или целосно ослободен од обврската да ја надомести штетата, во случај кога вработениот според својата општа имотна состојба не е во можност да ја надомести штетата без последици за своето нужно издржување, односно за нужното издржување на своето семејство, на начин утврден во соодветните законски и подзаконски прописи.

VII. ШКОЛУВАЊЕ, СТРУЧНО ОСПОСОБУВАЊЕ И УСОВРШУВАЊЕ И СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈА ЗА ПОТРЕБИТЕ НА МИНИСТЕРСТВОТО И НА АРМИЈАТА И ОБВРСКА ЗА РАБОТА ПО НИВНО ЗАВРШУВАЊЕ

Член 109

Вработените во Министерството и Армијата имаат право и обврска, на школување, стручно оспособување и усовршување и специјализација во согласност со потребите на Министерството и Армијата, а врз основа на колективниот и индивидуалниот план за стручно оспособување и усовршување.

Министерството и Армијата, односно надлежната организациона единица за управување со човечки ресурси и Ј1/ГШ изработуваат Годишен план за школување, стручно оспособување и усовршување и специјализација, за потребите на Министерството и Армијата со кој се утврдуваат потребни видови, форми и нивоа, потребни финансиски средства и број на вработени, кој се донесува во четвртиот квартал од тековната година, за наредната година.

По завршување на школувањето, стручното оспособување и усовршување и специјализација, вработениот има обврска да поднесе Извештај од завршено стручно оспособување и усовршување.

Меѓусебните права и обврски на Министерството или Армијата и вработениот кој е упатен на школување, стручно оспособување и усовршување и специјализација за потребите на Министерството или Армијата, се уредуваат со писмен договор во кој се утврдува точниот датум до кој вработениот не може да побара престанок на работниот однос, како и неговата материјална одговорност сразмерна на средствата потрошени

за школување, стручно оспособување, усовршување и специјализација, доколку по негова вина или на негово барање му престане работниот однос пред утврдениот датум.

На школување, стручно оспособување, усовршување и специјализација не се упатуваат вработени за кои нема предлог од првопретпоставениот раководител односно старешина како и вработените кои до исполнување на условите за пензионирање им преостанува уште две години работен стаж.

Школувањето, стручното оспособување, усовршување и специјализација, вработените во Министерството и Армијата, го спроведуваат:

- на работно место;
- учење на далечина (онлајн);
- со менторство;
- во Центрите за обука на Министерството и Воената академија;
- со ангажирање на вработени или соработка на други лица и субјекти во земјата и странство.

Школувањето, стручното оспособување и усовршување и специјализација, вработените во Министерството и Армијата го спроведуваат и преку:

- Научно образовни институции во земјата и странство,
- Билатерална и мултилатерална соработка на Министерството и Армијата со земјите партнери и меѓународни организации, како и со универзитети, институции за обука и образование или мобилни тренинг тимови.

VIII. СИНДИКАТ

Член 110

Министерството е должно да создаде услови за активности на Синдикатите, а во врска со заштитата на правата на вработените од работен однос утврдени со закон и колективен договор.

Активностите на Синдикатите и нивните претставници, не може да се ограничуваат со акт на работодавецот.

Член 111

На барање на Синдикатите, Министерството е должно да му доставува податоци и информации за прашања кои имаат непосредно влијание врз материјалната и социјалната положба на вработените во Министерството и Армијата и ги разгледува мислењата и предлозите на Синдикатите, во постапката на донесување одлуки кои имаат влијание врз материјалната и социјалната положба на вработените, односно во остварувањето на нивните права.

При постапувањето со податоците потребно е да се постапува согласно Закон за заштита на лични податоци.

Член 112

Министерството и Армијата задолжително го вклучуваат Репрезентативниот синдикат во процесот на подготвување на закони, подзаконски прописи и други акти кои се однесуваат на правата, обврските и одговорностите од работен однос на вработените во Министерството и Армијата.

Министерството и Армијата задолжително го вклучуваат Репрезентативниот синдикат преку негови претставници во органите и телата на Министерството и на Армијата, во работни групи, семинари, комисии, работилници и слични активности.

Член 113

Синдикатот доставува список, односно листа на синдикални претставници-членови на органите и телата на синдикатот, до организациската единица во Министерството надлежни за управување со човечки ресурси.

На претседателот, генералниот секретар и синдикалниот претставник на синдикатот им се овозможува непречено комуницирање со министерот, односно од него овластено лице, и со соодветните раководни структури во Министерството и Армијата.

По потреба, најмалку еднаш во период од три месеци, министерот и претседателот на Репрезентативниот синдикат остваруваат работна средба заради разгледување на тековни прашања во врска со социјално - економската положба на вработените.

Остварување на средба во врска со социјално - економската положба на вработените од ставот 3 на овој член, може да се остварува и по барање на другите синдикати.

Член 114

Поради остварување на синдикалните функции на претставниците на Репрезентативниот синдикат, Министерството им овозможува и обезбедува стручни, административни и технички услуги, како и услови за пресметување и уплата на синдикална членарина и тоа:

1. За редовно остварување на функциите и активностите на Репрезентативниот синдикат, обезбедува простории и технички средства за работа:

- за потребите на претседателот и генералниот секретар на Репрезентативниот синдикат, една канцеларија во зградата на Министерството со неопходен мебел, технички средства (компјутер, печатар, телефон/факс/копир апарат) и телефон (интерна и излезна линија) и интернет;

- во канцеларијата на седиштето на Репрезентативниот синдикат, локална телефонска линија од Министерството;

- користење на објектите од спортско рекреативен и угостителски карактер со кои управува и раководи Министерството и Армијата поради одржување на синдикални активности, по претходно барање на Репрезентативниот синдикат, трошоците за сместување и исхрана се на терет на Министерството;

- за потребите на синдикалните регионални организации, канцеларии со неопходен мебел, телефон, интернет и излезна линија.

2. За остварување на финансиско - сметководствени работи за потребите на Синдикатите:

- пресметка и уплата на синдикална членарина за чија висина и начин на распределба одлучува Синдикатите, која се врши со пресметката и исплатата на платата на вработените, членови на Синдикатите и

- вршење финансиска услуга, реализирање на административни забрани на плати.

Министерството врши реализирање на финансиско - сметководствените работи за сите синдикати во Министерството.

3. Материјално - технички услови за редовно остварување на синдикалните активности:

- користење на службено возило за потребите на претседателот и генералниот секретар на Репрезентативниот синдикат;

- користење на други превозни средства по потреба, заради организирање на синдикални спортски игри, официјални посети на високи синдикални претставници од странство, како и гости на Репрезентативниот синдикат и слично;

- користење на телефонски и телефакс врски и други информатички средства и

- користење на средства и апарати за печатење и умножување на материјали, деловодство, експедиција и слично.

4. Министерството соработува при реализација на синдикални спортски игри во организација на синдикатите, во смисла на обезбедување на финансиски средства, по следното:

- на Репрезентативниот синдикат му се одобруваат средства во висина од 50 просечни нето плати исплатени во Републиката во последните три месеци;

- На синдикати кај кои членуваат повеќе од 400 члена кај работодавачот му се одобруваат средства во висина од 10 просечни нето плати исплатени во Републиката во последните три месеци.

5. Средствата од точката 4 алинеи 1 и 2 на овој член, Министерството ги реализира преку објавување на оглас за јавни набавки.

6. При реализација на синдикалните игри Министерството обезбедува медицински персонал, санитарско - медицинско возило со возач и медицинска опрема и средства. Персоналот кој ќе биде ангажиран поради медицинско обезбедување на активностите Министерството е должно да им ги исплати трошоците за нивниот ангажман.

7. Министерството обезбедува финансиски средства за овозможување на соработката на Репрезентативниот синдикат со Европската организација на воени асоцијации и синдикални организации - EUROMIL и со други синдикални организации од меѓународен карактер.

Член 115

За утврдување на репрезентативност при исполнување на условите за репрезентативност, Министерството е должно на барање на Синдикатите да им издаде акт за репрезентативност во рок од 30 дена сметано од денот на поднесувањето на барањето.

Репрезентативен синдикат на ниво на работодавач е синдикатот во кој членуваат најмалку 20% од вработените.

Во случај на постоење на повеќе синдикати кои го исполнуваат условот предвиден во ставот 2 на овој член, за репрезентативен синдикат се смета синдикатот во кој членуваат најголем број на вработените.

Член 116

Синдикалните состаноци на регионалните синдикални организации на Синдикатите се одржуваат кон крајот на работното време, со цел да не се нарушува тековното работење.

Поради итни потреби, синдикалниот состанок може да се одложи до надминување на причините за негово то одложување.

Член 117

На синдикалните претставници, поради вршење на синдикалните активности во согласност со закон и колективен договор, за време на вршење на должноста и две години по нејзиниот престанок, не може:

- да им престане работниот однос, односно службата поради структурни промени во Министерството и во Армијата и

- да бидат распоредени на друго работно место без нивна согласност освен во услови на трансформација.

Член 118

Доколку претседателот и генералниот секретар на синдикатот својата функција ја вршат волонтерски, а заради ефикасно вршење на синдикалните активности, Министерството им овозможува соодветно ослободување од вршење на редовните работи и задачи од работното место во траење од 64 работни часа месечно.

За времето поминато во вршење на синдикалните функции од ставот 1 на овој член, претседателот и генералниот секретар добиваат полн надомест на плата за работното место на кое се распоредени и ги користат сите права од работниот однос.

Доколку претседателот и генералниот секретар функцијата ја вршат професионално и во согласност со Статутот на синдикатот, Министерството се обврзува да ги ослободи од работните обврски на работното место на кое дотогаш работеле, да ги чува работните места, односно ги стави во мирување, за кој период не им следува исплата на плата, надоместоци на плата и придонеси.

Претседателот и генералниот секретар на синдикатот за начинот на вршење на својата функција во писмена форма го известуваат министерот.

Член 119

На синдикалните претставници на синдикат, членовите на органите и телата утврдени со Статутот на синдикатот, според доставениот список, односно листа од членот 113 од овој колективен договор, Министерството им овозможува ослободување од работа и тоа:

- за претседателството и претседателите на регионалните синдикални организации 48 работни часа месечно;

- за членовите на Надзорниот одбор.....8 работни часа месечно;

- за членовите на комисијата на солидарен фонд.....8 работни часа месечно;

- за претставниците на регионалните синдикални организации..... 8 работни часа месечно;

- за претставникот на Синдикатот за безбедност и здравје при работа..... 8 работни часа месечно.

Синдикалните претставници од ставот 1 од овој член, се должни до раководителите на организациските единици во Министерството односно до претпоставените старешини во Армијата, да достават потврда за нивното синдикално ангажирање, издадена од претседателот на синдикатот.

За времето поминато во вршење на синдикалните активности, синдикалните претставници од ставот 1 на овој член, добиваат полн надомест на плата за работното место на кое се распоредени и ги користат сите права од работниот однос.

Министерството е должно на предлог на Репрезентативниот синдикат да отстапи еден вработен со полно работно време во рок од 30 дена сметано од денот на поднесување на предлогот, истиот да биде член на Репрезентативниот синдикат и синдикалните работни активности ќе ги извршува во Репрезентативниот синдикат, при што ќе ја прима истата плата, додатоци и надоместоци на плата од претходното работно место и ќе ги има истите права од работен однос како и претходно.

Лицето од ставот 4 на овој член, платата ќе ја прима од Буџетот на Министерството, работните активности ќе ги извршува во Репрезентативниот синдикат се до давање на нов предлог од страна на Репрезентативниот синдикат, но не пократко од една година, по завршување на ангажманот во Репрезентативниот синдикат одстапениот вработен се враќа на истото работно место од кое бил одстапен.

Член 120

Како ослободување од работа, во согласност со членовите 118 и 119 од овој колективен договор, не се смета учество на синдикални состаноци, семинари, советувања, конгреси, конференции, работилници и слично.

Ослободувањето од вршењето на редовните работни задачи од работното место, односно од работа, на претседателот, генералниот секретар и синдикалните претставници, се врши со покана/потврда издадена од претседателот на синдикатот.

Синдикалните претставници од ставот 2 на овој член, се должни да му ја достават поканата на раководителот на организацијата единица во која работат, односно на претпоставениот воен старешина.

Член 121

Доколку претседателот и генералниот секретар на Синдикатот својата функција ја вршат професионално и во согласност со Статутот на Синдикатот, за време на вршењето на функцијата не можат да бидат оценети со пониска оценка од „задоволува“.

Доколку настане промена во актот за систематизација на Министерството или во актот за формација на Армијата, претседателот, генералниот секретар на Репрезентативниот синдикат, членовите на претседателството на Репрезентативниот синдикат и претседателите на регионалните синдикални организации на Репрезентативниот синдикат се распоредуваат на работни места соодветни на претходните во организациските единици на Министерството, односно во единиците на Армијата кои се произлезени од претходните организациски единици на Министерството, односно единиците на Армијата на Република Северна Македонија каде што работеле.

Член 122

Членовите на синдикатот кои учествуваат на синдикални спортски игри, се ослободуваат од работните обврски за време на учеството во натпреварите.

Член 123

Член на Синдикатите кој е избран, односно именуван во органите и телата на синдикални конфедерации и сојузи во државата и странство на повисоко ниво, чија функција бара привремено да му мирува работниот однос во Министерството, односно во Армијата, за што се склучува посебен договор со работодавецот, истиот има право по престанувањето на функцијата, во рок од 15 дена да се врати во Министерството, односно во Армијата и да биде распореден на истото работно место.

Доколку истото работно место е пополнето, работодавецот е должен да го распореди на работно место кое одговара на неговата стручна подготовка во согласност со неговото ниво, односно чин.

IX. ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВОТО НА ШТРАЈК

Член 124

Правото на штрајк, вработените можат да го остваруваат на начин и под услови утврдени со закон, да не се наруши редовното извршување на работите во Министерството, односно борбената готовност на Армијата и животот и здравјето на вработените.

Заради спречување на евентуални штетни последици од неизвршувањето на редовните работи во Министерството, односно борбената готовност на Армијата и животот и здравјето на вработените за време на штрајкот, министерот или од него овластено лице е должно да обезбеди потребно функционирање на процесот на работата во организациските единици во Министерството и виталните функции во Армијата.

Член 125

Организаторот на штрајкот е должен да му го најави штрајкот на министерот и истовремено да ја достави одлуката за стапување во штрајк, најдоцна десет дена пред неговото одржување.

Член 126

Се забранува штрајк во Министерството во кризна, вонредна или во воена состојба.

Доколку штрајкот започнал пред настапувањето на условите од ставот 1 на овој член, Синдикатите се должни веднаш да ги известат учесниците во штрајкот дека истиот е ставен во мирување.

X. ПРЕСТАНОК НА РАБОТЕН ОДНОС

Член 127

На вработените во Министерството и Армијата им престанува работниот однос, во случаи, под услови и на начин утврдени со закон.

XI. ЗАШТИТА НА ПРАВАТА НА РАБОТНИЦИТЕ

Член 128

Заради остварување на правата од работен однос, вработениот има право на заштита на своите права до надлежни органи, на начин пропишан во соодветните законски и подзаконски прописи и акти.

По поднесено барање за заштита на правата на вработениот, надлежниот орган од ставот 1 на овој член, е должен да постапува и на вработениот да му достави одлука во писмена форма.

Член 129

За спогодбено решавање на спор што произлегува од спроведувањето на овој Колективен договор, а не може да се реши со меѓусебно договарање помеѓу страните потписнички на овој колективен договор, може да се формира комисија за усогласување.

Бројот на членовите на комисијата од ставот 1 на овој член и нејзиниот состав, зависи од прашањето кое е предмет на договарање.

Постапката за усогласување започнува по барање на една страна потписничка на овој колективен договор и треба да заврши во рок од 30 дена од денот на доставување на барањето.

Доколку не се постигне усогласување во рокот од ставот 3 од овој член, тогаш ќе се применуваат одредбите за колективни спорови од Законот за мирно решавање на работни спорови.

Член 130

Секое усогласување кое учесниците во договарањето ќе го постигнат, задолжително треба да биде во писмена форма, потпишано од договорните страни потписнички на овој колективен договор.

По усогласувањето и по потреба страните потписнички должни се да ги спроведат договорените мерки и активности.

XII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 131

Постапките од областа на работните односи, кои се започнати пред влегувањето во сила на овој колективен договор, ќе се завршат во согласност со прописите кои биле во сила и се применувале до денот на влегувањето во сила на овој колективен договор.

Член 132

Правото на јубилејните награди од членот 93 од овој колективен договор, започнува да се остварува по влегувањето во сила на овој колективен договор.

Вработените, правото од членот 93 од овој колективен договор го остваруваат по еден основ, исклучиво за годините кои што ги имаат навршено по влегувањето во сила на овој колективен договор, освен доколку со друг пропис не е утврдено поповолно право.

Член 133

Министерството и Репрезентативниот синдикат формираат заедничка комисија за следење, примена и толкување на одредбите на овој колективен договор, на паритетна основа.

Член 134

Овој колективен договор се склучува за период од две години.

По истекот на рокот од ставот 1 на овој член, одредбите на колективниот договор се применуваат до склучување на нов колективен договор.

Член 135

Во текот на траењето на овој колективен договор, секоја страна потписничка може да предложи изменување и дополнување на колективниот договор.

Предлогот за изменување и дополнување се доставува во писмена форма до другата страна потписничка, која е должна да се произнесе во рок од 30 дена од денот на приемот на предлогот од ставот 1 на овој член.

Член 136

Со влегувањето во сила на овој колективен договор, престанува да важи Колективниот договор на Министерството за одбрана („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 238/2019).

Член 137

За склучувањето на овој колективен договор се известува Министерството за труд и социјална политика.

Член 138

Овој колективен договор влегува во сила со денот на склучувањето, а ќе се применува од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Независен синдикат на
одбраната
Претседател,
Ванчо Исајов с.р.

Министерство
за одбрана,
Министерка,
Славјанка Петровска,с.р.

Бр. 03-01/2-1
13 февруари 2024 година
Скопје

Бр. 01-995/1
13 февруари 2024 година
Скопје



СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија



www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП Службен весник на Република Северна Македонија, ц.о. – Скопје
бул. „Партизански одреди“ бр. 29, поштенски фах 51.
в.д. Директор и одговорен уредник – Дејанчо Цветановски
телефон: +389-2-55 12 400
телефакс: +389-2-55 12 401

„Службен весник на Република Северна Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации: 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка АД – Скопје.
Печат: Печатница Серафимовски ДОО Скопје.
ISSN 0354-1622

СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија



Број 36

14 февруари 2024, среда

година LXXX

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk

О Г Л А С И

СОДРЖИНА

	Стр.
Јавни набавки.....	1

ЈАВНИ НАБАВКИ

О Г Л А С ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02333/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Основен суд Велес

I.1.2) Адреса: улица „8 Септември“ бр. 53

I.1.3) Град и поштенски код: Велес – 1400

I.1.4) Интернет-адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Лидија Глигоровска Илиевска, адреса на е-пошта: lidija.g.ilievska@osveles.mk телефон/факс: 043/233-622

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност: Државни органи – Општи јавни услуги

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Набавка на електрична енергија

II.1.1) Проценета вредност без ДДВ: 2.000.000,00

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки – Купување со одложено плаќање

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Основен суд Велес

II.3) Секторски договор: Електрична енергија

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

09300000-2 - Електрична, топлинска, соларна и нуклеарна енергија

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Се планира да започне на 1.5.2024 година.

Се планира да заврши на 30.4.2025 година.

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [10.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

Огласи

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција – забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Документ за регистрирана дејност – ДРД-образец.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 4.3.2024 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 27.2.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 29.2.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 4.3.2024 година во 10:00 часот, место: Основен суд Велес

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 14.2.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02340/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ Медицински факултет Скопје

I.1.2) Адреса: ул. „50-та дивизија“ бр.6

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје – 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Ирена Георгиевска, адреса на е-пошта: j.nabavki@medf.ukim.edu.mk телефон/факс: 3103728

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Образование.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Комплет реагенси за автоматска екстракција компатибилни на abGenix или еквивалент и комплет тестови и реагенси за полимеразно верижна реакција во реално време компатибилни на инструмент Real-Time PCR DTPrime или еквивалент

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“, Медицински факултет - Скопје, со адреса на Ул. 50 Дивизија бр. 6, Скопје

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

II.9) Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

33696500-0 - Лабораториски реагенси

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди: Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. Група: 486. Комплет реагенси за автоматска екстракција компатабилни на abGenix или еквивалент (Лотот не е делив)

2. Група: 486-А. КОМПЛЕТ ТЕСТОВИ И РЕАГЕНСИ ЗА МОЛЕКУЛАРНА ДИЈАГНОСТИКА ОД БИОЛОШКИ ПРИМЕРОЦИ АПЛИКАТИВНИ И КОМПАТИБИЛНИ НА ИНСТРУМЕНТ REAL - TIME PCR DTPrime или ЕКВИВАЛЕНТ. (Лотот не е делив)

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

Огласи

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платените даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Решение за промет на големо со медицински средства согласно Законот за лекови и медицински средства.

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- мостри, опис и/или фотографии на производи кои се предмет на испорака, а чија веродостојност економскиот оператор е должен да ја потврди доколку тоа го побара договорниот орган:

- Каталог со фотографии, опис и назнака за која позиција од техничката спецификација се однесува понудата, а чија веродостојност економскиот оператор е должен да ја потврди (доколку тоа го побара договорниот орган).

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 15.3.2024 година во 09:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 7.3.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 9.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 180 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 15.3.2024 година во 09:00 часот, место: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“, Медицински факултет - Скопје, со адреса на ул. „50 Дивизија“ бр. 6, Скопје

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 14.2.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

ОГЛАС
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02341/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Општина Илинден

I.1.2) Адреса: ул. „9“ б. б.

I.1.3) Град и поштенски код: Илинден – 1041

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Весна Стојановска, адреса на е-пошта: vesna_gorde@yahoo.com телефон/факс: 02 2571-703

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Органи на единиците на локалната самоуправа - Општи јавни услуги.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Изведба на фекална канализација за дел од н. м. Кадино, Општина Илинден

II.1.1) Проценета вредност без ДДВ: 26.813.560 ден.

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Работи - Изведување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите:

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

45000000-7 - Градежни работи

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 24

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

- IV.1.2) Изјава за сериозност: Да
- IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [10.00%]
- IV.1.4) Авансно плаќање: Не
- IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не
- IV.1.6) Резервирани договори: Не
- IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не
- IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот
- IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи
- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН
 - потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган
 - потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган
 - потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран
 - потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство
 - потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност
 - Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност
- IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор
- Документ за регистрирана дејност:
- За да ја докаже способноста за вршење професионална дејност, економскиот оператор треба да достави:
- Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.
 - лиценца Б за изведување на градби од втора категорија, согласно Законот за градење како доказ издаден од надлежен орган за исполнување на посебните услови за вршење на дејноста пропишани согласно со закон кои се однесуваат на предметот на договорот.
- IV.2.3) Економска и финансиска состојба на економскиот оператор
- Извештај за билансот на состојба издаден од надлежен орган, односно ревидиран биланс на состојба, или извадоци од извештајот за билансот на состојба, во случаи кога објавување на билансот на состојба е пропишано со закон во земјата каде што економскиот оператор е регистриран:
- Економскиот оператор треба да ги исполнува следниве минимални услови: - позитивен финансиски резултат во последните 3 (три) години и - Минимум 60.000.000,00 ден. годишен приход за последните три години за секоја година поединечно 2021, 2022 и 2023. Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималниот услов со доставување на: - Извештај за билансот на состојбата заверен од надлежен орган, односно ревидиран биланс на состојба, или извадоци од

извештајот за билансот на состојба во случаи кога објавување на билансот на состојба е пропишано со закон во земјата каде што економскиот оператор е регистриран; - Извод од целокупниот промет на претпријатието (податок од билансот на успех издаден од надлежен орган, односно ревидиран биланс на успех) и онаму каде што е соодветно, од прометот во областа која се покрива со договорот за јавна набавка и тоа најмногу за последните три финансиски години за кои се расположливи ваквите информации во зависност од датумот на кој претпријатието е основано или започнало со работа и во зависност од достапноста на таквите информации.

IV.2.4) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со опис на техничкиот персонал и техничките органи кои ќе учествуваат во извршувањето на јавната набавка, особено на оние кои се одговорни за контролата на квалитетот, а во случај на јавна набавка на работите, оние што ќе бидат вклучени во изведување на работите, без оглед на тоа дали се вработени во економскиот оператор или не:

*Персонал: 1. Хидро градежен инженер со овластување Б за изведба со работно искуство за изградба на фекална канализација, атмосферска канализација. 2. 3 (три) вработени или ангажирани лица со Овластување А или Б за инженер за изведба, од област градежништво. 3. 3 (три) геодети вработени или ангажирани лица со Овластување А или Б за геодет за изведба, од област градежништво. 4. Стручно лице за безбедност при работа со Уверение за положен стручен испит со полно работно време 5. Општи работници (ВКВ, НКВ и КВ) (со приложување М1/М2) - минимум 25. За докажување на Персоналот економскиот оператор треба да достави Изјава со опис на техничкиот персонал и техничките органи кои ќе учествуваат во извршувањето на јавната набавка, односно ќе бидат вклучени во изведување на работите, без оглед на тоа дали се вработени или ангажирани кај економскиот оператор, со приложување: - За позиција хидро градежен инженер-копија од овластување минимум Б за изведба од областа на градежништвото издадено од Комора за овластени инженери и архитекти на РСМ и копија од диплома, - За позиција градежни инженери-копија од овластување А или Б за изведба од областа на градежништвото издадено од Комора за овластени инженери и архитекти на РСМ и копија од диплома. - За позиција геодетски инженери - копија од овластување А или Б и копија од диплома. - За позиција стручно лице за БЗР- копија од уверение за положен стручен испит за стручно лице за безбедност при работа издадено од Министерството за труд и социјална политика. - За позиција општи работници (ВКВ, НКВ и КВ) копија од М1/М2 образец.

- со изјава за инструментите, постројките или техничката опрема, која давателот на услугите или изведувачот на работите ја има на располагање за извршување на договорот:

- Опрема: - 3 (три) багери - 2 (два) пикхамери, - 5 (пет) камиони кипер со најмал капацитет од 12 м³. За докажување на Опремата економскиот оператор треба да достави - докази (фактури, собраќајни дозволи, договори за купопродажба) за инструментите, постројките или техничката опрема, која изведувачот на работите ја има на располагање за извршување на договорот.

- со листа на работи, со приложување потврда за задоволителна изведба на најважните работи. Со цел да се обезбеди соодветно ниво на конкуренција, договорниот орган може, доколку е тоа неопходно, да ги земе предвид доказите за изведени работи пред повеќе од пет години, што го наведува во тендерската документација:

Огласи

- Искуство: - Минимум 3 (три) реализирани договори во последните 5 (пет) години за изградба на фекална канализација и атмосферска канализација, од кои минимум 1 (еден) договор со вредност минимум од 30.000.000,00 мкд за изградба на фекална канализација или атмосферска канализација, со приложување на потврди за квалитетна реализација на договорите. За последни 5 години се смета периодот од денот на јавното отворање па наназад. За докажување на Искуството економскиот оператор треба да достави - Пополнета табела, листа на работи извршени во последните пет години (референтна листа), со приложување на потврди за задоволителна изведба на - најмалку 5 (ПЕТ) договори за изградба на фекална канализација, атмосферска канализација, пречистителни станици и постројки од кои минимум 1 (еден) договор со вредност минимум од 30.000.000,00 денари со приложување на потврди за квалитетна реализација на договорите. За последни 5 години се смета периодот од денот на јавното отворање па наназад. (Потврдите треба да содржат вредност, време и локација на изведување на работите).

IV.2.5) Стандарди
 - Стандарди за системи за квалитет:
 - Стандард за систем за квалитет: ISO 9001:2015 или еквивалентен
 - Стандард за безбедност и здравје при работа: ISO 45001:2018 или еквивалентен,
 - Стандарди за управување со животна средина:
 Стандард за управување со животната средина: ISO 14001: 2015 или еквивалентен.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи
 V.2) Услови за доставување на понудите
 V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 29.2.2024 година во 13:00 часот
 V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 23.2.2024 година во 15:30 часот
 V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 25.2.2024 година во 15:30 часот
 V.3) Период на важност на понудата: 120 дена
 V.4) Услови за отворање на понудите
 Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 29.2.2024 г. во 13:00 часот, место: Општина Илинден, ул. „9“ бр. 38 н. Илинден, административна зграда
 V.5) Дополнителни информации
 V.6) Датум на објава: 14.2.2024 г.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР/ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02342/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган
 I.1.1) Назив на договорниот орган: ОДГ „Распеана младост“ Карпош, Скопје
 I.1.2) Адреса: ул. „Руѓер Бошковиќ“ бр.6, Карпош
 I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000
 I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Ванчо Велјановски, адреса на е-пошта: gasreana@yahoo.com телефон/факс: 02 3068781

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Социјална заштита.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Прехранбени производи (месо, млеко и млечни производи)

II.1.1) Проценета вредност без ДДВ: 667.000,00
 II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите:

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис
 15000000-8 - Прехранбени производи, пијалаци, тутун и сродни производи

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди:
 Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. Месо

2. Млеко и млечни производи

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

Огласи

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- ДРД Образец

- Одобрение за оператор со храна и објект за производство, обработка и манипулација на производи од животинско потекло (Овој услов важи само за Дел 1 Месо)

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со листа на главни испораки на стоки или извршени услуги со вредности, датуми, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување потврда за извршени испораки или извршени услуги:

Листа на главни испораки на понудувачите извршени во последните 3 (три) години, со вредности, датуми, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување на потврди за извршени испораки издадени од примателите или, доколку такви потврди не можат да се добијат од причини надвор од контрола на економскиот оператор, само со негова изјава и договор за извршени услуги,

- со опис на техничкиот персонал и техничките органи кои ќе учествуваат во извршувањето на јавната набавка, особено на оние кои се одговорни за контролата на квалитетот, а во случај на јавна набавка на работи, оние што ќе бидат вклучени во изведување на работите, без оглед на тоа дали се вработени во економскиот оператор или не:

Изјава на понудувачот за расположлив технички персонал за најмалку 3 (три) лица и Дипломи за докажување на стручната подготовка или Потврда за стекнати основни знаења за безбедност на храната за ангажираните лица издадена согласно Правилникот за поблиските барања по однос на стручната подготовка и основните знаења за безбедност на храната („Сл. весник на РМ“ бр.5/2013).

- со опис на техничките услови и мерки кои економскиот оператор ги користи за да обезбеди квалитет како и со опис на своите капацитети за развој и истражување:

Опис на техничката опременост и способност на економскиот оператор, со прилог копија од важечка сообраќајна дозвола за бараното возило и соодветен доказ (договор) доколку опремата не е во сопственост на економскиот оператор туку е дадена на користење под наем или лизинг.

- Одобрение дека понудувачот располага со магацински простор со бараниот температурен режим, со податок за точна локација на магацинот и соодветен доказ за поседување на магацинот (во сопственост или под наем.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 29.2.2024 година во 11:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 23.2.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 25.2.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 60 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 29.2.2024 година во 11:00 часот, место: ул. „Руѓер Бошковиќ“ бр. 6

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 14.2.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С

ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02344/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Управа за водење на матичните книги

I.1.2) Адреса: бул. „Кирил и Методиј“ бр.54

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје – 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Кристина Митевска, адреса на е-пошта: kristina.mitevaska@uvmk.gov.mk телефон/факс: 02/3223787

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Државни органи - Општи јавни услуги.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Набавка на документи на хартија

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Скопје

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Група набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка: детален опис за предметот на набавката е даден во ТД

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Огласи

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник
Шифра Опис
22000000-0 - Печатени предмети и сродни производи

- П.9) Делива набавка: Не
П.10) Рамковна спогодба: Да
Рамковна спогодба помеѓу повеќе договорни органи Не
Рамковната спогодба ќе се склучи со еден економски оператор
Времетраење на рамковната спогодба Период во години: 1
П.11) Алтернативни понуди Не
П.12) Времетраење на договорот: Период во месеци: 12
П.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

- III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка
III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не
III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена
III.4) Електронска постапка? Да
III.5) Електронска аукција? Да

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

- IV.1) Гаранции и авансно плаќање
IV.1.1) Гаранција на понудата: Не
IV.1.2) Изјава за сериозност: Да
IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]
IV.1.4) Авансно плаќање: Не
IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не
IV.1.6) Резервирани договори Не
IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не
IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот
IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи
- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност
- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност
IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност: ДРД образец IV.2.3) Стандарди
- Стандарди за системи за квалитет:
Сертификат за систем за управување со квалитет ISO 9001:2015 или еквивалент
- Стандарди за управување со животна средина:
Сертификат за систем за управување со животна средина ISO 14001:2015 или еквивалент
IV.2.4) Техничка или професионална способност на економскиот оператор
- мостри, опис и/или фотографии на производи кои се предмет на испорака, а чија веродостојност економскиот оператор е должен да ја потврди доколку тоа го побара договорниот орган:

Во прилог на понудата потребна е достава на минимум 12 мостри од можните 40 вида на изводи (максимум по 1 мостра за ставка) од хартијата за понудените изводи за родени, венчани и умрени. Мострите треба да ги содржат следните елементи како доказ дека се исполнуват бараните карактеристики во техничкиот опис на хартијата: - Нумерација во технологија на висок печат

- Висина на нумерација: од 5mm до 6 mm - Флуоросцентна нумерација
- Тежина на хартијата: од 90 грама до 100 грама.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

- V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи
V.2) Услови за доставување на понудите
V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 29.2.2024 година во 11:00 часот
V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 23.2.2024 година во 15:30 часот
V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 25.2.2024 година во 15:30 часот
V.3) Период на важност на понудата: 365 дена
V.4) Услови за отворање на понудите
Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 29.2.2024 г. во 11:00 часот, место: Скопје
V.5) Дополнителни информации
V.6) Датум на објава: 14.2.2024 г.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР/ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02348/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

- I.1) Податоци за договорниот орган
I.1.1) Назив на договорниот орган: Министерство за финансии
I.1.2) Адреса: ул. „Даме Груев“ бр.12
I.1.3) Град и поштенски код: Скопје – 1000
I.1.4) Интернет адреса:
I.1.5) Лице за контакт: Панче Чоневски, адреса на е-пошта: pance.conevski@finance.gov.mk телефон/факс: 02 3255 631
I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса
I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:
Државни органи - Економија и финансии.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:****Осигурување на зградата на Министерството за финансии**

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 6 Финансиски услуги, и тоа: осигурителни услуги и банкарски и финансиски услуги (освен услугите во врска со издавањето, тргувањето или преносот на хартии од вредност или други финансиски инструменти, брокерските услуги и услугите на Народна банка на Република Македонија и услугите кои за предмет имаат купување или изнајмување земјиште, згради или друг недвижен имот и права кои произлегуваат од истите, освен при доделувањето на договори за јавна набавка на финансиски услуги поврзани со договорите за купување или изнајмување)

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Скопје

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Предметот на набавката е осигурување на објектот на Министерството за финансии со вградена опрема за греење и ладење, климатизација и вентилација, мебелот, компјутерската опрема и техничката опрема во објектот

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

66515200-5 - Осигурување на имот

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

документ за регистрирана дејност Дозвола за вршење на работи од осигурување

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со опис на техничките услови и мерки кои економскиот оператор ги користи за да обезбеди квалитет како и со опис на своите капацитети за развој и истражување:

да има реосигурително покритие од друштво за реосигурување кое има минимум кредитен рејтинг BB+ утврден од Standard and Poor's или B+ од AM Best, доколку сумата на осигурување по конкретниот предмет на јавна набавка е поголема од износот на максимален самопридржај утврден со Програмата за реосигурување на друштвото за осигурување.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 29.2.2024 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 23.2.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 25.2.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 120 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 29.2.2024 г. во 10:00 часот, место: Скопје

V.5) Дополнителни информации Краен рок за доставување на понудите е 29.2.2024 година, до 10:00 часот.

V.6) Датум на објава: 14.2.2024 г.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ**ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА****ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ****ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР/ЕВИДЕНЦИИ**

Огласи

О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02351/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Агенција за храна и ветеринарство

I.1.2) Адреса: бул. „Трета македонска ударна бригада“ бр. 20

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје – 1000

I.1.4) Интернет-адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Борко Христов адреса на е-пошта: bhrystov@fva.gov.mk телефон/факс: 02/2457-873

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Државни органи – Општи јавни услуги

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:**Одржување на хигиена**

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги – Категорија на услуга број: 14 Услуги за чистење на објекти и услуги за управување до имот

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите:

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

90000000-7 - Услуги во врска со отпадни води, отпадоци, чистење и животна средина

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

5.3.1.2 За да ја докаже способноста за вршење професионална дејност, економскиот оператор треба да достави: – Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 29.2.2024 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 23.2.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 25.2.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 29.2.2024 година во 10:00 часот, место: Скопје

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 14.2.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

**О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА****Број на оглас: 02353/2024****ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН**

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ Економски факултет – Скопје

I.1.2) Адреса: бул. „Гоце Делчев“ бр. 9 В

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје – 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Сена Бајро, адреса на е-пошта: sena@econf.ukim.edu.mk телефон/факс: 02 3 286 823

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потреби-те од јавен интерес – член 9 став 1 алинеја б) од Законот - Образование.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:****Канцелариски материјали**

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Во седиштето на Договорниот орган

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

30100000-0 - Канцелариска машинерија, опрема и набавки освен компјутери, печатачи и мебел

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди: Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. Набавка на фотокопирна хартија

2. Набавка на канцелариски производи од хартија

3. Набавка на прибор за архивирање, пишување и останат канцелариски прибор

II.10) Рамковна спогодба: Да

Рамковна спогодба помеѓу повеќе договорни органи Не

Рамковната спогодба ќе се склучи со еден економски оператор

Времетраење на рамковната спогодба Период во години: 1

II.11) Алтернативни понуди Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност: ДРД.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 4.3.2024 година во 11:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 27.2.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 29.2.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 4.3.2024 година во 11:00 часот, место: Во седиштето на Договорниот орган

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 14.2.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ**ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА****ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ****ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ**

Огласи

О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02354/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Град Скопје

I.1.2) Адреса: бул. „Илинден“ бр. 82

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје – 1000

I.1.4) Интернет-адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Димитар Георгиевски адреса на е-пошта: javni.nabavki@skopje.gov.mk телефон/факс: 3297-222

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Органи на единиците на локалната самоуправа – Општи јавни услуги

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:**Набавка на фотокопирна хартија**

II.1.1) Проценета вредност без ДДВ: 847.458,00

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки – Купување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите:

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

30197642-8 - Хартија за фотокопирање и ксерографска хартија

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Да
Рамковна спогодба помеѓу повеќе договорни органи Не

Рамковната спогодба ќе се склучи со еден економски оператор

Времетраење на рамковната спогодба Период во месеци: 12

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 16

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Документ за регистрирана дејност

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- мостри, опис и/или фотографии на производи кои се предмет на испорака, а чија веродостојност економскиот оператор е должен да ја потврди доколку тоа го побара договорниот орган:

Економскиот оператор потребно е да понуди хартија формат А4 која што ќе ги исполнува минималните барања утврдени во техничката спецификација, со доставување на мостра за позиција 1 од техничката спецификација како и сертификати од производител наведени во техничката спецификација за позиција број 1 (Прилог 1.1.)

- сертификати и извештаи издадени од надлежни тела за контрола за квалитет со признаена компетентност, а кои ја тестираат погодноста на производите што јасно била утврдена со упатувањата кон спецификациите и стандардите:

Економскиот оператор потребно е да понуди хартија формат А4 која што ќе ги исполнува минималните барања утврдени во техничката спецификација, со доставување на мостра за позиција 1 од техничката спецификација како и сертификати од производител наведени во техничката спецификација за позиција број 1 (Прилог 1.1.).

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 29.2.2024 година во 10:00 часот

Огласи

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 23.2.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 25.2.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 120 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 29.2.2024 година во 10:00 часот, место: Град Скопје, со адреса на бул. „Илинден“ бр. 82 - Скопје барака 1-а.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 14.2.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02355/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Јавно претпријатие за одржување и заштита на магистралните и регионалните патишта – Скопје п.о.

I.1.2) Адреса: ул. „Даме Груев“ бр.14

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје – 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Георги Барсов, адреса на е-пошта: gbarsov@yahoo.com телефон/факс: 075/ 254700

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Општи јавни услуги.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Набавки на стоки - прскалки за емулзија

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите:

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

44000000-0 - Градежни конструкции и материјали; помошни производи за градежништво (освен електрични апарати)

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност: ДРД ОБРАЗЕЦ.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 29.2.2024 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 23.2.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 25.2.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 29.2.2024 година во 10:00 часот, место: Скопје

Огласи

- V.5) Дополнителни информации
V.6) Датум на објава: 14.2.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ
ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА
ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ
ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02356/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Општина Винаца

I.1.2) Адреса: ул. „Бел Камен“ б. б.

I.1.3) Град и поштенски код: Винаца – 2310

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Димитар Прокопенко, адреса на е-пошта: dimitar_prokopenko@yahoo.com телефон/факс: 033/361945

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Органи на единиците на локалната самоуправа - Општи јавни услуги.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Изградба, реконструкција и рехабилитација на локални улици и патишта во Општина Винаца

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Работи - Изведување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Територија на Општина Винаца

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Наведено во тендерската документација

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

45233142-6 - Работи за поправка на пат

45000000-7 - Градежни работи

45233000-9 - Градежни работи, работи во врска со темелите и површините за автопати, патишта

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 36 или денови 1094

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Да

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- ДРД образец како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка. -Минимум Лиценца "Б" за изведување на градби од II категорија, согласно Законот за градење издадена од Министерството за транспорт и врски

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со опис на техничките услови и мерки кои економскиот оператор ги користи за да обезбеди квалитет како и со опис на своите капацитети за развој и истражување:

За цело времетраење на договорот, да ја има на располагање целокупната опрема, односно механизација и тоа: - Машина за сечење асфалт - најмалку 1;

- Асфалтна глодарка - најмалку 1;

- Цистерна за емулзија - најмалку 1;

- Камioni - кипери (со носивост не помала од 18

тони) - најмалку 3; - Грејдер - најмалку 1;

- Финишер - најмалку 1;

- Вибро ваљак - најмалку 1;

- Гумен ваљак - најмалку 1;

- Машина со четка и корпа за собирање на гребан асфалт - најмалку 1;

Огласи

- Компресор за дување прашина од изгребана површина – најмалку 1;
- Асфалтна база со интегрирана А еколошка дозвола, со капацитет не помал од 100 т/час и оддалеченост од центарот на градот не поголема од 150 километри;
- Контролна лабораторија за тековно контролирање и испитување на квалитет за геотехнички работи, градежни материјали, асфалтни и бетонски мешавини.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

- V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи
- V.2) Услови за доставување на понудите
 - V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 19.3.2024 година во 12:00 часот
 - V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 11.3.2024 година во 15:30 часот
 - V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 13.3.2024 година во 15:30 часот
- V.3) Период на важност на понудата: 180 дена
- V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 19.3.2024 година во 12:00 часот, место: Винарница
- V.5) Дополнителни информации
- V.6) Датум на објава: 14.2.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02357/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

- I.1) Податоци за договорниот орган
 - I.1.1) Назив на договорниот орган: Државна изборна комисија
 - I.1.2) Адреса: бул. „Св. Кирил и Методиј“ бр. 54, 1000 Скопје
 - I.1.3) Град и поштенски код: Скопје – 1000
 - I.1.4) Интернет-адреса:
 - I.1.5) Лице за контакт: Ангелчо Ристов адреса на е-пошта: angelco.ristov@sec.mk телефон/факс: 078/339-250
 - I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса
- I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Државни органи – Општи јавни услуги

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

- Избор на компанија која ќе врши превоз за потребите на ДИК за изборите
 - II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не
 - II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги – Категорија на услуга број: 2 Услуги за копен транспорт, вклучувајќи и услуги за транспорт со блиндирана возила и курирски услуги, освен услуги за транспорт на поштенски пратки (освен услугите за железнички транспорт, кои се опфатени во категорија 18)
 - II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Скопје

- II.3) Секторски договор: Не
- II.4) Централно тело: Не
- II.5) Групна набавка: Не
- II.6) Електронски каталог: Не
- II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:
 - II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да
 - Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник
 - Шифра Опис
 - 60000000-8 - Транспортни услуги (со исклучок на превоз на отпад)
 - II.9) Делива набавка: Не
 - II.10) Рамковна спогодба: Не
 - II.11) Алтернативни понуди: Не
 - II.12) Времетраење на договорот:
 - Период во месеци: 6
 - II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

- III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка
- III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не
- III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена
- III.4) Електронска постапка? Да
- III.5) Електронска аукција? Да

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

- IV.1) Гаранции и авансно плаќање
 - IV.1.1) Гаранција на понудата: Не
 - IV.1.2) Изјава за сериозност: Да
 - IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не
 - IV.1.4) Авансно плаќање: Не
 - IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не
 - IV.1.6) Резервирани договори: Не
 - IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не
 - IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот
 - IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:
 - изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН
 - потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган
 - потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган
 - потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран
 - потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство
 - потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност
 - Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Огласи

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор
- Документ за регистрирана дејност:
Документ за регистрирана дејност.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 29.2.2024 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 23.2.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 25.2.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 29.2.2024 година во 10:00 часот, место: Скопје

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 14.2.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02358/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: ОУ „Орце Николов“, с. Ињево

I.1.2) Адреса: с. Ињево

I.1.3) Град и поштенски код: с. Ињево – 92420

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Добрила Зафирова, адреса на е-пошта: dobriika_88@live.com телефон/факс: 078/253043

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Образование.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Превоз на вработени од местото на живеење до училиштето и обратно

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 4 Услуги за копнен и воздушен транспорт на поштенски пратки (освен услугите за железнички транспорт, кои се опфатени во категорија 18)

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Од место на живеење до училиштето и обратно

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

60000000-8 - Транспортни услуги (со исклучок на превоз на отпад)

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди: Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. Радовиш и с. Ињево

2. Радовиш и с. Покрајчево

3. Радовиш, с. Воиславци, с. Сулдурци и с. Калугерица

4. Радовиш, с. Злеово и с. Радичево

5. Струмица, с. Злеово и с. Калугерица

6. Штип и с. Калугерица

7. Струмица и с. Ињево

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена спoredна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Потврда за регистрирана дејност (образец ДРД).

- Лиценца за вршење на слободен / посебен линиски превоз на патници издадена од Министерство за транспорт и врски на Република Македонија (ова се однесува на изведувачот и подизведувачите и важи за сите соодветни делови на предметот на набавката).

- Извод од лиценца за секое возило во негова сопственост или на лизинг на име на операторот со кое операторот конкурира и планира да го користи за предметната јавна набавка, согласно Законот за превоз во патниот сообраќај, издадена од Министерство за транспорт и врски на Република Македонија (ова се однесува и за изведувачот и за подизведувачите,

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со листа на работи, со приложување потврда за задоволителна изведба на најважните работи. Со цел да се обезбеди соодветно ниво на конкуренција, договорниот орган може, доколку е тоа неопходно, да ги земе предвид доказите за изведени работи пред повеќе од пет години, што го наведува во тендерската документација:

- Да поседува најмалку едно возило во сопственост или по договор за секој ДЕЛ;

- Да има соодветен капацитет за бројот на вработени кои треба да се превезат;

- Да достави соодветен докумен дека возилото ги исполнува условите за EURO -3;

- Важечка сообраќајна дозвола за возилата кои ги поседува фирмата понудувач за секое возило со кое учествува во постапката;

- Да достави Изјава дека превозот на луѓе ќе се врши исклучиво со исправни моторни возила;

- Да достави Изјава дека превозот на луѓе ќе се врши исклучиво со приложените возила согласно со доставените сообраќајни дозволи;

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 29.2.2024 година во 09:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 23.2.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 25.2.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 29.2.2024 година во 09:00 часот, место: с. Ињево

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 14.2.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

ОГЛАС ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02360/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Агенција за задолжителни нафтени резерви

I.1.2) Адреса: ул. „Орце Николов“ бр. 71

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје – 1000

I.1.4) Интернет-адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Катерина Царчева Тодорова
адреса на е-пошта: k.carcevatodorova@dcor.gov.mk телефон/факс: 02/3225-228

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на следнава адреса:

контакт лице Весна Крстиќ,
javni.nabavki@dcor.gov.mk, 3225 228, ТД е прикачено во прилог на огласот објавен на ЕСЈН

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Државни органи – Општи јавни услуги

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Набавка на услуги за осигурување на залихите на нафтени деривати од задолжителните резерви на Република Северна Македонија на флотантна основа и осигурување на движни ствари (опрема) сопственост на МАКОРА за период од една година.

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги – Категорија на услуга број: 6 Финансиски услуги, и тоа: осигурителни услуги и банкарски и финансиски услуги (освен услугите во врска со издавањето, тргувањето или преносот на хартии од вредност или други финансиски инструменти, брокерските услуги и услугите на Народна банка на Република Македонија и услугите кои за предмет имаат купување или изнајмување земјиште, згради или друг недвижен имот и права кои произлегуваат од истите, освен при доделувањето на договори за јавна набавка на финансиски услуги поврзани со договорите за купување или изнајмување)

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: На територијата на Република Северна Македонија.

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Набавка на услуга на осигурување на залихите на нафтени деривати од задолжителните резерви на Република Северна Македонија на флотантна основа, осигурување на канцелариска, компјутерска и друга опрема сопственост на МАКОРА и осигурување на парични средства во благајната на МАКОРА, за период од една година.

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник
Шифра Опис

66515200-5 - Осигурување на имот

66510000-8 - Осигурителни услуги

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

- III.1) Вид на постапка: Отворена постапка
- III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не
- III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена
- III.4) Електронска постапка? Да
- III.5) Електронска аукција? Не

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

- IV.1) Гаранции и авансно плаќање
- IV.1.1) Гаранција на понудата: Не
- IV.1.2) Изјава за сериозност: Да
- IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [10.00%]
- IV.1.4) Авансно плаќање: Не
- IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не
- IV.1.6) Резервирани договори: Не
- IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не
- IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот
- IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:
 - изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН
 - потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган
 - потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган
 - потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран
 - потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство
 - потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност
 - Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. Економскиот оператор треба да ги исполнува и посебните услови за вршење на дејноста пропишани согласно со закон кои се однесуваат на предметот на договорот, односно треба да достави: - валидна дозвола за вршење на работи на осигурување во соодветната класа на осигурување, издадена од надлежен орган, која соодветствува со понудата на економскиот оператор и е во согласност со одредбите од Законот за супервизија на осигурување „Службен весник на РМ“ бр. 27/02, 84/02, 98/02, 33/04, 88/05, 79/07, 8/08, 88/08, 56/09, 67/10, 44/11, 7/12, 30/12, 45/12, 64/12, 23/13, 188/13, 30/14, 43/14, 112/14, 153/15, 192/15, 23/16, 83/18, 198/18 и „Службен весник на РСМ“ бр. 101/19,

31/20 и 173/22), и тоа: за класите на осигурување: 8, 9 и 13. Повеќе детали се дадени во точка 4.5. од ТД - Способност за вршење професионална дејност.

IV.2.3) Економска и финансиска состојба на економскиот оператор

- Извештај за билансот на состојба издаден од надлежен орган, односно ревидиран биланс на состојба, или извадоци од извештајот за билансот на состојба, во случаи кога објавување на билансот на состојба е пропишано со закон во земјата каде што економскиот оператор е регистриран:

Повеќе детали се дадени во точка 4.6. од ТД - Економска и финансиска состојба на економскиот оператор

- Извод од целокупниот приход на претпријатието (податок од билансот на успех издаден од надлежен орган, односно ревидиран биланс на успех) и, онаму каде што се бара, изјава за приходот во областа која се покрива со договорот за јавна набавка, и тоа најмногу за последните три финансиски години за кои се расположливи ваквите информации во зависност од датумот на кој претпријатието е основано или започнало со работа и во зависност од достапноста на таквите информации:

Повеќе детали се дадени во точка 4.6. од ТД - Економска и финансиска состојба на економскиот оператор.

IV.2.4) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со листа на главни испораки на стоки или извршени услуги со вредности, датуми, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување потврда за извршени испораки или извршени услуги:

Повеќе детали се дадени во точка 4.7. од ТД - Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со опис на техничкиот персонал и техничките органи кои ќе учествуваат во извршувањето на јавната набавка, особено на оние кои се одговорни за контролата на квалитетот, а во случај на јавна набавка на работи, оние што ќе бидат вклучени во изведување на работите, без оглед на тоа дали се вработени во економскиот оператор или не:

Повеќе детали се дадени во точка 4.7. од ТД - Техничка или професионална способност на економскиот оператор.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 18.3.2024 година во 11:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 10.3.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 12.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 180 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 18.3.2024 година во 11:00 часот, место: во деловни простории на договорниот орган на ул. „Орце Николов“ бр. 71, 1000 Скопје

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 14.2.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ**ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА****ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ****ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ**

**О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА****Број на оглас: 02361/2024****ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН**

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Општина Гази Баба

I.1.2) Адреса: ул. „Архимедова“ бр.2

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје – 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Јавни Набавки, адреса на е-пошта: javninaabavki@gazibaba.gov.mk телефон/факс: 02/3226655

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Органи на единиците на локалната самоуправа - Општи јавни услуги.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:****Изработка на елаборати за утврдување на заштитни зони за водните тела наменети за водоснабдување**

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 16 Услуги за отстранување на отпадни води и на смет; санитарни и слични услуги

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите:

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка: подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка е даден во техничката спецификација и тендерска документација, прилози на овој оглас

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник
Шифра Опис71800000-6 - Консултантски услуги во областа на водоснабдувањето и отпадните води
90000000-7 - Услуги во врска со отпадни води, отпадоци, чистење и животна средина

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 18

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

За да ја докаже способноста за вршење професионална дејност, економскиот оператор треба да достави:
- Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

- Овластување за изработка на елаборат за одредување на граници на заштитни зони, заштитни мерки и другите услови за водите наменети за конзумирање од страна на човекот, издадено од Министерство за здравство врз основа на член 99 став 5 од Законот за водите,

- Овластување за изработка на геолошка документација, издадено од Министерство за економија врз основа на член 32 став 3 од Законот за минерални суровини.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 1.3.2024 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 24.2.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 26.2.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Огласи

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 1.3.2024 во 10:00 часот, место: ул. „Архимедова“ бр. 2, Општина Гази Баба, Скопје

V.5) Дополнителни информации дополнителни информации може да добиете кај лицето назначено за контакт во тендерската документација

V.6) Датум на објава: 14.2.2024 г.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ
ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА
ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ
ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР/ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02367/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈЗУ Здравствен дом Свети Николе

I.1.2) Адреса: ул. „Септемвриска“ бр 39

I.1.3) Град и поштенски код: Свети Николе – 2220

I.1.4) Интернет-адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Цвета Тасева, адреса на е-пошта: zdravstvendsvnm@gmail.com телефон/факс: 032 444 633

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потреби од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот – Здравство.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Набавка на реагенси и потрошни материјали за електролитен анализатор EXIAS e11 или еквивалент, имунолошки анализатор AIA-360 или еквивалент и полуавтоматски анализатор за седимент на урина UriSed Mini или еквивалент

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки – Купување со одложено плаќање

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Здравствен дом Свети Николе

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка: Подетално опишан во техничката спецификација во состав на тендерската документација

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

33696700-2 - Уролошки реагенси

33696500-0 - Лабораториски реагенси

33696000-5 - Реагенси и контрастни медиуми

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди: Максимален број на делови за кои може да се поднесе понуда 35

Максимум број на делови кои може да се доделат на еден понудувач: 35

Дел број. Опис на делот за набавка

1. Мерен кертриц за електролитни анализи за изработка на минимум следните параметри pH, iCa⁺⁺, K⁺, Na⁺, Cl⁻, Hct, co најмалку 150 теста во кертриц, апликативен на EXIAS e11 или еквивалент парче 9

2. Ампули со контролен раствор ниво 1, за EXIAS e11 анализатор или еквивалент ампули 30

3. Ампули со контролен раствор ниво 2, за EXIAS e11 анализатор или еквивалент ампули 30

4. Ампули со контролен раствор ниво 3, за EXIAS e11 анализатор или еквивалент ампули 30

5. Тестови за одредување на TSH (Тиреостимулирачки хормон 3-та генерација) за имунолошки анализатор AIA - 360 тест 2,000

6. Калибратор за TSH (Тиреостимулирачки хормон 3-та генерација) за имунолошки анализатор AIA - 360 мл 18

7. Тестови за одредување на FT4 (Слободен тироксин) за имунолошки анализатор AIA - 360 тест 1,200

8. Калибратор за FT4 (Слободен тироксин) за имунолошки анализатор AIA - 360 мл 18

9. Тестови за одредување на PSA (Простата специфичен антиген) за имунолошки анализатор AIA - 360 тест 1,200

10. Калибратор за PSA (Простата специфичен антиген) за имунолошки анализатор AIA - 360 мл 18

11. Тестови за одредување на CEA (Карциноембрионски антиген) за имунолошки анализатор AIA - 360 тест 400

12. Калибратор за CEA (Карциноембрионски антиген) за имунолошки анализатор AIA - 360 мл 8

13. Тестови за одредување на CA19-9 (Карбохидратен антиген 19-9) за имунолошки анализатор AIA - 360 тест 400

14. Калибратор за CA19-9 (Карбохидратен антиген 19-9) за имунолошки анализатор AIA - 360 мл 18

15. Тестови за одредување на Troponin I (Кардиален Тропонин I) за имунолошки анализатор AIA - 360 тест 300

16. Калибратор за Troponin I (Кардиален Тропонин I) за имунолошки анализатор AIA - 360 мл 12

17. Тестови за одредување на D-Dimer (Д-Димер) за имунолошки анализатор AIA - 360 тест 600

18. Калибратор за D-Dimer (Д-Димер) за имунолошки анализатор AIA - 360 мл 18

19. Контрола за D-Dimer (Д-Димер) за имунолошки анализатор AIA - 360 мл 8

20. Тестови за одредување на OVCA (CA125 маркер за канцер на овариум) за имунолошки анализатор AIA - 360 тест 300

21. Калибратор за OVCA (CA125 маркер за канцер на овариум) за имунолошки анализатор AIA - 360 мл 12

22. Тестови за одредување на 27.29 (маркер за одредување канцер на дојка) за имунолошки анализатор AIA - 360 тест 200

23. Калибратор за 27.29 (маркер за одредување канцер на дојка) за имунолошки анализатор AIA - 360 мл 12

24. 27.29 SAMPLE DILUTING SOLUTION за имунолошки анализатор AIA - 360 мл 400

25. Тестови за одредување на FER (феритин) за имунолошки анализатор AIA - 360 тест 100

26. Калибратор за FER (феритин) за имунолошки анализатор AIA - 360 мл 4

27. Супстрат за имунолошки анализатор AIA - 360 мл 5,200

28. Мулти контрола за имунолошки анализатор AIA - 360 мл 18

29. Раствор за миене со детергент и бактериостатски агенс за имунолошки анализатор AIA - 360 мл 4,000

Огласи

30. Чашки за стандардизација на детектор за имунолошки анализатор AIA - 360 парче 200

31. Раствор за дилуција со детергент за имунолошки анализатор AIA - 360 мл 2,000

32. Чашки за примерок за имунолошки анализатор AIA - 360 парче 5,000

33. Траки за урина со минимум 11 параметри (крв, глюкоза, специфична тежина, билирубин, протеини, нитрити, уробилиноген, леукоцити, кетони, рН, аскорбинска киселина) во пакување од минимум 150 траки за полуавтоматски уриноанализатор за хемиска анализа на урина DocUReader 2 Pro или еквивалент ленти 3600

34. Пластични кивети за еднократна употреба со волумен од максимум 175 µl за одредување на седимент на урина со следниве параметри: RBC (црвени крвни клетки), WBC (бели крвни клетки), WBCs (групации од бели крвни клетки), NYA (хијалински цилиндри), RAT (пастолошки цилиндри), EPI (плочести епителни клетки), NEC (неплочести епителни клетки), BACs (стапчести бактерии), BACg (топчести бактерии), YEA (квасци), CRY (кристали), CaOxd (кристали на калциум оксалат монохидрат), URI (кристали на мочна киселина), TRI (кристали на трипл фосфати), MUC (мукус), SPRM (сперматозоиди) во пакување од минимум 600 кивети за полуавтоматски анализатор за микроскопска анализа на урина UriSed Mini или еквивалент кивети 3600

35. Контрола во пакување од минимум 12x12мл (2нивоа) за хемиска анализа на урина на полуавтоматски уриноанализатор UriSed Mini или еквивалент мл 144

П.10) Рамковна спогодба: Не

П.11) Алтернативни понуди Не

П.12) Времетраење на договорот:

Се планира да започне на 17.3.2024 г.

Се планира да заврши на 17.3.2025 г.

Период во месеци: 12 или 365 дена

П.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Потврда за регистрирана дејност Решение за промет на големо со лекови и медицински средства согласно со Законот за лекови и медицински средства.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 29.2.2024 година во 12:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 23.2.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 25.2.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 29.2.2024 г. во 12:00 часот, место: Свети Николе

V.5) Дополнителни информации контакт-телефон 076/462-023

V.6) Датум на објава: 14.2.2024 г.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР/ЕВИДЕНЦИИ

ОГЛАС
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02370/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: СОСУ „Св. Кирил и Методиј“ – Охрид

I.1.2) Адреса: ул. „Мите Богоески“ бр. 2

I.1.3) Град и поштенски код: Охрид – 6000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Марија Настоска, адреса на е-пошта: ekonomskoohrid@yahoo.com телефон/факс: 0462 62724

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса

Огласи

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потреби-те од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Зако-нот - Образование.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Набавка на Екстра-лесно гориво – нафта

II.1.1) Проценета вредност без ДДВ: 5.084.746 ден.

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Ку-пување со одложено плаќање

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршува-ње на услугите, или локација на извршување на рабо-тите: Охрид

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка Да

Назив на договорен орган

1. ОЕМУЦ „Св. Наум Охридски“ – Охрид

2. ОСУ „Св. Климент Охридски“ – Охрид

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка: види тендерска документација

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник Шифра Опис

09000000-3 - Производи од нафта, горива, елек-трична енергија и од други извори на енергија

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најнис-ка цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИС-КИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на до-говорот: Да [5.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на до-говорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економ-скиот оператор треба да ги достави следниве доку-менти

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвида-ција од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јав-ни давачки од надлежен орган од земјата каде што еко-номскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кри-вични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и дого-вори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кри-вични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за врше-ње на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е из-речена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална деј-ност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Потврда за регистрирана дејност

- Копија од важечка лиценца за вршење на енергет-ска дејност трговија на големо со нафта и нафтени де-ривати.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документа-ција и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 18.3.2024 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 10.3.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 12.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите
Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 18.3.2024 г. во 10:00 часот, место: Охрид

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 14.2.2024 г.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГО-ВОР/ЕВИДЕНЦИИ

ОГЛАС
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02371/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈП „Стипион 2011“ – Штип

I.1.2) Адреса: ул. „Васил Главинов“46

I.1.3) Град и поштенски код: Штип – 2000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Даниела Хаџи Николова, ад-реса на е-пошта: hadzinikolovad@yahoo.com телефон/ф акс: 078/476548

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската до-кументација може да се добијат: на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потреби-те од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Зако-нот - Општи јавни услуги.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:****Коругирани канализациони цевки и фитинзи**

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: ул. „Партизанска“ бр.31 ШТИП или до местото на вградување

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник
Шифра Опис

44000000-0 - Градежни конструкции и материјали; помошни производи за градежништво (освен електрични апарати)

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност: ДРД образец.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 1.3.2024 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 24.2.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 26.2.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 120 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 1.3.2024 г. во 10:00 часот, место: Штип

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 14.2.2024 г.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ**ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА****ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ****ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР/ЕВИДЕНЦИИ****О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА****Број на оглас: 02373/2024****ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН**

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈП Улицы и патишта – Скопје

I.1.2) Адреса: ул. „Коле Неделковски“-38

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје – 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Седат Ебиби, адреса на е-пошта: sedat20@live.com телефон/факс: 070/347829

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потреби од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Општи јавни услуги.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:****Геомеханички испитувања**

II.1.1) Проценета вредност без ДДВ: 1.000.000 ден.

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 12 Архитектонски услуги; инженерски услуги и интегрални инженерски услуги; услуги за просторно планирање и инженерски услуги за уредување на земјиштето; поврзани научни и технички советодавни услуги; услуги за технички испитувања и анализа

Огласи

П.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите:

П.3) Секторски договор: Не

П.4) Централно тело: Не

П.5) Групна набавка: Не

П.6) Електронски каталог: Не

П.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

П.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

73000000-2 - Услуги за истражување и развој и сродни консултантски услуги

П.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди: Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. Геомеханички испитувања

2. Теренски и лабораториски работи за потребите на проектирање

П.10) Рамковна спогодба: Да

Рамковна спогодба помеѓу повеќе договорни органи: Не

Рамковната спогодба ќе се склучи со еден економски оператор

Времетраење на рамковната спогодба: Период во месеци: 12

П.11) Алтернативни понуди: Не

П.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

П.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. Само за Дел 2: Лиценца Б за проектирање и овластување Б од областа (за Дел 2. Теренски и лабораториски работи за потребите на проектирање).

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 29.2.2024 година во 12:30 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 23.2.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 25.2.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 29.2.2024 г. во 12:30 часот, место: Дирекција на ЈП Улици и патишта – Скопје

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 14.2.2024 г.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР/ЕВИДЕНЦИИ

ОГЛАС
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02374/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Општина Илинден

I.1.2) Адреса: ул. „9“ б. б.

I.1.3) Град и поштенски код: Илинден – 1041

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Весна Стојановска, адреса на е-пошта: vesna_gorde@yahoo.com телефон/факс: 02 2571-703

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Органи на единиците на локалната самоуправа - Општи јавни услуги.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:****Изградба на фекална канализација во населено место Илинден м. в. „Ограѓе“, Општина Илинден**

II.1.1) Проценета вредност без ДДВ: 13.220.339 ден.

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Работи - Изведување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: м. в. „Ограѓе“, н. Илинден

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

45000000-7 - Градежни работи

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [10.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

За да ја докаже способноста за вршење професионална дејност, економскиот оператор треба да достави:

- Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

- лиценца Б за изведување на градби од втора категорија, согласно Законот за градење како доказ издаден од надлежен орган за исполнување на посебните услови за вршење на дејноста пропишани согласно со закон кои се однесуваат на предметот на договорот.

IV.2.3) Економска и финансиска состојба на економскиот оператор

- Извештај за билансот на состојба издаден од надлежен орган, односно ревидиран биланс на состојба, или извадоци од извештајот за билансот на состојба, во случаи кога објавување на билансот на состојба е пропишано со закон во земјата каде што економскиот оператор е регистриран:

Економскиот оператор треба да ги исполнува следниве минимални услови: - позитивен финансиски резултат во последните 3 (три) години и

- Минимум 30.000.000,00 ден. вкупен годишен приход за последните три години за секоја година поединечно 2021, 2022 и 2023. Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималниот услов со доставување на: - Извештај за билансот на состојбата заверен од надлежен орган, односно ревидиран биланс на состојба, или извадоци од извештајот за билансот на состојба во случаи кога објавување на билансот на состојба е пропишано со закон во земјата каде што економскиот оператор е регистриран;

- Извод од целокупниот промет на претпријатието (податок од билансот на успех издаден од надлежен орган, односно ревидиран биланс на успех) и онаму каде што е соодветно, од прометот во областа која се покрива со договорот за јавна набавка и тоа најмногу за последните три финансиски години за кои се расположливи ваквите информации во зависност од датумот на кој претпријатието е основано или започнало со работа и во зависност од достапноста на таквите информации.

IV.2.4) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со опис на техничкиот персонал и техничките органи кои ќе учествуваат во извршувањето на јавната набавка, особено на оние кои се одговорни за контролата на квалитетот, а во случај на јавна набавка на работи, оние што ќе бидат вклучени во изведување на работите, без оглед на тоа дали се вработени во економскиот оператор или не:

- Персонал: 1. Хидро градежен инженер со овластување Б за изведба со работно искуство за изградба на фекална канализација или атмосферска канализација.

2. Машински инженер со овластување Б за изведба со работно искуство за изградба на фекална канализација или атмосферска канализација.

Огласи

3. Геодетски инженер со работно искуство во струката за изградба на фекална канализација или атмосферска канализација

4. Лице за БЗР (со приложување М1/М2 и уверение за положен стручен испит)

5. Ракувач со градежни машини (со приложување М1/М2 и диплома/уверение за завршено образование)

6. Општи работници (ВКВ, НКВ и КВ) (со приложување М1/М2) - минимум 20. За докажување на Персоналот економскиот оператор треба да достави Докажување на економскиот оператор за исполнување на минималните барања за кадровската екипираност со наведување каде истите се вработени (лица вработени кај економскиот оператор со М1/М2).

- За позиција хидро градежни инженери-копија од овластување минимум Б за изведба од областа на градежништвото издадено од Комора за овластени инженери и архитекти на РСМ за хидро инженерите, копија од диплома за хидро инженерите, копија од М1/М2 образец

- За позиција машински инженер-копија од овластување минимум Б за изведба од областа на машинството издадено од Комора за овластени инженери и архитекти на РСМ за машинскиот инженер, копија од диплома за машинскиот инженер, копија од М1/М2 образец.

- За позиција геодетски инженер- копија од диплома за геодетскиот инженер, копија од М1/М2 образец.

- За позиција стручно лице за БЗР
- копија од уверение за положен стручен испит за стручно лице за безбедност при работа издадено од Министерство за труд и социјална политика, копија од М1/М2 образец,

- За позиција ракувач на градежни машини
- Копија од диплома/свидетелство за ракувач со градежни машини, копија од М1/М2 образец,

- За позиција општи работници (ВКВ, НКВ и КВ) копија од М1/М2 образец.

- со листа на работи, со приложување потврда за задоволителна изведба на најважните работи. Со цел да се обезбеди соодветно ниво на конкуренција, договорниот орган може, доколку е тоа неопходно, да ги земе предвид доказите за изведени работи пред повеќе од пет години, што го наведува во тендерската документација:

* Искуство: - Минимум 3 (три) реализирани договори во последните 5 (пет) години за изградба на фекална канализација и атмосферска канализација од кои минимум 1 (еден) договор со вредност минимум од 15.000.000,00 мкд за изградба на фекална канализација или атмосферска канализација, со приложување на потврди за квалитетна реализација на договорите. За последни 5 години се смета периодот од денот на јавното отворање па наназад. За докажување на Искуството економскиот оператор треба да достави

- Пополнета табела, листа на работи извршени во последните пет години (референтна листа), со приложување на потврди за задоволителна изведба на

- Минимум 3(три) реализирани договори во последните 5(пет) години за изградба на фекална канализација и атмосферска канализација, од кои минимум 1 (еден) договор со вредност минимум од 15.000.000,00 денари за изградба на фекална канализација или атмосферска канализација, со приложување на потврди за квалитетна реализација на договорите. За последни 5 години се смета периодот од денот на јавното отворање па наназад.

IV.2.5) Стандарди

- Стандарди за системи за квалитет:

Стандард за систем за квалитет: ISO 9001:2015 или еквивалентен Стандард за безбедност и здравје при работа: ISO 45001:2018 или еквивалентен

- Стандарди за управување со животна средина:
Стандард за управување со животната средина: ISO 14001: 2015 или еквивалентен.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 1.3.2024 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 24.2.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 26.2.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 120 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 1.3.2024 во 10:00 часот, место: Општина Илинден, ул. „9“ бр. 38 н. Илинден, административна зграда

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 14.2.2024 г.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР/ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С

ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02375/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ Економски факултет – Скопје

I.1.2) Адреса: бул. „Гоце Делчев“ бр. 9-В

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје – 1000

I.1.4) Интернет-адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Сена Бајро адреса на е-пошта: sena@eccf.ukim.edu.mk телефон/факс: 02/3286-823

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9 став 1 алинеја б) од Законот – Образование

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Печатачки услуги

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги – Категорија на услуга број: 15 Издавачки и печатачки услуги на договорна основа или со надомест

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите:

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Огласи

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник
Шифра Опис
79800000-2 - Печатење и сродни услуги
П.9) Делива набавка: Да
Број на делови за кои можат да се поднесат понуди:
Сите делови

- Дел број Опис на делот за набавка
1. Печатење на книги, списанија и други публикации
 2. Печатење на шифрарници
 3. Печатење на тетратки, меморандуми и коверти
 4. Печатење на промотивни материјали
 5. Укоричување на актите на Факултетот
- П.10) Рамковна спогодба: Да
Рамковна спогодба помеѓу повеќе договорни органи
Не
Рамковната спогодба ќе се склучи со еден економски оператор
Времетраење на рамковната спогодба Период во години: 1
П.11) Алтернативни понуди Не
П.12) Времетраење на договорот:
Период во месеци: 12
П.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

- III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка
III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не
III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена
III.4) Електронска постапка? Да
III.5) Електронска аукција? Да

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

- IV.1) Гаранции и авансно плаќање
IV.1.1) Гаранција на понудата: Не
IV.1.2) Изјава за сериозност: Да
IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не
IV.1.4) Авансно плаќање: Не
IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не
IV.1.6) Резервирани договори Не
IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не
IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот
IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност: ДРД

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со листа на главни испораки на стоки или извршени услуги со вредности, датуми, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување потврда за извршени испораки или извршени услуги:

Економските оператори да имаат доволно искуство во вршење на услуги кои се предмет на оваа набавка, кое ќе го докажат со: - листа на главни испораки на стоки или извршени услуги (кои се однесуваат на печатење) во последните три години, со вредности, датуми, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување најмалку 3 (три) потврди за извршени услуги кои се предмет на оваа набавка.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 4.3.2024 година во 11:10 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 27.2.2024 година во 15:30 часо

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 29.2.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 4.3.2024 година во 11:10 часот, место: Во седиштето на Договорниот орган

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 14.2.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

ОГЛАС
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02377/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈП Комунална хигиена - Скопје

I.1.2) Адреса: ул. „Боро Тодоровиќ“ бр. 2

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Предраг Ангеловиќ, адреса на е-пошта: javni.nabavki@khs.mk телефон/факс: 3230857/

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот – Друго

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА**II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Одржување на бензинска пумпа**

II.1.1) Проценета вредност без ДДВ: 1.000.000 ден.
 II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 1 Услуги за одржување и поправка

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Скопје

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да
 Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник
 Шифра Опис

50000000-5 - Услуги за поправка и одржување

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Или се планира да започне 4.4.2024

се планира да заврши 4.4.2025

Период во месеци: 12 или 365 дена

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [15.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

ДРД Образец

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 4.3.2024 година во 9:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 27.2.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 29.2.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 4.3.2024 во 9:00 часот, место: ул. „Боро Тодоровик“ бр. 2.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 14.2.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ**ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА****ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ****ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР/ЕВИДЕНЦИИ****О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА**

Број на оглас: 02378/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈП Исар – Штип

I.1.2) Адреса: „Г. М. Апостолски“ бр. 37

I.1.3) Град и поштенски код: Штип – 2000

I.1.4) Интернет-адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Димитар Шалев, адреса на е-пошта: javninaabavki@jpisar.com.mk телефон/факс: 078/473-055

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потреби од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот – Општи јавни услуги

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Металостругарски услуги

Огласи

П.1.1) Објавување на проценета вредност: Не
 П.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги – Категорија на услуга број: 1 Услуги за одржување и поправка

П.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Во просторите на Економскиот оператор

П.3) Секторски договор: Не

П.4) Централно тело: Не

П.5) Групна набавка: Не

П.6) Електронски каталог: Не

П.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Даден во тендерската документација

П.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

50000000-5 - Услуги за поправка и одржување

П.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди:
 Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. Металостругарски услуги материјали

2. Обработка на делови од мотор

П.10) Рамковна спогодба: Не

П.11) Алтернативни понуди: Не

П.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

П.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

ДРД документ за регистрирана дејност.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 29.2.2024 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 23.2.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 25.2.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 29.2.2024 година во 10:00 часот, место: Сала за состаноци во ЈП Исар Штип

V.5) Дополнителни информации Дадени во тендерската документација

V.6) Датум на објава: 14.2.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

ОГЛАС
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02381/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Јавно претпријатие за комунални дејности „ПЛАВАЈА“ ПО Радовиш

I.1.2) Адреса: Св. „Спасо Радовишки“ бр. 32

I.1.3) Град и поштенски код: Радовиш – 2420

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Драги Миленков, адреса на е-пошта: dragimilenkov@yahoo.com телефон/факс: 032/635323

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9 став 1 алинеја б) од Законот - Општи јавни услуги.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Реагенси и помошни материјали за потребите на ПСОВ

Огласи

- П.1.1) Проценета вредност без ДДВ: 1.240.000,00
 П.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање
 П.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Доставата ќе биде до магацинот на пречистителната станица во Радовиш.
 П.3) Секторски договор: Не
 П.4) Централно тело: Не
 П.5) Групна набавка: Не
 П.6) Електронски каталог: Не
 П.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:
 П.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да
 Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник
 Шифра Опис
 33696300-8 - Хемиски реагенси
 33696500-0 - Лабораториски реагенси
 П.9) Делива набавка: Да
 Број на делови за кои можат да се поднесат понуди:
 Сите делови
 Дел број. Опис на делот за набавка
 1. Реагенси за хемиска лабораторија за отпадни води
 2. Резервни делови за хемиска лабораторија за отпадни води
 3. Помошни материјали за хемиска лабораторија за отпадни води
 П.10) Рамковна спогодба: Не
 П.11) Алтернативни понуди: Не
 П.12) Времетраење на договорот:
 Период во месеци: 12 или 365 дена
 П.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

- III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка
 III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не
 III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена
 III.4) Електронска постапка? Да
 III.5) Електронска аукција? Да

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

- IV.1) Гаранции и авансно плаќање
 IV.1.1) Гаранција на понудата: Не
 IV.1.2) Изјава за сериозност: Да
 IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не
 IV.1.4) Авансно плаќање: Не
 IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не
 IV.1.6) Резервирани договори: Не
 IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не
 IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот
 IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи
 - изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН
 - потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган
 - потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран
 - потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство
 - потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност
 - Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност
 IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор
 - Документ за регистрирана дејност:
 Документ за регистрирана дејност
 IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор
 - мостри, опис и/или фотографии на производи кои се предмет на испорака, а чија веродостојност економскиот оператор е должен да ја потврди доколку тоа го побара договорниот орган:
 Каталог со технички спецификации за предметот на набавка соодветно по делови.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

- V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи
 V.2) Услови за доставување на понудите
 V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 29.2.2024 година во 9:00 часот
 V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 23.2.2024 година во 15:30 часот
 V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 25.2.2024 година во 15:30 часот
 V.3) Период на важност на понудата: 60 дена
 V.4) Услови за отворање на понудите
 Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 29.2.2024 година во 9:00 часот, место: ЈП ПЛАВАЈА Радовиш
 V.5) Дополнителни информации
 V.6) Датум на објава: 14.2.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

ОГЛАС
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02384/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

- I.1) Податоци за договорниот орган
 I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈП Комунална хигиена Скопје
 I.1.2) Адреса: ул. „Боро Тодоровиќ“ бр. 2
 I.1.3) Град и поштенски код: Скопје – 1000
 I.1.4) Интернет-адреса:
 I.1.5) Лице за контакт: Горан Ѓорѓиевски, адреса на е-пошта: javni.nabavki@khs.mk телефон/факс: 3230-841
 I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса

Огласи

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потреби-те од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот – Друго

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: **Компримиран природен гас ЦНГ (метан)**

II.1.1) Проценета вредност без ДДВ: 2.000.000,00

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки – Купување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Скопје

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

09000000-3 - Производи од нафта, горива, електрична енергија и од други извори на енергија

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Се планира да започне на 29.3.2024 година.

Се планира да заврши на 29.3.2025 година.

Период во месеци: 12 или 365 дена

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност: ДРД образец.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 29.2.2024 година во 9:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 23.2.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 25.2.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 29.2.2024 година во 9:00 часот, место: ул. „Боро Тодоровиќ“ бр. 2

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 14.2.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02387/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Јавна здравствена установа Универзитетска клиника за урологија, Скопје

I.1.2) Адреса: ул. „Водњанска“ бр. 17

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје – 1000

I.1.4) Интернет-адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Милена Митрова адреса на е-пошта: urologijaklinika@yahoo.com телефон/факс: 02/3227-877

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потреби-те од јавен интерес – член 9 став 1 алинеја б) од Законот – Здравство

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ
ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА
ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ
ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02389/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН
I.1) Податоци за договорниот орган
I.1.1) Назив на договорниот орган: **ЈЗУ Универзитетски институт за позитронско - емисиона томографија на Република Македонија**
I.1.2) Адреса: ул. „Бледски договор“ бр. 10 фах. 11
I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1020
I.1.4) Интернет адреса:
I.1.5) Лице за контакт: Бојан Гуцевски адреса на е-пошта: bojancog@live.com телефон/факс: 023078098/
I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса
I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:
Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Здравство

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:
Кит за еднократна употреба за автоматски инјектор IRIS

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не
II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање
II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: ЈЗУ УИ ПЕТ на РСМ, ул. „Бледски договор“ бр. 10, Скопје - Карпош 3.
II.3) Секторски договор: Не
II.4) Централно тело: Не
II.5) Групна набавка: Не
II.6) Електронски каталог: Не
II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:
II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да
Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник
Шифра Опис
33600000-6 - Фармацевтски производи
II.9) Делива набавка: Не
II.10) Рамковна спогодба: Не
II.11) Алтернативни понуди: Не
II.12) Времетраење на договорот:
Период во месеци: 12
II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка
III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не
III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена
III.4) Електронска постапка? Да
III.5) Електронска аукција? Не

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не
IV.1.2) Изјава за сериозност: Да
IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не
IV.1.4) Авансно плаќање: Не
IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Да
IV.1.6) Резервирани договори: Не
IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Документ за регистрирана дејност - образец ДРД или потврда за регистрирана дејност.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 29.2.2024 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 23.2.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 25.2.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 29.2.2024 година во 10:00 часот, место: ЈЗУ УИ ПЕТ на РСМ, ул. „Бледски договор“ бр. 10, Скопје - Карпош 3.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 14.2.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

Огласи

О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02394/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Општина Липково

I.1.2) Адреса: Липково

I.1.3) Град и поштенски код: с. Липково - 1307

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Ваид Аљија, адреса на е-пошта: vaxhidaliija@komunaelikoves.gov.mk телефон/факс: 031463180/

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Органи на единиците на локалната самоуправа - Општи јавни услуги

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Санација, реконструкција, тампонирање друг вид на одржување на патишта и улици на територијата на Општина Липково

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Работи - Изведување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Територија на општина Липково

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Предмет на постапката за јавната набавка е набавка на работи - Санација, реконструкција, тампонирање друг вид на одржување на патишта и улици во територија на Општина Липково. Детален опис на предметот на договорот е даден во техничките спецификации - Предмер пресметка во прилог на оваа тендерската документација. Предметот на договорот е неделив. Понудувачот во својата понуда треба да ги вклучи сите составни делови. Во спротивно понудата ќе се смета за неприфатлива. Предмет на аукцијата ќе биде вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ за предметот на договорот за јавна набавка. Понудената цена треба да ги вклучува и увозните царини доколку ги има, а истите треба да бидат искажани и посебно. Договорот за јавната набавка ќе биде со времетраење од 24 месеци.

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник
Шифра Опис

45000000-7 - Градежни работи

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Да

Рамковна спогодба помеѓу повеќе договорни органи

Не

Рамковната спогодба ќе се склучи со еден економски оператор

Времетраење на рамковната спогодба Период во месеци: 24

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 24

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Документ за регистрирана дејност Лиценца Б за изведба

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со опис на техничкиот персонал и техничките органи кои ќе учествуваат во извршувањето на јавната набавка, особено на оние кои се одговорни за контролата на квалитетот, а во случај на јавна набавка на работи, оние што ќе бидат вклучени во изведување на работите, без оглед на тоа дали се вработени во економскиот оператор или не:

Огласи

- Економскиот оператор да има вработени или ангажирани технички лица за изведување на работите што се предмет на договорот за јавна набавка, и тоа: Минимум 15 (петнаесет) вработени или ангажирани лица од кои минимум 2 (два) градежни инженери со овластување Б за изведба од градежништвото од втора категорија издадена од Комората на овластени архитекти и инженери и минимум 13 (тринаесет) работници од областа на предметот на набавката;

- со изјава за инструментите, постројките или техничката опрема, која давателот на услугите или изведувачот на работите ја има на располагање за извршување на договорот:

Опрема за извршување на работите: минимум 2 (две) камиони, минимум 1 (еден) багер, минимум 1 (еден) ровокопач, минимум 1 (еден) ваљак минимум 1 (една) виброплоча, минимум 1 (еден) грејдер, минимум 1 (еден) финишер.

- со листа на работи, со приложување потврда за задоволителна изведба на најважните работи. Со цел да се обезбеди соодветно ниво на конкуренција, договорниот орган може, доколку е тоа неопходно, да ги земе предвид доказите за изведени работи пред повеќе од пет години, што го наведува во тендерската документација:

Економскиот оператор да има реализирано најмалку 1(еден) Договор за изведба за сообраќајни, линиски и други инфраструктури – патишта, во последните пет (5) години

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 29.2.2024 година во 12:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 23.2.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 25.2.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 29.2.2024 во 12:00 часот, место: Општина Липково.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 14.2.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР/ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02395/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈП Комунална хигиена - Скопје

I.1.2) Адреса: ул. „Боро Тодоровиќ“ бр. 2

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Горан Ѓорѓиевски, адреса на е-пошта: javni.nabavki@khs.mk телефон/факс: 3230841

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Друго

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Штрафовски материјали и материјали за извршување на браварски

II.1.1) Проценета вредност без ДДВ: 1.000.000,00

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Скопје

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

44100000-1 - Градежни материјали и сродни предмети

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди: Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. Штрафовски материјали

2. Материјали за извршување на браварски и металостругарски работи

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Или се планира да започне 6.4.2024 година се планира да заврши 6.4.2025 година

Период во месеци: 12 или денови 365

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [15.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

Огласи

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност: дрд образец

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 6.3.2024 година во 09:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 29.2.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 2.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 6.3.2024 година во 09:00 часот, место: ул. „Боро Тодоровик“ бр. 2.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 14.2.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02396/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: ДСУ - РЦ-СОО „Киро Бурназ“ - Куманово

I.1.2) Адреса: с. Долно Којнаре

I.1.3) Град и поштенски код: Куманово - 1300

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Фросина Трајковска, адреса на е-пошта: kb.knigovoditel2@gmail.com телефон/факс: 078652631

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Образование

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Набавка на семенски материјал и вештачко ѓубриво

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: РЦСОО „Киро Бурназ“ Куманово

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Даден во тендерската документација

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

03000000-1 - Земјоделски, сточарски, рибарски, шумарски и сродни производи

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

Огласи

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност: DRD образец

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 29.2.2024 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 23.2.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 25.2.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 180 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 29.2.2024 година во 10:00 часот, место: РЦ-СОО „Киро Бурназ“ - Куманово.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 14.2.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02398/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Општина Старо Нагоричане

I.1.2) Адреса: Старо Нагоричане

I.1.3) Град и поштенски код: Старо Нагоричане - 1303

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Давор Арсиќ, адреса на е-пошта: davorarsikjku@yahoo.com телефон/факс: 0038931495333

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Органи на единиците на локалната самоуправа - Општи јавни услуги

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Набавка на електрична енергија за потребите на Општина Старо Нагоричане

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Општина Старо Нагоричане

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Група набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Набавка на електрична енергија за потребите на Општина Старо Нагоричане

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис
09000000-3 - Производи од нафта, горива, електрична енергија и од други извори на енергија

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- сертификати и извештаи издадени од надлежни тела за контрола за квалитет со признаена компетентност, а кои ја тестираат погодноста на производителите што јасно била утврдена со упатувањата кон спецификациите и стандардите:

- да поседува ЕИС код издаден од АД МЕРСО – Скопје - да е регистриран за учесник на пазарот на електрична енергија согласно Правилата за пазар на електрична енергија; - понудувачот да ја прифати балансната одговорност на потрошувачот - Известување од АД МЕРСО за одобрен и регистриран идентификационен код (ЕИС); - Доказ дека е регистриран учесник на пазарот на електрична енергија согласно Правилата за пазар на електрична енергија - Изјава од понудувачот со која понудувачот ја прифаќа балансната одговорност на потрошувачот за целото времетраење на договорот односно целото времетраење на испораката на електрична енергија;

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 1.3.2024 година во 11:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 24.2.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 26.2.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 1.3.2024 година во 11:00 часот, место: Општина Старо Нагоричане (Административна зграда, 2 кат, Сала за состаноци).

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 14.2.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

ОГЛАС ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02399/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Македонска академија на науките и уметностите

I.1.2) Адреса: бул. Крсте Мисирков бр.2

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Катарина Давалиева, адреса на е-пошта: katarina@manu.edu.mk телефон/факс: 3235400/

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Образование

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Годишно одржување, сервисирање и калибрирање на опремата во ИЦГИБ, дел 1

II.1.1) Проценета вредност без ДДВ: 2.200.000 ден.

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 1 Услуги за одржување и поправка

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: ул. Крсте Мисирков бр.2 Скопје

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка: Детален опис е даден во тендерската документација

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник Шифра Опис

50000000-5 - Услуги за поправка и одржување

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди: Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. MiSeq, Illumina - сервисирање, одржување и резервни делови

2. Synapt G2-Si- сервисирање, одржување и резервни делови

3. Калибрација на помошна лабораториска опрема

4. Сервисирање на фрижидер на -80oЦ, Арктико

II.10) Рамковна спогодба: Да

Рамковна спогодба помеѓу повеќе договорни органи: Не

Рамковната спогодба ќе се склучи со еден економски оператор

Времетраење на рамковната спогодба Период во години: 1

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

Огласи

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со листа на главни испораки на стоки или извршени услуги со вредности, датуми, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување потврда за извршени испораки или извршени услуги:

За Дел 1 Економскиот оператор има успешно спроведено сервисирање на инструментот за кој се пријавуваат за сервисирање/верификација

- со опис на техничките услови и мерки кои економскиот оператор ги користи за да обезбеди квалитет како и со опис на своите капацитети за развој и истражување:

За Дел 1 Економскиот оператор е овластен сервисер. За Дел 2 Економскиот оператор е овластен сервисер

IV.2.4) Стандарди

- Стандарди за системи за квалитет:

За Дел 3 Економскиот оператор да има ISO сертификација 17025:2018

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 15.3.2024 година во 11:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 7.3.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 9.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 120 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 15.3.2024 во 11:00 часот, место: ул. „Крсте Мисирков“ бр.2 Скопје.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 14.2.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР/ЕВИДЕНЦИИ

ОГЛАС
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02400/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈП Комуналец Битола

I.1.2) Адреса: ул. „16“ б.б.

I.1.3) Град и поштенски код: Битола - 7000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Благој Бакалов, адреса на е-пошта: nabavki.komunalecbit@mt.net.mk телефон/факс: 047 207408/

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Општи јавни услуги

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:**Земјоделска механизација**

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Деловен објект на ЈП Комуналец Битола на територија на Општина Битола

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Огласи

- П.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да
 Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник
 Шифра Опис
 16000000-5 - Земјоделска механизација
 П.9) Делива набавка: Да
 Број на делови за кои можат да се поднесат понуди:
 Сите делови
 Дел број. Опис на делот за набавка
 1. Моторна бензиска самоходна косачка со корпа
 2. Тракторска бензиска тревокосачка со корпа
 3. Бензиски двотактен тример
 4. Професионални моторни бензиски пили за сечење на дрва
 5. Пила за висинско сечење на гранки (Телескопска пила)
 6. Телескопска моторна пила за режење на дрвја и грмушки
 7. Тракторска косилица со предно косење
 8. Професионална моторна ножница за жива ограда
 9. Распрскувач – топ за прскање (со постоле)
 10. Собирач на лист и трева
 11. Мотокултиватор
 12. Мулчер со кардан
 П.10) Рамковна спогодба: Да
 Рамковна спогодба помеѓу повеќе договорни органи
 Не
 Рамковната спогодба ќе се склучи со еден економски оператор
 Времетраење на рамковната спогодба Период во години: 1
 П.11) Алтернативни понуди Не
 П.12) Времетраење на договорот:
 Или се планира да започне 10.3.2024
 се планира да заврши 10.3.2025
 Период во месеци: 12 или 365 дена
 П.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

- III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка
 III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не
 III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена
 III.4) Електронска постапка? Да
 III.5) Електронска аукција? Не

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

- IV.1) Гаранции и авансно плаќање
 IV.1.1) Гаранција на понудата: Не
 IV.1.2) Изјава за сериозност: Да
 IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не
 IV.1.4) Авансно плаќање: Не
 IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не
 IV.1.6) Резервирани договори Не
 IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не
 IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот
 IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи
 - изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН
 - потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган
 - потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран
 - потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство
 - потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност
 - Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност
 IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор
 - Документ за регистрирана дејност:
 Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

- V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи
 V.2) Услови за доставување на понудите
 V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 29.2.2024 година во 11:00 часот
 V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 23.2.2024 година во 15:30 часот
 V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 25.2.2024 година во 15:30 часот
 V.3) Период на важност на понудата: 90 дена
 V.4) Услови за отворање на понудите
 Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 29.2.2024 во 11:00 часот, место: Битола.
 V.5) Дополнителни информации
 V.6) Датум на објава: 14.2.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР/ЕВИДЕНЦИИ

ОГЛАС
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02401/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

- I.1) Податоци за договорниот орган
 I.1.1) Назив на договорниот орган: **ЈЗУ Општа болница -Куманово**
 I.1.2) Адреса: ул. „11 Октомври“ б.б
 I.1.3) Град и поштенски код: Куманово - 1300
 I.1.4) Интернет адреса:
 I.1.5) Лице за контакт: Радомир Гелевски адреса на е-пошта: radomirgelevski@hotmail.com телефон/факс: 031 425 524
 I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса

1.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Здравство

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Медицински потрошен материјал за дигестивна хирургија

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: ЈЗУ Општа болница - Куманово

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

даден во тендерска документација

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

33140000-3 - Медицински потрошен материјал

33162200-5 - Инструменти за операциони сали

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди: Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. ДЕЛ I - Лапароскопски инструменти компатибилни со серија на инструменти на Karl Stortz;

2. ДЕЛ 2 - Верткални степлери и патрони со ректангуларни спојувалки или ротирачка глава;

3. ДЕЛ 3 - Верткални закривени степлери и патрони за ниска ресекција на ректум и колон 40 мм со интегриран нож

4. ДЕЛ 4 - Неапсорптивни екстраперитонеални мрежи за хернија;

II.10) Рамковна спогодба: Да

Рамковна спогодба помеѓу повеќе договорни органи: Не

Рамковната спогодба ќе се склучи со еден економски оператор

Времетраење на рамковната спогодба: Период во години: 1

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. - Решение за промет на големо со медицински средства дека е запишан во регистарот на правни лица за промет на големо со медицински средства согласно Законот за лекови и медицински средства.

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. - Решение за промет на големо со медицински средства дека е запишан во регистарот на правни лица за промет на големо со медицински средства согласно Законот за лекови и медицински средства.

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. - Решение за промет на големо со медицински средства дека е запишан во регистарот на правни лица за промет на големо со медицински средства согласно Законот за лекови и медицински средства.

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. - Решение за промет на големо со медицински средства дека е запишан во регистарот на правни лица за промет на големо со медицински средства согласно Законот за лекови и медицински средства.

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. - Решение за промет на големо со медицински средства дека е запишан во регистарот на правни лица за промет на големо со медицински средства согласно Законот за лекови и медицински средства.

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. - Решение за промет на големо со медицински средства дека е запишан во регистарот на правни лица за промет на големо со медицински средства согласно Законот за лекови и медицински средства.

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. - Решение за промет на големо со медицински средства дека е запишан во регистарот на правни лица за промет на големо со медицински средства согласно Законот за лекови и медицински средства.

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. - Решение за промет на големо со медицински средства дека е запишан во регистарот на правни лица за промет на големо со медицински средства согласно Законот за лекови и медицински средства.

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. - Решение за промет на големо со медицински средства дека е запишан во регистарот на правни лица за промет на големо со медицински средства согласно Законот за лекови и медицински средства.

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. - Решение за промет на големо со медицински средства дека е запишан во регистарот на правни лица за промет на големо со медицински средства согласно Законот за лекови и медицински средства.

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. - Решение за промет на големо со медицински средства дека е запишан во регистарот на правни лица за промет на големо со медицински средства согласно Законот за лекови и медицински средства.

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. - Решение за промет на големо со медицински средства дека е запишан во регистарот на правни лица за промет на големо со медицински средства согласно Законот за лекови и медицински средства.

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. - Решение за промет на големо со медицински средства дека е запишан во регистарот на правни лица за промет на големо со медицински средства согласно Законот за лекови и медицински средства.

Огласи

О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02402/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Општина Кочани

I.1.2) Адреса: ул. „Раде Кратовче“ бр. 1

I.1.3) Град и поштенски код: Кочани - 2300

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Далиборка Стојанова, адреса на е-пошта: daliborka.sandevska@kocani.gov.mk телефон/факс: 033 274 001

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Органи на единиците на локалната самоуправа - Општи јавни услуги

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:**Поправка и сервисирање (одржување) на возилата на Општина Кочани со вклучена цена за набавка на резервни делови, гуми и други стоки согласно техничка спецификација**

II.1.1) Проценета вредност без ДДВ: 700.000,00

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 1 Услуги за одржување и поправка

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите:

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Даден во техничката спецификација

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

50000000-5 - Услуги за поправка и одржување

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди: Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. ДЕЛ 1. Поправка и сервисирање (одржување) на лесни патнички возила и набавка на нови делови, дополнителна опрема, гуми и други стоки за возилата

2. ДЕЛ 2. Поправка и сервисирање (одржување) на тешките (товарни) возила на Општина Кочани и набавка на нови делови, дополнителна опрема, гуми и други стоки за возилата

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност: Документ за регистрирана дејност

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 29.2.2024 година во 11:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 23.2.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 25.2.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 29.2.2024 година во 11:00 часот, место: Општина Кочани.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 14.2.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ
ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА
ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ
ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

**О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА**

Број на оглас: 02404/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈОУДГ „Детска радост“ - Струмица

I.1.2) Адреса: ул. „Младинска“ бр. 1

I.1.3) Град и поштенски код: Струмица - 2400

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Верица Цветкова адреса на е-пошта: vericamarkova90@gmail.com телефон/факс: 034/321-397

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Социјална заштита

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Набавка на овошје и зеленчук

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: ул. „Младинска“ бр. 1 - Струмица

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

15000000-8 - Прехранбени производи, пијалаци, тутун и сродни производи

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Или се планира да започне 1.4.2024 година

се планира да заврши 31.3.2025 година

Период во месеци: 12 или 365

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. Извод/Одобрение/Решение од АХВ на РСМ за регистриран објект и оператор со храна за понудувачот како потврда дека се исполнети посебните услови за вршење на дејноста пропишани со закон. Решение за упис во Регистар на откупувачи на земјоделски производи како откупувач на овошје и зеленчук.

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со листа на главни испораки на стоки или извршени услуги со вредности, датуми, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување потврда за извршени испораки или извршени услуги:

- Извршени минимум 2 (две) испораки во последните 3 (три) години стоки од ист или сличен вид со предметот на набавка со обезбедување на потврда за извршена испорака

- со опис на техничкиот персонал и техничките органи кои ќе учествуваат во извршувањето на јавната набавка, особено на оние кои се одговорни за контролата на квалитетот, а во случај на јавна набавка на работи, оние што ќе бидат вклучени во изведување на работите, без оглед на тоа дали се вработени во економскиот оператор или не:

Огласи

– Да располага со најмалку 3 (три) лица кои ќе бидат одговорни за квалитетно извршување на јавната набавка.

- со изјава за инструментите, постројките или техничката опрема, која давателот на услугите или изведувачот на работите ја има на располагање за извршување на договорот:

– Да располага со магацински простор за амбиентално или контролирано одржување на температурата (во сопственост или под наем). – Да располага најмалку 1 (едно) товарно возило за транспорт на стоки (во сопственост или под наем).

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 29.2.2024 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 23.2.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 25.2.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 29.2.2024 година во 10:00 часот, место: Струмица.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 14.2.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02413/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈЗУ Специјализирана болница за нефрологија – Струга

I.1.2) Адреса: ул. „Партизанска“ б. б.

I.1.3) Град и поштенски код: Струга – 6330

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Горан Башурски, адреса на е-пошта: nephrol_struga@yahoo.com телефон/факс: 046 782 727

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9 став 1 алинеја б) од Законот - Здравство.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Технички материјали (Технички потрошен материјал, столарски материјали и сидарски материјали) за потребите на болницата - период една година

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го испорача франко магацин на ЈЗУ Специјализирана болница за нефрологија – Струга

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Тендерска документација со спецификација бр.03-133/2 од 8.2.2024 год.

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник
Шифра Опис
31000000-6 - Електрични машини, апарати, опрема и потрошен материјал; осветлување

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди:
Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. ДЕЛ 1 - Технички потрошен материјал – НЕДЕЛИВ ДЕЛ

2. ДЕЛ 2 - Столарски материјали - НЕДЕЛИВ ДЕЛ,

3. ДЕЛ 3 - Сидарски материјали - НЕДЕЛИВ ДЕЛ

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Или се планира да започне 15.3.2024 година

се планира да заврши 15.3.2025 година

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

Огласи

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:
Документ за регистрирана дејност.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 29.2.2024 година во 13:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 23.2.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 25.2.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 60 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 29.2.2024 година во 13:00 часот, место: Проспектот на ЈЗУ Специјализирана болница за нефрологија - Струга.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 14.2.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02414/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈЗУ УНИВЕРЗИТЕТСКА КЛИНИКА ЗА ОЧНИ БОЛЕСТИ СКОПЈЕ

I.1.2) Адреса: ул. „Водњанска“ бр.17

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Лидија Спасовска, адреса на е-пошта: spasovskalidija@yahoo.com телефон/факс: 3211 335/

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потреби од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Здравство

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА И АПАРАТИ

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: ЈЗУУ Клиника за очни болести Скопје

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

33100000-1 - Медицинска опрема

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди: Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. ЛАСЕРСКИ СИСТЕМ ЗА МУЛТИСПОТ РЕТИНАЛНА ФОТОКОАГУЛАЦИЈА, според техничка спецификација

2. ИНДИРЕКТЕН ОФТАЛМОСКОП, според техничка спецификација

3. АПАРАТ ЗА ОПТИЧКА КОХЕРЕНТНА ТОМОГРАФИЈА СО ФУНДУС КАМЕРА И СО АНГИОГРАФИЈА, според техничка спецификација

4. СИСТЕМ ЗА СНИМАЊЕ, според техничка спецификација

5. БИНОКУЛАРЕН ПРЕНОСЛИВ РЕФРАКТОМЕТАР, според техничка спецификација

6. ПУПИЛОМЕТАР – ДИГИТАЛЕН ЛИНИЈАР, според техничка спецификација

7. СКИАСКОП (РЕТИНО), според техничка спецификација

8. АПАРАТ ЗА ОПТИЧКА КОХЕРЕНТНА ТОМОГРАФИЈА СО АНГИОГРАФИЈА, според техничка спецификација

9. ЕНДОСКОП ДЦР, според техничка спецификација

10. ЕЛЕКТРОРЕТИНОГРАМ - СИСТЕМ ЗА ЕЛЕКТРОФИЗИОЛОГИЈА, според техничка спецификација

11. ДИГИТАЛНА ВИДЕО КАМЕРА ЗА БИОМИКРОСКОП, според техничка спецификација

12. ПЛАЗМА СТЕРИЛИЗАТОР, според техничка спецификација

13. ДИРЕКТЕН ОФТАЛМОСКОП, според техничка спецификација

14. ОПЕРАТИВНО СВЕТЛО, според техничка спецификација

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не

Огласи

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање
 IV.1.1) Гаранција на понудата: Не
 IV.1.2) Изјава за сериозност: Да
 IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не
 IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не
 IV.1.6) Резервирани договори Не
 IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран и - Решение за промет на големо со медицински средства, согласно Законот за лекови и медицински средства.

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со опис на техничкиот персонал и техничките органи кои ќе учествуваат во извршувањето на јавната набавка, особено на оние кои се одговорни за контролата на квалитетот, а во случај на јавна набавка на работи, оние што ќе бидат вклучени во изведување на работите, без оглед на тоа дали се вработени во економскиот оператор или не:

а) Економскиот оператор да има обезбедено стручно лице за инсталирање, одржување и сервисирање на понудената опрема, кое поседува сертификат за сервисирање на понудената опрема за конкретниот дел за кој се доставува понуда, издаден од производителот (за сите делови од предметот на набавка за кои доставува понуда); б) Економскиот оператор треба да обезбедува резервни делови за сервисирање на понудената опрема, најмалку 5 години од испораката на истата (за сите де-

лови од предметот на набавка за кои доставува понуда); в) Економскиот оператор треба да има обезбедено минимум 1 стручно лице, за обука и техничка поддршка на персоналот на договорниот орган за ракување со опремата (за сите делови од предметот на набавка за кои доставува понуда).

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 18.3.2024 година во 9:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 10.3.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 12.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 18.3.2024 во 9:00 часот, место: административни простории на ЈЗУУ Клиника за очни болести Скопје - Одделение за јавни набавки.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 14.2.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР/ЕВИДЕНЦИИ

ОГЛАС
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02420/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈЗУ Клиничка болница Тетово

I.1.2) Адреса: „29 Ноември“ бр.16

I.1.3) Град и поштенски код: Тетово – 1200

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Медицеват Мухареми, адреса на е-пошта: muharemix@hotmail.com телефон/факс: 044/ 362-506

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горенаведената адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – Член 9 став 1 алинеја б) од Законот – Здравство.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:**Потрошен материјал за лабораторија**

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите:

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

Огласи

П.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

П.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник Шифра Опис

33140000-3 - Медицински потрошен материјал

П.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди:

Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. Затворен систем за земање на венска крв

2. Затворен систем за земање на капиларна крв

3. Штоперица механичка (stopwatch mechanical) за следење на време

4. Брз тест за оклутно крварење во фецес

5. Брз тест за ордедување на *Helicobakter pilori* Ag во фецес

6. Супстанца (глукоза) за Орален тест за толеранција на глукоза ОГТТ во пакување од 1 до 2 кг

7. Кивети за одредување Глукоза со волумен од 5µl +-10% апликативни на апарат Nemocue Glucose 201+ или еквивалент

8. Траки за одредување на минимум 13 параметри во урина (urobilinogen, bilirubin, keton-aceton, kreatinin, krv, protein, mikroalbumin, nitrit, leukocit, gluкоза, specifična tezina, ph, asosbicna kiselina) апликативни на апарат Combilyzer 13 или еквивалент

9. Микрогуби од 1 ml до 1,5 ml

10. Пластични наставци за автоматски пипети (100-1000 ul) стерилни

11. Пластични наставци за автоматски пипети (10-200 ul) стерилни

12. Пластични наставци за автоматски пипети (до 5000ul) стерилни

13. Епрувети за centrifugiranje plasticni со конус 10ml до 12ml 16/17x100mm

14. Автоматска пипета 100-1000 ul

15. Автоматска пипета (10-200 ul)

16. Нестерилни пластични чаши за урина од 50 до 100 ml со капак

17. Стерилни метални ланцети за бочкање од прст

18. Пластични епрувети со капаче, од 5 - 6мл, 10 мм X 7-8цм

19. Стаклени епрувети 10 мм 160мм

20. Стаклени епрувети 10 мм 130мм

21. Сталаци за епрувети со 60 позиции (12x6)фи 16

22. Сталаци за епрувети со 100 позиции (10x10)фи 16

23. Предметно стакло нематиграно 76*26mm

24. Пластични пипети од 1 мл поединечно пакувани

25. Пластични пипети од 2 мл поединечно пакувани

26. Пластични пипети од 5 мл поединечно пакувани

П.10) Рамковна спогодба: Не

П.11) Алтернативни понуди: Не

П.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

П.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договорот за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

- Решение за вршење на дејност промет на големо со медицински средства на територијата на РМ издадено од Агенција за лекови и медицински средства.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 15.3.2024 година во 12:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 7.3.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 9.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 15.3.2024 година во 12:00 часот, место: ЈЗУ Клиничка болница Тетово

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 14.2.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

**О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА****Број на оглас: 02423/2024****ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН**

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Општина Куманово

I.1.2) Адреса: ул. „11-ти Октомври“ б. б.

I.1.3) Град и поштенски код: Куманово – 1300

I.1.4) Интернет-адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Дарко Станојковски, адреса на е-пошта: javni-nabavki@kumanovo.gov.mk телефон/ф акс: 031/475-839

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Органи на единиците на локалната самоуправа – Општи јавни услуги.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА**П.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Реконструкција на ул. „Д-р Младен Стојановиќ“ со крак 1 и 3 во Општина Куманово**

П.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

П.2) Вид на договорот за јавна набавка: Работи – Изведување

П.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: ул. „Д-р Младен Стојановиќ“ со крак 1 и 3 во Општина Куманово

П.3) Секторски договор: Не

П.4) Централно тело: Не

П.5) Групна набавка: Не

П.6) Електронски каталог: Не

П.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка: е даден во тендерска документација и во техничка спецификација

П.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник
Шифра Опис

45000000-7 - Градежни работи

П.9) Делива набавка: Не

П.10) Рамковна спогодба: Не

П.11) Алтернативни понуди: Не

П.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

П.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [15.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- ДРД образец

- Лиценца за Б за изведување на градби од втора категорија, издадена од Министерството за транспорт и врски на РСМ

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со изјава за инструментите, постројките или техничката опрема, која давателот на услугите или изведувачот на работите ја има на располагање за извршување на договорот:

Понудувачот треба да поседува:

- Минимум 1 (една) машина виброжаба;

- Минимум 1 (еден) рокопач;

- Минимум 2 (две) товарни моторни возила-камиони кипери и

- Минимум 1 (еден) мал метален валјак.

- Изјава за инструментите, постројките или техничката опрема, која давателот на услугите или изведувачот на работите ја има на располагање за извршување на договорот; да се достави скен од важечки сообраќајни дозволи за возилата наведени во погоре во бараната техничка опременост или електронска верзија од дозволите (доколку истите се издадени електронски).

IV.2.4) Стандарди

- Стандарди за системи за квалитет:

- Сертификат за стандард за систем за квалитет ISO 9001:2015 или понов

- Сертификат за систем за управување со безбедноста и здравјето: ISO 45001:2018 или понов

- Сертификат за сообразност на контрола на фабричко производство МКС ЕН 13108-1:2017, МКС ЕН 13108-5:2017 (МКС ЕН 13108-1:2016, МКС ЕН 13108-5:2016)

- Стандарди за управување со животна средина:

- Сертификат за стандард за управување со животната средина ISO 14001: 2015 или понов.

Огласи

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 29.2.2024 година во 9:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 23.2.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 25.2.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 120 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 29.2.2024 г. во 9:00 часот, место: Општина Куманово

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 14.2.2024 г.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР/ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02424/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈЗУ ИНСТИТУТ ЗА ТРАНСФУЗИОНА МЕДИЦИНА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА - СКОПЈЕ

I.1.2) Адреса: „Мајка Тереза“ бр.17

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Боби Божиновски адреса на е-пошта: transfuziologija@gmail.com телефон/факс: 3 226-923/135

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горенаведената адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот – Здравство

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

РЕАГЕНСИ, МАТЕРИЈАЛИ И КАЛИБРАТОРИ ЗА ХЕМОСТАЗА АПЛИКАТИВНИ ЗА АВТОМАТИЗИРАН КОАГУЛОМЕТАР BCS-XP ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТ И СРЕДСТВА ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА АВТОМАТИЗИРАН КОАГУЛОМЕТАР BCS-XP ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТ И Д-ДИМЕРИ ВО ПЛАЗМА ЗА АПАРАТ ЦУБЕ-С

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: ЈЗУ ИНСТИТУТОТ ЗА ТРАНСФУЗИОНА МЕДИЦИНА НА РСМ СКОПЈЕ, со адреса на ул. „Мајка Тереза“ број 17 Скопје

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да
Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

33696200-7 - Реагенси за крвна анализа

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди:
Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. Реагенси и калибратори за основни тестови на хемостаза и фактори на коагулација апликативни за автоматизиран коагулометар BCS-XP или еквивалент

2. Реагенси и калибратори за следење на фибринолизата апликативни за автоматизиран коагулометар BCS-XP или еквивалент

3. Реагенси и калибратори за следење на активноста на антикоагулантите и инхибиторите на хемостаза апликативни за автоматизиран коагулометар BCS-XP или еквивалент

4. Дилуционен пуфер за коагулациони тестирања, компатибилен на апарат BCS XP или еквивалент

5. Ротор кивети со 20 сегментирани кивети во кои ќе има по 6 дилуциони комори компатибилни на апарат BCS XP или еквивалент.

6. Раствор за чистење на BCS XP анализатор, компатибилен на апарат BCS XP или еквивалент

7. Раствор за перење на BCS XP системот, компатибилен на апарат BCS XP или еквивалент

8. Средство за дезинфекција на BCS XP системот компатибилен на апарат BCS XP или еквивалент

9. Реагенси, калибратори и контроли за антикоагулациони тестирања компатибилен на апарат BCS XP или еквивалент

10. Тест за квантитативно одредување на Д-Димер во плазма за апарат CUBE S или еквивалент

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12 или 365 дена

II.13) Претходна проверка на пазарот? Да

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

на Република Северна Македонија

Огласи

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Документ за регистрирана дејност – образец ДРД или потврда за регистрирана дејност - Решение за промет на големо со медицински средства согласно Законот за лекови и медицински средства.

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со изјава за инструментите, постројките или техничката опрема, која давателот на услугите или изведувачот на работите ја има на располагање за извршување на договорот:

- Изјава дека економскиот оператор ќе обезбеди сервисер за одржување на апаратот за кој ќе поднесе понуда за реагенсите, материјалите, калибраторите и тестовите кој ќе се грижи за одржување и сервисирање на апаратот со цел непречено работење на апаратот во времетраење на користење на неговите реагенсите, материјалите, калибраторите и тестови без надомест.

- мостри, опис и/или фотографии на производи кои се предмет на испорака, а чија веродостојност економскиот оператор е должен да ја потврди доколку тоа го побара договорниот орган:

- Каталог или други документи со технички спецификации со кои ќе се докажат барањата од техничката спецификација со јасно обележани страници на основните карактеристики на стоките кои се предмет на набавка.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 15.3.2024 година во 11:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 7.3.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 9.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 15.3.2024 година во 11:00 часот, место: Скопје.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 14.2.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

**О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА**

Број на оглас: 02427/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: ОУ „Манчу Матак“ с. Кривогаштани

I.1.2) Адреса: ул. „Едвар Кардел“ бр.9

I.1.3) Град и поштенски код: Прилеп – 7500

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Лице јавни набавки, адреса на е-пошта: nabavkimancumatak@gmail.com телефон/факс: 078/314646

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Образование.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Превоз на ученици за ОУ „Манчу Матак“ н. м. Кривогаштани

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 2 Услуги за копнен транспорт, вклучувајќи и услуги за транспорт со блиндирана возила и курирски услуги, освен услуги за транспорт на поштенски пратки (освен услугите за железнички транспорт, кои се опфатени во категорија 18)

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Општина Кривогаштани

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка: во тендерската документација

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник
Шифра Опис

60000000-8 - Транспортни услуги (со исклучок на превоз на отпад)

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди: Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. Превоз на ученици од местото на живеење до ПОУ „МАНЧУ МАТАК“ н.м. Кривогаштани НА РЕЛАЦИЈА Кривогаштани - Крушеани и обратно

2. Превоз на ученици од местото на живеење до ПОУ „МАНЧУ МАТАК“ н.м. Кривогаштани НА РЕЛАЦИЈА Кривогаштани - Врбјани и обратно

3. Превоз на ученици од местото на живеење до ПОУ „МАНЧУ МАТАК“ н.м. Кривогаштани НА РЕЛАЦИЈА Кривогаштани - Светомитрани-Врбоец-Мишошево и обратно

Огласи

4. Превоз на ученици од местото на живеење до ОУ „МАНЧУ МАТАК“ н.м. Кривогаштани НА РЕЛАЦИЈА Кривогаштани -Кореница-Годивле-Подвис и обратно

5. Превоз на ученици од местото на живеење до ПОУ „МАНЧУ МАТАК“ н.м. Кривогаштани НА РЕЛАЦИЈА Кореница-Годивле и обратно

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Потврда за регистрирана дејност - Лиценца за слободен превоз на патници и посебен линиски превоз на патници издадена од Министерство за транспорт и

врски. - Извод од лиценца за слободен превоз на патници и посебен линиски превоз на патници издаден од Министерство за транспорт и врски, за возилата со кои ќе врши превоз на ученици.

IV.2.3) Економска и финансиска состојба на економскиот оператор

- Извештај за билансот на состојба издаден од надлежен орган, односно ревидиран биланс на состојба, или извадоци од извештајот за билансот на состојба, во случаи кога објавување на билансот на состојба е пропишано со закон во земјата каде што економскиот оператор е регистриран:

- Извод од целокупниот промет на претпријатието, податок од билансот на успех и билансот на состојба издаден од надлежен орган за последните три години. - Минимален услов: фирмата да нема загуба во последната година.

IV.2.4) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со опис на техничките услови и мерки кои економскиот оператор ги користи за да обезбеди квалитет како и со опис на своите капацитети за развој и истражување:

- Изјава за бројот на возила со кои располага ЕО со наведен тип на возилото и регистрација, - Приложена важечка сообраќајна дозвола за возилата. - Изјава дали возилата се слободни за релацијата за која се конкурира. - Изјава за бројот на шофери со кои располага ЕО - Приложена важечка возачка дозвола со соодветна категорија. - Документ за исполнување на техничките експлоатациони услови за секое возило. Минимални услови: - За секоја релација за која ЕО доставил понуда да има на располагање соодветен број на возила во зависност од бројот на ученици и бројот на седишта да одговара на бројот на ученици. - ЕО да има во сопственост најмалку едно возило и еден вработен шофер со соодветна категорија за управување на возилото. - Бројот на шовери да одговара на бројот на ангажирани возила. - За секое возило да поседува важечки документ за исполнување на техничките експлоатациони услови.

IV.2.5) Стандарди

- Стандарди за системи за квалитет:

- Важечки сертификат за Систем за управување со квалитет ISO 9001:2015

- Стандарди за управување со животна средина:

- Важечки сертификат за Систем за управување со Животна средина ISO14001:2015

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 29.2.2024 година во 13:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 23.2.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 25.2.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 26 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 29.2.2024 во 13:00 часот, место: во ОУ „МАНЧУ МАТАК“ н.м. Кривогаштани

V.5) Дополнителни информации на горната адреса

V.6) Датум на објава: 14.2.2024

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР/ЕВИДЕНЦИИ

Огласи

О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02428/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: **ЈЗУ Клиника за хематологија**

I.1.2) Адреса: ул. „Водњанска“ Бр. 17

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје – 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Дамјан Георгиевски, адреса на е-пошта: damjang88@yahoo.com телефон/факс: 070/966-919

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горенаведената адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – Член 9 став 1 алинеја б) од Законот – Здравство.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

P.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Услуга за чистење

P.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

P.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 14 Услуги за чистење на објекти и услуги за управување до имот

P.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: ЈЗУ УК за Хематологија Скопје

P.3) Секторски договор: Не

P.4) Централно тело: Не

P.5) Групна набавка: Не

P.6) Електронски каталог: Не

P.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Тендерска документација

P.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

90900000-6 - Услуги за чистење и хигиена

90920000-2 - Услуги поврзани со одржување на хигиена

90910000-9 - Услуги за чистење

P.9) Делива набавка: Не

P.10) Рамковна спогодба: Не

P.11) Алтернативни понуди: Не

P.12) Времетраење на договорот:

Или се планира да започне 15.3.2024 година

се планира да заврши 15.3.2025 година

Период во месеци: 12 или 365 дена

P.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Документ за регистрирана дејност

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со листа на главни испораки на стоки или извршени услуги со вредности, датуми, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување потврда за извршени испораки или извршени услуги:

Да има реализирано најмалку 3 (три) договори од ист или сличен вид со предметната услуга, во последните 3 години.

- со опис на техничкиот персонал и техничките органи кои ќе учествуваат во извршувањето на јавната набавка, особено на оние кои се одговорни за контролата на квалитетот, а во случај на јавна набавка на работи, оние што ќе бидат вклучени во изведување на работите, без оглед на тоа дали се вработени во економскиот оператор или не:

Да има најмалку 5 лица на располагање за извршување на предметната услуга.

- со изјава за инструментите, постројките или техничката опрема, која давателот на услугите или изведувачот на работите ја има на располагање за извршување на договорот:

Да располага со машини за професионално чистење на под.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

Огласи

- V.2) Услови за доставување на понудите
V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 29.2.2024 година во 10:00 часот
V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 23.2.2024 година во 15:30 часот
V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 25.2.2024 година во 15:30 часот
V.3) Период на важност на понудата: 90 дена
V.4) Услови за отворање на понудите
Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 29.2.2024 година во 10:00 часот, место: ЈЗУ УК за Хематологија Скопје
V.5) Дополнителни информации
Тендерска документација
V.6) Датум на објава: 14.2.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ
ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА
ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ
ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02431/2024

- ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН
I.1) Податоци за договорниот орган
I.1.1) Назив на договорниот орган: **Собрание на Република Северна Македонија**
I.1.2) Адреса: ул. „11-ти Октомври“ бр. 10
I.1.3) Град и поштенски код: Скопје – 1000
I.1.4) Интернет адреса:
I.1.5) Лице за контакт: Вања Ралева, адреса на е-пошта: javninaabavki@sobranie.mk телефон/факс: 02/3182-151
I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса
I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:
Државни органи - Општи јавни услуги

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

- II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:
Тоалетна хартија и бришачи за раце
II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не
II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање
II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Носителот на набавката е должен предметот на набавката да го испорачува во франко магацин на Собранието на Република Северна Македонија, на адреса ул. „11 Октомври“ бр. 10, Скопје. Стоките ќе се набавуваат sukcesивно во зависност од потребите на Договорниот орган.
II.3) Секторски договор: Не
II.4) Централно тело: Не
II.5) Групна набавка: Не
II.6) Електронски каталог: Не
II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Предмет на постапката за јавната набавка е набавка на стоки – Тоалетна хартија и бришачи за раце. Детален опис на предметот на договорот за јавна набавка и количините се дадени во техничката спецификација во прилог на оваа тендерска документација.

- II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да
Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник
Шифра Опис
33761000-2 - Тоалетна хартија
II.9) Делива набавка: Не
II.10) Рамковна спогодба: Не
II.11) Алтернативни понуди: Не
II.12) Времетраење на договорот:
Период во месеци: 12
II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

- III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка
III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не
III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена
III.4) Електронска постапка? Да
III.5) Електронска аукција? Не

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

- IV.1) Гаранции и авансно плаќање
IV.1.1) Гаранција на понудата: Не
IV.1.2) Изјава за сериозност: Да
IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]
IV.1.4) Авансно плаќање: Не
IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не
IV.1.6) Резервирани договори: Не
IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не
IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот
IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

Огласи

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 29.2.2024 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 23.2.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 25.2.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 180 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 29.2.2024 г. во 10:00 часот, место: Собрание на Република Северна Македонија, ул. „11-ти Октомври“ бр. 10 Скопје

V.5) Дополнителни информации Оваа постапка се спроведува електронски преку електронскиот систем за јавни набавки. Понудувачите своите понуди ги доставуваат електронски на <https://e-nabavki.gov.mk>, На денот на јавното отворање понудувачите потребно е да си понесат документ за лична идентификација и овластување за присуство на тендер.

V.6) Датум на објава: 14.2.2024 г.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР/ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02432/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Јавна здравствена установа ЗДРАВСТВЕН ДОМ НА СКОПЈЕ ЦО Скопје

I.1.2) Адреса: Булевар „Крсте Мисирков“ бр. 28

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје – 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Зоран Симоновски, адреса на е-пошта: komisija.nabavki@zds.com.mk телефон/факс: 02/3 239-275

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горенаведената адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот – Здравство.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Набавка на услуга за одржување, поправка и инсталација на дизел-генератори за производство на електрична енергија

II.1.1) Проценета вредност без ДДВ: 2.800.000,00

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 1 Услуги за одржување и поправка

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Објекти на договорниот орган ЈЗУ Здравствен

дом на Скопје ЦО Скопје - Поликлиника Бит Пазар, Поликлиник Јане Сандански, Поликлиника М. А. Ченто, Објект на Службата за итна медицинска помош, Поликлиника Чаир, Поликлиника Горче Петров и поликлиника Драчево

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Услуга за одржување и поправка на дизел генератори за производство на електрична енергија се однесува на постоечки генератори инсталирани во шест објекти на договорниот орган и тоа Поликлиника Бит Пазар, Поликлиник Јане Сандански, Поликлиника М. А. Ченто, Објект на Службата за итна медицинска помош, Поликлиника Чаир и Поликлиника Горче Петров. Услугата за инсталација на генератор за производство на електрична енергија се однесува на нов генератор кој треба да се инсталира во Поликлиника Драчево.

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

50532300-6 - Услуги за поправка и одржување на генератори

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди: Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. Дел 1. Набавка на услуга за одржување и поправка на дизел генератор за производство на електрична енергија – технички преглед на генератор

2. Дел 2. Набавка на услуга за инсталација на дизел генератор за производство на електрична енергија

II.10) Рамковна спогодба: Да

Рамковна спогодба помеѓу повеќе договорни органи Не

Рамковната спогодба ќе се склучи со еден економски оператор

Времетраење на рамковната спогодба Период во години: 1

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Или се планира да започне 15.3.2024 година

се планира да заврши 14.3.2025 година

Период во месеци: 12 или 365 дена

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

Огласи

IV.1.6) Резервирани договори Не
IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Да

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Како услов за утврдување способност за вршење на професионална дејност, договорниот орган бара секој економски оператор да достави доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејност поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. Како доказ за исполнување на условите за професионална способност економскиот оператор задолжително доставува:

- Потврда за регистрирана дејност (образец ДРД) како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. Во Република Северна Македонија надлежен орган за издавање на овој документ е Централниот регистар на Република Северна Македонија.

IV.2.3) Стандарди

- Стандарди за управување со животна средина:

За предметната постапка на јавна набавка договорниот орган бара од економските оператори применување на стандард за систем за управување со животна средина ISO 14001: 2015 или еквивалент. Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималниот услов со достава на Сертификат за применување на стандард за систем за управување со животна средина ISO 14001: 2015 или еквивалент.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 1.3.2024 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 24.2.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 26.2.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 1.3.2024 година во 10:00 часот, место: ЈЗУ Здравствен дом на Скопје ЦО Скопје - Поликлиника Бит Пазар - втори спрат, Сала за состаноци, адреса: бул. „Крсте Мисирков“ бр. 28, 1000 Скопје – РС Македонија.

V.5) Дополнителни информации Овластените лица на економските оператори треба да достават полномошно за присуствување и активно учество на јавното отворање на понудите.

V.6) Датум на објава: 14.2.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02434/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈЗУ Општа болница – Куманово

I.1.2) Адреса: ул. „11 Октомври“ б. б.

I.1.3) Град и поштенски код: Куманово – 1300

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Радомир Гелевски, адреса на е-пошта: radomirgelevski@hotmail.com телефон/факс: 031/425-524

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горенаведената адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – Член 9 став 1 алинеја б) од Законот – Здравство.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Хируршки конци

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: ЈЗУ Општа болница – Куманово

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Група набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

даден во тендерска документација

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

33140000-3 - Медицински потрошен материјал

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди:
Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. ДЕЛ 1 -Ресорптивен Мултифиламентен обложен хируршки конец Polyglycolic acid - обложен со epsilon-caprolactone и Ca stearate, со тензиона сила за 2 недели 65%, ефективно време на апроксимација од 28 до 35 дена, време на ресорпција 60 до 90 дена, стерилност,рок на траење: мин. 5 години;

2. ДЕЛ 2 - Нересорптивен природен полифиламент конец Silk, обложен со восок;

3. ДЕЛ 3 - Ресорптивен монофиламентен конец Glucosate monofilament;

4. ДЕЛ 4 - Ресорптивен монофиламентен конец од природен колаген;

5. ДЕЛ 5 - Нересорптивни и споро ресорптивни конци Polypropylene monofilament;

6. ДЕЛ 6 - Апсорптивен хемостат;

7. ДЕЛ 7 - Останато;

II.10) Рамковна спогодба: Да

Рамковна спогодба помеѓу повеќе договорни органи Не

Рамковната спогодба ќе се склучи со еден економски оператор

Времетраење на рамковната спогодба Период во години: 1

II.11) Алтернативни понуди Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

- Решение за промет на големо со медицински средства согласно Законот за лекови и медицински средства.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 29.2.2024 година во 11:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 23.2.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 25.2.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 29.2.2024 година во 11:00 часот, место: ЈЗУ Општа болница – Куманово

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 14.2.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

ОГЛАС
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02436/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Завод за рехабилитација на деца и младици – Скопје

I.1.2) Адреса: „2-ра Македонска бригада“ б. б.

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје – 11000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Оливера Топузовска, адреса на е-пошта: juzrdm.nabavki@gmail.com телефон/факс: 02/2 615-137

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горенаведената адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потреби-те од јавен интерес – Член 9 став 1 алинеја б) од Законот - Социјална заштита.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Јавна набавка риба, месо и преработки од месо

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не
II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите:

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

15100000-9 - Животински производи, месо и месни производи

15220000-6 - Смирната риба, филети од риба и друго месо од риба

15110000-2 - Месо

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

ДРД ОБРАЗЕЦ - Решение или Извод како доказ за регистрација во регистарот на објекти и оператори со храна од животинско потекло издаден од Агенција за храна и ветеринарство на Република Македонија согласно Законот за безбедност на храна („Сл. весник на РМ“ бр.157/2010, 53/2011, 1/2012, 164/2013, 187/2013 и 43/2014).

IV.2.3) Стандарди

- Стандарди за системи за квалитет:

Сертификат за имплементиран ISO 9001:2015 стандард за Систем за управување со квалитет или еквивалент;

- Сертификат за имплементиран за ISO 22000:2018 стандард за Систем за управување со безбедност на храна или еквивалент;

- НАССР систем издадено од овластен акредитирана куќа или еквивалент;

- Сертификат за имплементиран ISO 45001 : 2018 стандард за систем со управување со безбедност и здравје при работа издаден од овластена акредитирана куќа или еквивалент

- Сертификат за имплементиран ISO 22301 : 2019 стандард за систем за деловен квалитет издаден од овластена акредитирана куќа или еквивалент

- Стандарди за управување со животна средина:

Сертификат за имплементиран за ISO 14001:2015 систем за управување за заштита на животна средина издаден од акредитирана куќа или еквивалентен.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 29.2.2024 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 23.2.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 25.2.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 29.2.2024 година во 10:00 часот, место: ЈУ За-вод за рехабилитација на деца и младинци – Скопје

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 14.2.2024 година.

Огласи

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ
 ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА
 ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ
 ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

**О Г Л А С
 ЗА ЈАВНА НАБАВКА**

Број на оглас: 02442/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН
 I.1) Податоци за договорниот орган
I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈЗУ Општа болница Струмица
 I.1.2) Адреса: „Малдинска“ бр.2
 I.1.3) Град и поштенски код: Струмица – 2400
 I.1.4) Интернет адреса:
 I.1.5) Лице за контакт: Глигор Поцков, адреса на е-пошта: gligor.pockov@gmail.com телефон/факс: 070/374-404

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горенаведената адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потреби-те од јавен интерес – Член 9 став 1 алинеја б) од Законот – Здравство.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Набавка на тестови, реагенси и потрошен материјал за апарат Стратус ЦС 200 или еквивалент

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не
 II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Општа болница Струмица – Болничка аптека

II.3) Секторски договор: Не
 II.4) Централно тело: Не
 II.5) Групна набавка: Не
 II.6) Електронски каталог: Не
 II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да
 Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник Шифра Опис

33696500-0 - Лабораториски реагенси
 II.9) Делива набавка: Да
 Број на делови за кои можат да се поднесат понуди: Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка
 1. Тестови за одредување на Тропонин (Troponin I) апликативен на Stratus CS200 или еквивалент Тест 1800

2. Тестови за одредување на Креатин киназа МВ изоензим (СКМВ) апликативен на Stratus CS200 или еквивалент Тест 500

3. Кертриџ за калибрација на Тропонин (Troponin I) апликативен на Stratus CS200 или еквивалент Парче 15

4. Кертриџ за калибрација на Креатин киназа МВ изоензим (СКМВ) апликативен на Stratus CS200 или еквивалент Парче 10

5. Канули за примероци апликативни на Stratus CS200 или еквивалент Парче 100

6. Типови апликативни на Stratus CS200 или еквивалент Парче 3840

7. Ротори за сепарација на примерок апликативни на Stratus CS200 или еквивалент Парче 100

8. Чашки за примерок апликативни на Stratus CS200 или еквивалент Парче 1800

9. Контрола за Тропонин и СКМВ апликативен на Stratus CS200 или еквивалент Парче 1

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот: денови 365

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- потврда за регистрирана дејност (образец ДРД) како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа

Огласи

на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. Во Република Северна Македонија надлежен орган за издавање на овој документ е Централниот регистар на Република Северна Македонија.

- Решение за промет на големо со медицински средства согласно Законот за лекови и медицински средства

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- мостри, опис и/или фотографии на производи кои се предмет на испорака, а чија веродостојност економскиот оператор е должен да ја потврди доколку тоа го побара договорниот орган:

- Каталог или други документи со технички спецификации од понудените тестови и реагенси со кои ќе се докажат барањата од техничката спецификација со јасно обележани страници.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 4.3.2024 година во 12:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 27.2.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 29.2.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 120 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 4.3.2024 година во 12:00 часот, место: Јавното отворање ќе се одржи на 4.3.2024 година во 12:00 часот, во просториите на ЈЗУ Општа болница – Струмица, ул. „Младинска“ бр.2

V.5) Дополнителни информации Начин на плаќање е вирмански во рок од 70 дена по извршена испорака

V.6) Датум на објава: 14.2.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР/ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02443/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Општина Конче

I.1.2) Адреса: Конче

I.1.3) Град и поштенски код: Конче – 2424

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Игор Илиев, адреса на е-пошта: igorse_messi@hotmail.com телефон/факс: 03263 0325

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Органи на единиците на локалната самоуправа - Општи јавни услуги.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Набавка на услуги од мобилна телефонија за период од две години за потребите на Општина Конче

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 5 Телекомуникациски услуги

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите:

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

32000000-3 - Радио, телевизиска, комуникациска, телекомуникациска и сродна опрема

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Или се планира да започне 24.3.2024 г.

се планира да заврши 24.3.2026 г.

Период во месеци: 12 или 730 дена

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

Огласи

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност: ДРД образец.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 29.2.2024 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 23.2.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 25.2.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 60 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 29.2.2024 г. во 10:00 часот, место: Општина Конче

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 14.2.2024 г.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР/ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 02444/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Општина Карпош

I.1.2) Адреса: ул. „Радика“ бр.9

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје – 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Никола Таневски, адреса на е-пошта: nikola.tanevski@karpos.gov.mk телефон/факс: 075/201634

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Органи на единиците на локалната самоуправа - Општи јавни услуги.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Набавка на една машина - револуционерен чистач на отпад и еден чистач на смет – мал паметен чистач, и двата со нула загадување

II.1.1) Проценета вредност без ДДВ: 3.813.559,32

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Општина Карпош ул. „Радика“ бр.9

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

31000000-6 - Електрични машини, апарати, опрема и потрошен материјал; осветлување

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12 или 365 дена

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

Огласи

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

За да ја докаже способноста за вршење професионална дејност, економскиот оператор треба да достави:
- Документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите
V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 5.3.2024 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 28.2.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 1.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 5.3.2024 г. во 10:00 часот, место: Општина Карпош ул. „Радика“ бр.9

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 14.2.2024 г.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР/ЕВИДЕНЦИИ



СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија



www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП Службен весник на Република Северна Македонија, ц.о. – Скопје
бул. „Партизански одреди“ бр. 29, поштенски фах 51.

в.д. Директор и одговорен уредник – Дејанчо Цветановски

телефон: +389-2-55 12 400

телефакс: +389-2-55 12 401

„Службен весник на Република Северна Македонија“ излегува по потреба.

Рок за рекламации: 15 дена.

Жиро-сметка: 300000000188798.

Депомент на Комерцијална банка, АД – Скопје.

Печат: Печатница Серафимовски ДОО Скопје.

ISSN 0354-1622

Цената на овој број е 210 денари.