

СТАТУТ  
на  
Независниот Синдикат на Одбраната  
(НСО)

12.12.2009 година

Согласно Уставот на Република Македонија и Законот за работни односи за правата и слободите за синдикално организирање, одржано е основачко собрание на 12.12.2009 год. во Скопје на кое се усвои овој

## Статут на Независниот Синдикат на Одбраната

### ОПШТИ ОДРЕДБИ

#### Член 1

Независниот синдикат на одбраната (во натамошниот текст: НСО) е самостојна, демократска, независна организација на работниците во Министерството за одбрана и армијата на Република Македонија и други сродни органи и организации доколку го прифаќаат овој статут и програма и доброволно се зачленуваат заради застапување, остварување, заштитата и унапредување на своите економски, социјални, работно-правни, професионални, образовни, културни и другите поединечни и колективни интереси.

#### Член 2

Во изрзатувањето и заштитувањето на интересите, НСО поаѓа единствено од волјата на своето членство.

#### Член 3

НСО има право да членува во земјата и странство во асоцијации и здруженија на синдикати и други сродни организации.

### ИМЕ И СЕДИШТЕ

#### Член 4

Името на Синдикатот е: Независен Синдикат на Одбраната.

#### Член 5

Независниот Синдикат на Одбраната има скратено име: НСО  
Седиштето е во Скопје.

Избрани функционери на Независниот Синдикат на Одбраната се:

- Претседател на НСО
- Потпретседател на НСО
- Генерален секретар на НСО

## ПРЕТСЕДАТЕЛ НА НСО

### Член 6

Претседателот на НСО е работодавец на вработените во НСО.

Функцијата претседател на НСО се врши професионално или волонтерски. Мандатот на Претседателот на НСО трае 5 години и истиот може да биде повторен еднаш.

Претседателот го претставува и застапува НСО, ги свикува седниците на претседателството, на Советот и други органи и раководи со нив.

Претседателот на НСО ги врши следните работи:

- ја насочува активноста на НСО и се грижи за почитување на Статутот, реализирање на програмата за работа, одлуките и заклучоците на претседателството и Советот.

- остварува соработка и преговара со надлежните органи во МО и АРМ, други надлежни органи, со законодавната и извршна власт во РМ, по прашања од непосреден интерес на членството.

- остварува соработка со други синдикати

- воспоставува контакти и соработка со соодветни синдикати и синдикални асоцијации од други земји.

- потписник е на актите на НСО

- врши и други работи во согласност со овој Статут и Програма за работа,

- наредбодавател е на средствата на НСО

- Прв потписник е на финансиските средства на НСО

Претседателот за својата работа е одговорен пред Конгресот, Советот, претседателството и членството на НСО.

## ПОТПРЕСЕДАТЕЛ НА НСО

### Член 7

Потпретседател на НСО е исклучиво во функција на помагање на работењето на претседателот и генералниот секретар на НСО за дадена област, проблематика, категорија на вработени и членови на НСО, активност, а неговиот мандат трае од наменувањето до разрешувањето од страна на претседателството на НСО.

## ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАР НА НСО

### Член 8

Генералниот Секретар на НСО го избира конгрсот на НСО. Функцијата Генерален Секретар се врши професионално или волонтерски.

Мандатот на Генералниот Секретар трае 5 години и истиот може да биде повторен еднаш.

Го менува претседателот на НСО со сите ингиренции во услови кога претседателот од било кои причини не е во можност да ја извршува функцијата или поедини активности од рамките на своите надлежности.

Потписник е на актите на НСО.

Втор потписник е на финансиските средства на НСО. Ја насочува активноста на НСО и се грижи за почитување на Статутот, реализирање на програмата за работа, одлуките и заклучоците на претседателството и Советот. Остварува соработка и преговара со надлежните органи во МО и АРМ, други надлежни органи, со законодавната и извршна власт во РМ, по прашања од непосреден интерес на членството.

Остварува соработка со други синдикати .

Воспоставува контакти и соработка со соодветни синдикати и синдикални асоцијации од други земји.

Генералниот секретар на НСО ги подготвува и по потреба ги свикува седниците на претседателството, Советот и другите органи и тела на НСО, учествува во нивната работа, ја организира и усогласува работата на СО на НСО, раководи со генералниот секретеријат, ја организира и усогласува работата на секретеријатите, секретарите и подсекретарите, дава стручна помош, ја организира работата на стручните служби, ја организира работата за материјално и финансиско работење во НСО и врши други работи согласно заклучоците на претседателството и советот на НСО. За својата работа Генералниот Секретар е одговорен пред Конгресот, Советот, претседателството и членството на НСО.

## ПРИНЦИПИ НА НА ДЕЛУВАЊЕ

### Член 9

НСО делувањето го заснова на следните принципи:

- доброволност во зачленувањето
- демократичност во изразувањето и одлучувањето
- взаемност и солидарност
- права на членовите за заштита на сопствените интереси;
- права и одговорности на членовите и органите на НСО
- јавност во работењето и во информирањето

## ЦЕЛИ И МЕТОДИ

### Член 10

Цели се:

- да постигне висок социјално-економски и професионален статус на членството
- заштита на правото на работа и на работниот однос
- социјален дијалог
- колективно преговарање и склучување на колективни договори на ниво на гранка и на ниво на работодавец
- унапредување на условите за работа
- повисоки права на социјално, здравствено, пензиско и инвалидско осигурување
- повисоки права на дневен, неделен и годишен одмор
- поефикасна здравствена заштита
- создавање мотивација за креативен и квалитетен труд за унапредување на професијата
- обезбедување законски гаранции на социјална заштита во случаи на појава на вишок на работници
- остварување на меѓународна синдикална соработка
- учествување во остварување на други цели и активности во согласност со улогата, функцијата и делокругот на работа, утврдени со програмата за работа, кои се од заеднички интерес за членовите на НСО
- формира солидарен фонд на ниво на НСО за солидарност, хуманост и материјална помош на членовите;
- давање правна заштита и правна помош на своите членови во остварување на правата од работен однос со учество во постапката за уредување на правата, обврските и одговорностите на правата што произлегуваат од работниот однос;

### Член 11

НСО ги остварува целите преку:

- претставување и застапување на членството пред Владата на Република Македонија, Министерот за Одбрана на Р.Македонија и Началникот на Генералштабот на АРМ.
- платформи, програми, ставови, барања и слично, по социјално-економските, работно-правните и професионалните прашања и нивно реализирање
- преговарање и склучување на колективни договори и учество во социјално-економски совети
- поповолни предлози за измени и дополнувања на законски и други акти и предлози за нови законски и други решенија
- разни облици на синдикален притисок: протестни писма и декларации, јавни собири и митинзи, протестни прошетки, демонстрации и штрајк

-информирање на своето членство и јавноста преку соопштенија, конференции за печат, директни настапувања преку јавните медиуми, истакнување на плакати на јавни места итн.

-издавање на билтени, прирачници и други печатени материјали

-известувања и барање поддршка од меѓународните организации

## ЧЛЕНУВАЊЕ ВО НСО

### Член 12

Зачленувањето во НСО е доброволно без разлика на политичките и религиозните убедувања, националната, етничката, расната и полова припадност.

### Член 13

Зачленувањето во НСО е врз основа на слободно изрзана волја, со потпишување на пристапница со која се потврдува прифаќањето на статутот на овој синдикат.

### Член 14

На лицето кое потпишало пристапница му се издава членска книшка со која го докажува членството во НСО.

Членската книшка е сопственост на НСО.

### Член 15

Членството во НСО престанува:

-со доброволно истапување на членот со давање на писмена изјава до претседателот на основната организација, при што ја враќа членската книшка на НСО

-по автоматизам

-со исклучување од НСО

Колективно истапување од НСО е неважечко.

### Член 16

Членот се брише од евиденција на Синдикалната организација по автоматизам ако не плати членарина три месеци едноподруго или повеќе од четири месеци во годината или доколку му престане работниот однос во МО и АРМ.

Исклучувањето го врши Синдикалната организација каде што е организиран членот. Оваа мерка се применува во случаи на непочитување на Статутот на НСО и одлуките на органите на НСО.

Одлуката за исклучување на членот се доставува во рок од 15 дена од нејзиното донесување.

Членот врз кого е применета мерката исклучување има право на жалба до Претседателството на НСО. Доколку Претседателството на НСО ја одбие жалбата, членот има право на жалба до советот на НСО кој донесува конечна одлука.

## ПРАВА И ОБВРСКИ НА ЧЛЕНОТ НА НСО

### Член 17

Членот на НСО ги има следните права:

- да добива заштита од НСО во остварување на правото од работа
- да користи права од колективни договори
- да користи права од Синдикалниот фонд и други фондови на НСО
- да користи бесплатна правна помош и заштита
- да предлага, да бира и да биде биран во органите на НСО
- да учествува во одлучувањето и во реализацијата на одлуките
- слободно да го изразува мислењето и да го брани на состаноци, конференции, советувања и конгреси
- да добива информации за синдикална активност
- да доставува до синдикалните органи барања, мислења, предлози, критички забелешки и жалби сврзани за поважни синдикални проблеми и да бара одговор и активност за нивно решавање
- да учествува во работата на основната организација и на органите на НСО кога се расправа по прашања кои се однесуваат на него
- синдикална едукација
- да добива награди и признанија на НСО за синдикална активност
- поповолна набавка на основни животни и други потреби преку синдикалната организација
- да остварува и други права што ќе ги обезбедува НСО

### Член 18

Членот на НСО ги има следните обврски:

- да го почитува и спроведува Статутот на НСО
- да ги почитува и спроведува одлуките на Конгресот и органите на НСО
- да го гради единството на НСО и да го штити неговиот авторитет
- да плаќа редовно синдикална членарина

## ОРГАНИЗАРЊЕ НА СИНДИКАЛНИ ОРГАНИЗАЦИИ

### Член 19

Основен облик на организирање на членовите на НСО е Синдикална организација (СО) на регионален принцип и работна единица, кои на демократски основи се изразуваат интересите на членовите и се врши усогласување на нивните заеднички и единствени интереси.

Синдикалната организација функционира на принцип на основни организации (ОО). Основните организации се формираат во рамките на една синдикална организација, согласно потребите.

### Член 20

Иницијатива за формирање на синдикална организација покренува група работници од најмалку 10 члена, или органите на НСО и претседателството на НСО.

#### Член 21

Синдикалната организација има функција и задачи кои произлегуваат од овој Статут, Колективниот договор и други акти, а особено:

- ја следи материјалната и социјалната положба на своето членство, покренува иницијатива и барања и предлага решенија за подобрување на истата;

- учествува во расправата во постапката за донесување на колективните договори и се ангажира за нивно спроведување;

- учествува во расправа што ја организира Синдикатот за одредени закони и други прописи со кои се регулира економската и социјалната положба на членството;

- ги штити правата од работен однос, социјалните права и ги застапува членовите во организацијата односно установата и надвор од неа;

- ги следи и работи на подобрување на условите за работа, заштита при работа, животна и работна средина, заради заштита на здравјето и животот на вработените во процесот на работата;

- се грижи за правовремено и вистинито информирање на членството; се ангажира за обезбедување на услови за задоволување на потребите од културата, уметноста, рекреацијата, одморот и спортувањето на членството;

- предлага членови во органите на НСО;

- ја чува сопствената независност и самостојност во органот односно установата, како и на целиот Синдикат;

- врши и други функции и задачи.

#### Член 22

Органи на Синдикалната организација се:

- Собрание на Синдикалната организација и
- Одбор на синдикалната организација.

Мандатот на членовите на синдикалниот одбор трае пет години со можност истиот да биде повторен еднаш.

#### Член 23

Собранието на Синдикалната Организација е највисок орган и го сочинуваат сите членови на Синдикалната Организација на НСО и се свикува на 5 години или по потреба.



По потреба Собранието се свикува еднаш годишно доколку се донесуваат важни одлуки за севкупното членство.

Собранието ја оценува работата на СО и на претседателот на СО, избира претседател и заменик на претседателот на СО.

Собранието на СО, доколку условите за работа не дозволуваат собир на сите членови, истото ќе работи по ОО и ќе расправа по сите прашања во надлежност на Собранието.

Резултатите и одлуките од работата по ОО, согласно став 4 од овој член, се верификува од страна на Синдикалниот одбор.

Вонредно собрание може да се свика по иницијатива на Претседателството на НСО или една половина од членството на СО. Иницијативата мора да биде образложена и се дава кога ќе се оцени дека СО не може да делува врз дотогашната програма.

#### Член 24

Собранието на Синдикалната организација:

- предлага измени и дополнувања на Статутот на НСО
- ги бира и разрешува органите на СО;
- врши избор на претседател на СО и негов заменик;
- врши избор на членови на одборот на СО;
- врши други работи од негова надлежност;

Собранието на СО може да работи доколку се присутни повеќе од половина членови на Собранието, а одлуките се полноважни ако за нив се изјасни мнозинството од присутните членови на Собранието.

#### СИНДИКАЛЕН ОДБОР

#### Член 25

Синдикалниот Одбор е извршно и оперативно тело на Собранието на СО.

Синдикалниот Одбор го сочинуваат **претседателот на СО и неговиот заменик**, претседателите на ОО од таа СО како и подсекретарите од таа СО.

#### Член 26

Синдикалниот одбор се грижи за :

- остварување на програмата на НСО
- подготвување состаноци за работа на СО;
- расправање по актите и документите кои што произлегуваат од Програмата и Статутот на НСО

- извршување одлуки и заклучоци на собранието на СО и повисоките органи на НСО

-давање мислење за одговорност на членот за сторените повреди на работната должност и работните обврски и застапување на работниците пред работодавецот или од него овластениот работник, (во понатамошниот текст работодавецот) и надвор од органот на управата;

-ги следи и работи на подобрување на условите за работа, заштита при работа, животна и работна средина, заради заштита на здравјето и животот на вработените во процесот на работата;

-непречено комуницирање со органот на управување и раководење и има пристап на работни места во објектите на органот на управа, кога е тоа потребно за остварување на функциите на синдикалната организација;

- остварување на други активности согласно законски прописи и Колективниот договор, како и за обезбедување на просторни, материјални, стручни, административни и технички услови за работа на СО;

## ПОДСЕКРЕТАР

### Член 27

Во рамките на една СО членовите на НСО од одредена категорија вработени избираат свои подсекретари надлежни исклучиво за таа категорија на вработени. Избраниот подсекретар е член на одборот на СО, а воедно е и член на секретеријатот надлежен за категоријата вработени и членови на НСО од чији редови е избран.

Негови обврски се:

-да ги следи и лоцира проблемите на соодветната категорија на вработени низ постојани средби и разговори со истите, да предлага решенија за нивно решавање и надминување, непосредно да сорботува со сите членови на одборот на СО, да допринесува во насока на што подобро функционирање на СО, постојано да комуницира со претседателот на СО во насока на двострано информирање, да биде во непрестана комуникација со секретарот на НСО надлежен за таа категорија членови на НСО, да ги презентира проблемите и да врши двонасочно информирање, како и да врши други активности во согласност со статутот на НСО, а кој би допринеле за подобрување на состојбите.

## ПРЕТСЕДАТЕЛ НА СО

### Член 28

Претседателот на Синдикалната Организација ја организира работата на Синдикалниот Одбор, свикува состаноци и претседава, ја претставува Синдикалната Организација во органот на управа и пред органите на НСО  
Претседателот ги извршува и следните задачи:

-се залага за вистинито и повратно информирање на членството на СО, ја насочува работата и активностите на Синдикалната Организација.

-се залага за унапредување и заштита на интересите на членовите;  
-преговара со раководните структури на органот, организационите единици, установата и надвор од нив, заради заштита на економските, социјалните и други права од работен однос;  
- ја спроведува утврдената синдикална политика;  
- ги спроведува заклучоците и ставовите на НСО  
-ги координира ОО во СО и по можност присуствува на нивни состаноци;

-комуницира со претседателот и генералниот секретар на НСО, повисоките органи на синдикатот и присуствува на договорени состаноци;  
-дејствува независно од органите на раководење и старешинскиот кадар, претседател е на штрајкувачкиот одбор во случај на штрајк на СО; се залага за воведување и зачленување на нови членови;  
- врши други работи во согласност со статут.

Мандатот на претседателот на СО трае 5 години со можност да биде повторен еднаш.

#### Член 29

Во рамките на постоечките закони и колективни договори во остварувањето на синдикалните задачи, на претседателот на СО и на неговите членови им се обезбедуваат непречени услови за работа, вклучувајќи и дел од работното време, работните простории како и други услови за работа и делување на НСО.

#### Член 30

Во отсуство или спреченост на претседателот на СО, со сите овлстувања и ингеренции го заменува заменикот претседател на СО.

### ОСНОВНА ОРГАНИЗАЦИЈА (ОО)

#### Член 31

Основната организација е облик на организирање во рамките на Синдикалната организација.

#### Член 32

ОО покренуваат иницијативи и учествуваат во разгледувањето, предлагањето и заземањето ставови за водење на конкретни акции за сите прашања од интерес на членовите.

ОО избираат свој повереник и негов заменик.

ОО расправаат по документи и одлуки кои ги донесува НСО или СО, даваат мислења и забелешки во изградување на ставови на истите.

Ставовите изнесени на состаноците на ОО се усогласуваат со ставовите на другите ОО.

## МЕТОДИ НА ДЕЈСТВУВАЊЕ НА СИНДИКАЛНАТА ОРГАНИЗАЦИЈА

### Член 33

Синдикалната Организација заради заштита и остварување на интересите на членовите, користи метод на соработка, преговарање и притисок врз органите на управување и раководење.

За потребите на членството бара информации од началниците, раководителите, старешините и командантите, во врска со остварувањето на подобра економска и социјална положба на членовите, покренува иницијативи, предлага решенија и преговора за задоволување на конкретните барања, интереси и потреби на членовите.

Синдикалната Организација во случај кога интересите на членовите се загрозувани или запоставени, и кога соработката и преговарањето не ги даваат очекуваните резултати, користени легални и легитимни методи на влијание, јавна критика, неспоредување на одредени решенија, одлуки и мерки, покренување на иницијатива за организирање на протестни собири и други облици на синдикална борба.

Синдикалната Организација, за спорните прашања кои не се решени по редовен пат, а се однесуваат на економската, материјалната и социјалната положба на работниците или други прашања од интерес на членовите од основната организација, по сопствена оценка или на барање на мнозинството членови, организира штрајк.

Одлука за организирање на штрајкот донесува Собранието на Синдикалната Организација и членството на одредена ОО (доколку се работи за штрајк на самата ОО) доколку се изјаснат повеќе од 50% од членовите. По донесувањето на одлуката за организирање на штрајк, Синдикалната Организација или ОО веднаш го информира НСО и работотдавецот.

## 9.ОРГАНИ НА НСО

### Член 34

Органи на НСО се:

- Конгрес
- Совет
- Претседателство
- Генерален секретаријат
- Надзорен Одбор (НО)

- Статутарна комисија

## 1. КОНГРЕС

### Член 35

Конгресот е највисок орган на НСО и се свикува на пет години. Одлука за датумот и местото на одржувањето, како и предлог за дневниот ред за работа на Конгресот, донесува претседателството најдоцна 2 (два) месеца пред неговото одржување.

Членовите на Претседателството се делегати на Конгресот.

Секоја Синдикална организација делегира по 4 делегати за претстојниот конгрес.

### Член 36

Иницијатива за вонреден конгрес се поднесува кога се оценува дека органите на НСО не можат да дејствуваат врз дотогашната Програма и Статут и кога не ги остваруваат заедничките програмски задачи.

Делегати на вонредниот конгрес се избираат по постапка како и за редовен Конгрес.

Вонреден конгрес може да се свика по одлука на Советот на НСО, а по предходно барање на повеќе од 50% од СО кои што имаат повеќе од 50% од членството во НСО. За барање за вонреден конгрес се изјаснуваат Собранијата на СО.

Иницијатива за вонреден конгрес може да се поднесе најмалку една година по одржувањето на последниот конгрес или последната иницијатива за вонреден конгрес.

### Член 37

За полноважна работа на Конгресот, потребно е присуство на најмалку две третини од делегатите на Конгресот, а одлуките се полноважни ако за нив се изјаснат мнозинство од присутните.

### Член 38

Конгресот на НСО ги има следните надлежности:

- Донесува Деловник за работа на Конгресот;
- донесува Статут на НСО и врши измени и дополнувања;
- ги разгледува и усвојува извештаите за работата на НСО помеѓу два конгреса и извештајот на Надзорниот Одбор
- врши избор на Претседател на НСО
- врши избор на генерален секретар на НСО
- врши избор на членови на Надзорен Одбор;
- врши избор на членови на статутарна комисија на НСО

Конгресот избира работно претседателство, а за расправата и одлуките се води записник.

## 2. СОВЕТ

### Член 39

Советот на НСО е највисок орган меѓу два конгреса.

Советот го сочинуваат по двајца делегирани претставници од секоја СО на НСО.

Измени на делегираните членови на Советот вршат органите на СО во согласност со овој Статут, а Советот врши верификација на нивните мандати.

Членови на советот по функција се членовите на претседателството на НСО.

Седниците на советот ги свикува и претседава со нив претседателот на НСО, а во случај на негова спреченост или друга причина, тоа го прави генералниот секретар на НСО.

Седница на советот можат да иницираат и една третина од СО со предлог дневен ред.

Донесените одлуки се полноважни доколку на седницата присуствуваат најмалку половина од членовите на советот и за неа гласаат две третини од присатните.

### Член 40

Функции и надлежности на Советот на НСО се:

- донесува деловник за својата работа, правила, акти и одлуки во врска со примената на овој Статут и други одлуки;

- на предлог на претседателството на НСО, помеѓу два Конгреса, да врши измени и дополнувања на Статутот на НСО најмногу до 1/3 од Статутот.

- да ги застапува заедничките интереси на НСО пред државните органи, организации и институции во Република Македонија;

  - донесува одлуки за бројот, составот и структурата на Конгресот;

  - да ги разгледува иницијативите и предлозите на претседателството и СО на НСО;

- во период меѓу два Конгреса ако по било кој основ функцијата Претседател на НСО се упразни, со одлука на Советот се именува вршител на должност од членовите на НСО најдолго до 60 дена и се одредува рок за спроведување на избори, кој не може да биде подолг од 90 дена;

  - ја следи реализацијата на Колективниот договор;

- поднесува иницијативи и предлози за донесување на закони од страна на Собранието на Република Македонија со кои се регулираат основните права на работниците од работен однос;

- утврдува ставови на НСО од интерес на членството кои треба да се спроведуваат единствено;

  - ги разгледува годишните извештаи на Надзорниот Одбор;

- распишува избори во НСО;
- формира фонд за солидарност и други фондови;
- врши измени и дополнувања на правилникот за солидарен фонд по предлог на претседателството;
- одлучува по жалби за разрешување и исклучување
- донесува одлуки од доменот на своето работење;

Советот на НСО е одговорен пред Конгресот на НСО за остварување на функциите за кои е надлежен.

### 3. ПРЕТСЕДАТЕЛСТВО

#### Член 41

Претседателството е постојан орган на НСО кој работи и дејствува помеѓу два Конгреса.

Членови на претседателството се: претседателот на НСО, генералниот секретар на НСО, претседателите на СО и членовите на генералниот секретеријат.

Претседателството ги остварува функциите на НСО утврдени со овој Статут и дејствува врз основа на програмските определби. Претседателството за својата работа е одговорно пред членството, Советот и Конгресот на НСО.

#### Член 42

Претседателството на НСО работи на остварување на следните задачи:

- ги извршува утврдените активности од страна на Конгресот и Советот на НСО
- ја координира работата на Основните Организации, комисии и органи на НСО заради реализирање на програмските определби;
- со одлука ја утврдува регионалната поставеност и организираност на НСО
- утврдува ставови од интерес на членството кои треба да се спроведат единствено;
- учествува во утврдување на најниска плата за обезбедување на материјална и социјална сигурност на своето членство;
- ги штити правата на членството од работен однос за подобрување на условите за работа;
- ги утврдува заедничките интереси и активности за нивно остварување
- ги утврдува заедничките основи за преговарање и склучува колективни договори
- донесува одлуки за здружување и раздружување со други синдикати, асоцијации и здруженија заради изразување и остварување на заедничките цели и интереси
- утврдува заднички цели и активности со другите синдикати од синдикални организации и други асоцијации од земјата и странство
- остварува меѓународна синдикална соработка;

- врши избор на делегати и членови во органите на другите асоцијации, како и предлог кандидати за раководните функции во истите
- предлага можни кандидати за претседател на другите асоцијации
- со работодавецот остварува разговори, преговори, предупредувања, вклучувајќи и генерален штрајк во согласност со законските прописи;
- ги спроведува изборите и донесува одлуки и упатства во врска со нив;
- го спроведува и унапредува информирањето во рамките на НСО и пошироката јавност;
- предлага кандидати за членови на органите и комисиите на НСО;
- донесува одлуки и заклучоци од интерес за членовите на НСО;
- донесува одлуки со кои ги појаснува и допрецизира одредбите од статутот на НСО
- донесува одлуки со кои дополнително регулира одредени прашања, односи и проблематики во НСО;
- го донесува и спроведува планот за финансиско работење на НСО;
- со посебна одлука го уредува функционерскиот пашал за претседателот и генералниот секретар
- предлага содржини при донесување на закони и други прописи со кои се определува општествено економската положба на работниците од оваа дејност и за истото ги известува надлежните органи;
- ги разгледува иницијативите и предлозите на СО и другите органи и тела на НСО;
- се грижи за развој на организационата поставеност на НСО, доградување и усовршување на синдикалното организирање, оспособување на членството и синдикалните кадри преку семинари, советувања и др.
- дејствува и се ангажира за создавање на соодветни услови за одмор, закрепнување и рекреација на членството, и обезбедува непосредно учество на синдикалниот претставник при распределување и користење на објектите за одмор и рекреација на органот на управа;
- по потреба формира групи како постојани или повремени тела;
- по барање и предлог на претседателот, наменува потпретседатели на НСО, но не повеќе од пет;
- донесува акти со кои се регулира работата на органите и телата на НСО
- донесува деловник за работа на Претседателството;
- одлучува по жалби и барања на членовите на НСО;
- донесува одлуки за набавка, трговија, туризам, осигурување, штедење, клубско живеење, угостителски и други услуги, а во интерес на потребите на членството;
- организира спортски игри, натпревари, екскурзии и друго
- донесува акти со кои се регулираат прашањата од работниот однос на вработените во Стручната служба
- донесува други одлуки и врши други работи од својата надлежност, а во интерес на членството;



Права, обврски и одговорности на членовите на Претседателството на НСО

#### Член 43

Членовите на претседателството ги имаат следните права и обврски:

- активно да учествуваат во работата на претседателството;
- да ги следат состојбите и проблемите и да предлагаат мерки за нивно надминување и разрешување, како и да придонесуваат за спроведување на заклучоците на претседателството и Советот.

#### Член 44

Член на претседателството може да биде разрешен ако не ги спроведува ставовите, одлуките и задолженијата на НСО, како и заради континуираната неактивност и неоправдано отсуство на седниците на претседателството три пати едно по друго.

Одлука за разрешување донесува претседателството по предлог на Претседателот на НСО.

Членот на претседателството кој не ги прифаќа донесените одлуки може да поднесе оставка од членството во Претседателството.

#### Член 45

Претседателството ја разгледува образложената оставка, па потоа се изјаснува и одлучува по истата.

Доколку се прифати и усвои оставката, претседателството донесува одлука за избор на друг член.

Мандатот на членовите на претседателството трае 4 години, односно до наредниот Конгрес и може да биде повторен еднаш.

### 4. ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАРИЈАТ

#### Член 46

Членови на генералниот секретеријат се секретари надлежни за одредена категорија вработени и членови на НСО.

Истите се бираат во демократска процедура од страна на подсекретарите за дадена категорија.

Мандатите на секретарите ги верифицира претседателството на НСО

Генералниот секретар е по функција член на генералниот секретеријат и истиот ги свикува и претседава со седниците на генералниот секретеријат. Генералниот секретеријат расправа по прашања врзани за членовите на НСО по категории, предлага решенија, води преговори со претходно добивање мандат од претседателството на НСО, ги кординира секретеријатите, секретарите и подсекретарите, дава насоки за работењето на истите, презентира проблеми и предлог решенија по категории на членови на НСО пред претседателството на НСО, врши други активности

согласно овој статут и одлуки на претседателството, а во интерес на членовите на НСО.

#### 4.1. СЕКРЕТЕРИЈАТ

##### Член 47

Членови на секретеријатот се сите избрани подсекретари од сите СО на НСО.

Претседател на секретеријатот го избираат членовите на секретеријатот, а неговиот мандат го верифицира претседателството на НСО.

Претседателот на секретеријатот е воедно и секретар на НСО за таа категорија членови на НСО.

Седниците на секретеријатот ги свикува и со нив претседава секретарот. Генералниот секретар на НСО има право да свика седница на секретеријатот и во тој случај тој претседава со седницата. Генералниот секретар има право да присуствува на секоја седница на секретеријатот.

Секретеријатот расправа по прашања врзани за категоријата членови на НСО за која е надлежен, предлага активности и решенија до генералниот секретаријат и претседателството на НСО, врши преговори и договарања со надлежните органи, а по претходно добиен мандат од претседателството на НСО, ја кординира работата на подсекретарите по СО, врши други активности согласно овој статут и одлуки на претседателството, а во интерес на членовите на НСО.

Во однос на надлежноста по категории на членови на НСО се утврдуваат следните секретеријати:

- Секретеријат надлежен за офицери;
- Секретеријат надлежен за подофицери;
- Секретеријат надлежен за професионални војници(ПФВ);
- Секретеријат надлежен за цивилни лица во АРМ;
- Секретеријат надлежен за државни службеници и други вработени лица
- Секретеријат надлежен за сите останати категории на членови на НСО (генералниот секретар е воедно и секретар на овој секретеријат)

#### 4.2. СЕКРЕТАР

##### Член 48

Секретарот е надлежен за одредена категорија на членови на НСО, согласно надлежностите на секретеријатите од член 46.

Ги координира активностите на подсекретарите од својата категорија и има непрестана комуникација со истите, ги усогласува ставовите, ги следи состојбите, предлага активности и решенија, прибира информации и предлози, комуницира со генералниот секретар на НСО, свикува седници на секретеријатот, го води секретеријатот со лидерски настап, врши

двострано информирање, врши други активности согласно овој статут и одлуки на претседателството, а во интерес на членовите на НСО.

#### 4.3.ПОДСЕКРЕТАР

##### Член 49

Ги има истите активности како и секретарот само во рамките на својата СО, комуницира со секретарот, како и со другите подсекретари во насока на размена на информации и усогласување на ставови и предлог активности.

#### НАДЗОРЕН ОДБОР

##### Член 50

Надзорниот одбор врши надзор врз материјалното и финансиското работење на НСО, комисиите и другите избрани органи и одбори и врз основа на согледаното донесува заклучоци и доставува предлог мерки до претседателството и Советот на НСО.

Надзорниот одбор е составен од три члена. Членовите на Надзорниот одбор ги бира Конгресот, односно помеѓу два конгреса Советот на НСО. Членовите на Надзорниот одбор од својот состав избираат Претседател и негов заменик.

Членовите на Советот, претседателството, Претседателот и Генералниот Секретар не можат да бидат членови на Надзорниот одбор.

Мандатот на членовите трае 5 години со можност да се повтори еднаш.

Надзорниот одбор најмалку еднаш на 6 (шест) месеци мора да врши контрола и ревизија на вкупното финансиско работење, примената на одлуките, правилникот, податоците на книговодствената евиденција за прибирање и користење на средства.

За извршената ревизија се составува записник.

Годишниот извештај го доставува до претседателството на НСО.

Органите на НСО се должни да овозможат увид во документацијата со која се докажува правилноста на севкупното материјално и финансиско работење.

#### СТАТУТАРНА КОМИСИЈА

##### Член 51

Статутарната комисија е орган на НСО кој врши надзор на спроведувањето на Статутот и одлучува по претставки и жалби на членовите.

Членовите на Статутарната комисија не можат да бидат членови на Претседателството на НСО;

Статутарната комисија ја избира конгресот или претседателството на НСО и е составена од 3 члена. Претседателот на Статутарната комисија се избира од составот на избраните членови.

Мандатот на членовите трае 5 години со можност да се повтори еднаш.

#### Член 52

Статутарната комисија ги има следните надлежности - во координација со Претседателството:

- дава толкување и предлага измени и дополнувања на овој Статут помеѓу два Конгреса;
- се грижи за спроведување на статутарните и програмски определби;
- решава по жалби и преставки на членовите на НСО по однос на нивните статутарни права

### ВНАТРЕШНИ ОДНОСИ, ОДЛУЧУВАЊЕ И ШТРАЈК

#### Член 53

Штрајкот е организиран прекин на работа на членовите на НСО заради остварување на економските и социјалните интереси по основ на работни односи.

Штрајкот се спроведува под условите утврдени со Законот за штрајк, Законот за работни односи, Законот за одбрана, Општиот колективен договор, Колективниот договор со работодавецот и според одредбите на овој Статут.

За спроведување на најавен штрајк се носи Правилник за организација и спроведување на штрајк.

#### Член 54

Штрајкот може да биде организиран на ниво на НСО, Синдикална Организација на НСО или на ниво на Основна Организација доколку за тоа се изјаснат над 50 % од членовите на НСО, СО или ОО.

Изјаснувањето ќе биде тајно по пат на референдум. На гласачкото ливче покрај за и против штрајкот, треба да бидат во кратки црти изнесени и основните барања кои треба да се остварат по пат на штрајк.

#### Член 55

Иницијатива за генерален штрајк на НСО се поведува по барање на претседателството или една третина од СО, кои имаат најмалку 1/3 од членството на НСО.

Одлука за спроведување на иницијативата донесува Советот на НСО.

Изјаснувањето на членовите е тајно по пат на референдум. Одлуката за генерален штрајк ќе биде поставена на седницата на Советот доколку за генерален штрајк се изјаснат над 50 % од членовите на НСО.

## Член 56

Доколку во текот на генералниот штрајк дојде до битни промени односно до задоволување во однос на истакнатите барања во штрајкот, и отпочнат преговори, претседателството во функција на штрајкувачки одбор ќе донесе одлука за понатамошниот тек на штрајкот.

## ФИНАНСИРАЊЕ И МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА НА НСО

### Член 57

Работата на НСО се финансира од членарината на членовите и од други приходи како што се: доброволни прилози, спонзорство, донаторство, камата на свои средства, банкарски записи, подароци и др.

### Член 58

Висината на членарината изнесува 0,6 % од нето платата на членот на месечно ниво.

Членарината се уплатува на жиро сметка на НСО.

Средствата од членарината кои се уплатуваат на жиро сметката на НСО се распределуваат на следиов начин:

- 65% за финансирање на функциите на НСО
- 35% за солидарниот фонд

Средствата во висина од една половина месечна членарина се доделуваат на сите СО соодветно, двапати годишно.

Средствата од став 3 на овој член ќе ги користат СО за сопствено функционирање според сопствена одлука за намена на тие средства.

### Член 59

Финансиското работење на НСО се врши во согласност со позитивните законски прописи.

### Член 60

НСО може да развива предприемачки односи, може да основа самостојно или со други субјекти, претпријатија, задруги, штедилници и банки за што одлука донесува претседателството на НСО.

## СТРУЧНА СЛУЖБА

### Член 61

За вршење на стручните административни технички, финансиски и други работи за потребите на органите на НСО може да се формира стручна служба.

Бројот на извршителите, работните задачи и наградувањето се регулираат со посебни акти што ги носи претседателството.

Вработените во стручната служба имаат право на плата и надомест на плата во согласност со условите и критериумите утврдени со закон и колективен договор.

Вработените во стручната служба засноваат работен однос во НСО.

## АМБЛЕМ, ЗНАМЕ И ПЕЧАТ

### Член 62

НСО има свој амблем кој на симболичен начин го претставува карактерот на организацијата.

Амблемот е штит со централно поставено знамето на РМ. Штитот е со црвена боја, со централно поставено жолто сонце и жолти краци до рабовите на штитот. Во центарот на сонцето е поставена апликација на зелена детелина со четири листа, а на врвот од штитот, е скратениот назив на “Независен синдикат на одбраната”- НСО.

НСО има свое знаме, кое е со ширина 80 и должина 160 сантиметри, со црвена боја а во средина се наоѓа амблемот на НСО. Над амблемот, со црни букви е испишан називот “Независен синдикат на одбраната”.

Печатот на НСО е тркалезен и го содржи следниот назив: Независен синдикат на одбраната. Во средина на печатот се наоѓа амблемот на НСО. Штембилот на НСО ја има истата содржина, како и печатот, со место за впишување евиденциони броеви и дата. Истиот е во правоаголна форма.

## ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

### Член 63

Прашањата кои не се уредени со овој статут ги уредува претседателството на НСО со одлуки и акти.

### Член 64

Основачкото собрание ги избира Претседателот и Генералниот Секретар на НСО, како и други носители на функции и членови на комисии, органи и тела, доколку постојат објективни предуслови за тоа.

Основачкото собрание им дава мандат на Претседателот и Генералниот Секретар, со врзан потпис, во консултации со членовите на основачкото собрание и другите членови на НСО да ги наименуваат и основаат сите органи и тела како и раководни функции предвидени со овој статут, воедно да донесуваат акти, вршат активности на други органи и тела до нивното конституирање, работат активности во насока на оформување на сите тела и органи и инфраструктура на НСО.

Сите органи и тела можат да работат до нивното целосно конституирање во непотполн состав и притоа да носат полноважни одлуки.

Сите мандати важат до одржувањето на првиот конгрес на НСО.

Член 65

Овој статут стапува на сила со датумот на неговото донесување од страна на основачкото собрание или конгресот на НСО.

Скопје,  
12.12.2009 год.

Независен синдикат на одбраната  
Претседател  
Ванчо Исајов

---